FUJITSU

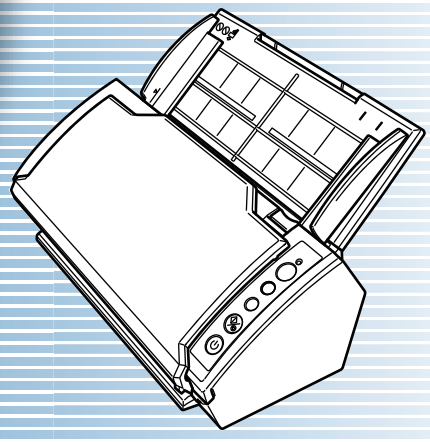
P3PC-3012-02ESZ0

fi-6110

Escáner de imagen

Guía del usuario

Gracias por adquirir el escáner de imagen a color fi-6110.
Esta guía explica sobre las operaciones básicas y el manejo de este escáner.
Para obtener información acerca de la instalación del escáner, conexión y la instalación de los software, consulte el manual "Comenzando".



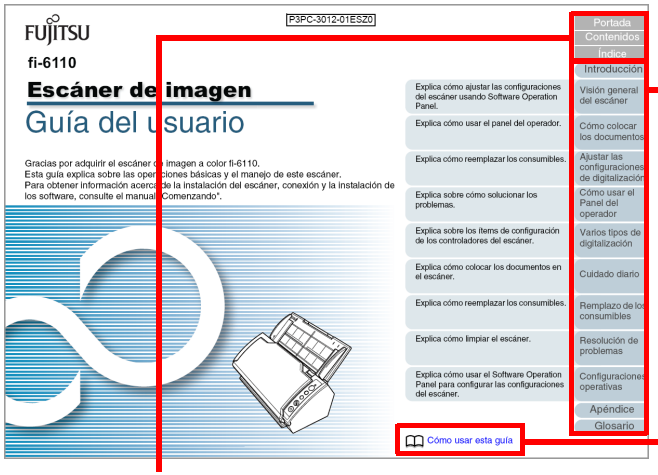
Portada
Contenidos
Índice
Introducción
Explica cómo ajustar las configuraciones del escáner usando Software Operation Panel. — Visión general del escáner
Explica cómo usar el panel del operador. — Cómo colocar los documentos
Explica cómo reemplazar los consumibles. — Ajustar las configuraciones de digitalización
Explica sobre cómo solucionar los problemas. — Cómo usar el panel del operador
Explica sobre los ítems de configuración de los controladores del escáner. — Varios tipos de digitalización
Explica cómo colocar los documentos en el escáner. — Cuidado diario
Explica cómo reemplazar los consumibles. — Remplazo de los consumibles
Explica cómo limpiar el escáner. — Resolución de problemas
Explica cómo usar el Software Operation Panel para configurar las configuraciones del escáner. — Configuraciones operativas
Apéndice
Glosario

Cómo usar esta guía

Cómo usar esta guía

Puntos a tener en cuenta para una utilización rápida y fácil de esta guía.

Portada

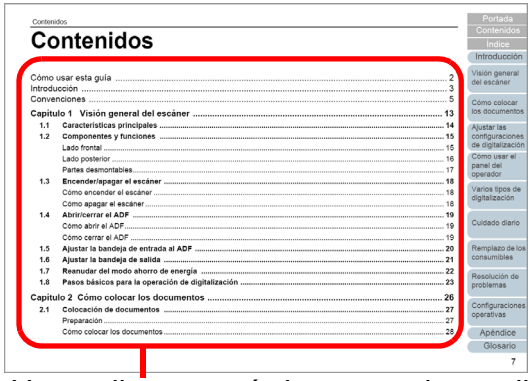

FUJITSU
P3PC-3012-01ESZ0
fi-6110
Escáner de imagen
Guía del usuario
Gracias por adquirir el escáner de imagen a color fi-6110.
Esta guía explica sobre las operaciones básicas y el manejo de este escáner.
Para obtener información acerca de la instalación del escáner, conexión y la instalación de los software, consulte el manual "Comenzando".
Explica cómo ajustar las configuraciones del escáner usando Software Operation Panel.
Explica cómo usar el panel del operador.
Explica cómo reemplazar los consumibles.
Explica sobre cómo solucionar los problemas.
Explica sobre los ítems de configuración de los controladores del escáner.
Explica cómo colocar los documentos en el escáner.
Explica cómo reemplazar los consumibles.
Explica cómo limpiar el escáner.
Explica cómo usar el Software Operation Panel para configurar las configuraciones del escáner.
Cómo usar esta guía
Portada
Contenidos
Índice
Introducción
Visión general del escáner
Cómo colocar los documentos
Ajustar las configuraciones de digitalización
Cómo usar el Panel del operador
Varios tipos de digitalización
Cuidado diario
Remplazo de los consumibles
Resolución de problemas
Configuraciones operativas
Apéndice
Glosario

Salta a la primera página de cada capítulo.

Salta a esta página.

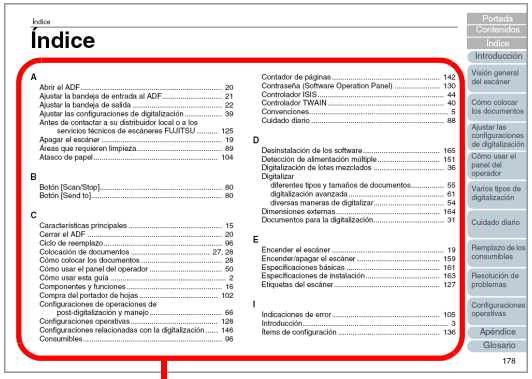
Portada : salta a la portada.
Contenidos : salta a la página de contenidos.
Índice : salta a la página de índice.

Contenidos



Haga clic en un título para saltar a dicha página.

Índice



Haga clic en un título de índice para saltar a dicha página.

Notas comunes:

- Para visualizar o imprimir esta guía, necesitará Adobe® Acrobat®(7.0 o más reciente) o Adobe® Reader™ (7.0 o más reciente).
- Haga clic sobre la cadena de caracteres de color azul (donde el puntero del ratón cambia a) para saltar a la sección enlazada.
- En esta guía, se pueden usar las opciones de navegación de Adobe® Acrobat® o Adobe® Reader™.
  Para obtener más detalles, consulte la Ayuda de Adobe® Acrobat® o Adobe® Reader™.
- Use la tecla [Re Pág] para regresar a la página anterior, y la tecla [Av Pág] para ir a la siguiente página.

Introducción

Gracias por adquirir el escáner de imagen a color fi-6110.
Este documento describe los métodos de operaciones básicas para realizar una digitalización con ScandAll PRO. La versión de ScandAll PRO adjunta a este producto está sujeta a cambios sin previo aviso, en tales casos las capturas de pantalla de este documento pueden diferir con las de la pantalla actual.
Para obtener más información sobre ScandAll PRO, consulte el apartado [Guía del usuario de ScandAll PRO V2.0].

Acerca de este producto

El fi-6110 está equipado con un Alimentador automático de documentos (ADF) que permite realizar digitalizaciones dúplex (de doble cara).

Manuales

Los manuales incluidos en este producto son los que figuran a continuación. Léalos cuando le sea necesario.

Manual	Descripción
Precauciones de seguridad (papel)	Contiene información importante sobre las precauciones de seguridad que deberá tener en cuenta al usar este producto. Asegúrese de leerlo antes de usar el fi-6110.
Comenzando (papel, PDF)	Resume los procedimientos desde la instalación hasta la operación del escáner. La versión en PDF está almacenada en el Setup DVD-ROM.
Guía del usuario (esta guía) (PDF)	Proporciona información detallada sobre cómo operar y mantener el escáner diariamente, igualmente de cómo reemplazar los consumibles y cómo solucionar los problemas. Almacenado en el Setup DVD-ROM.
Guía del usuario de ScandAll PRO V2.0 (PDF)	Proporciona información sobre cómo digitalizar documentos usando ScandAll PRO. Almacenado en el Setup DVD-ROM.
Guía del usuario de ScandAll PRO ScanSnap mode Add-in V1.0 (PDF)	Le proporciona información acerca de cómo digitalizar los documentos usando ScandAll PRO ScanSnap mode Add-in. Está incluido en el Setup DVD-ROM.
TWAIN User's Guide (PDF)	Explica cómo instalar y operar el controlador TWAIN. Almacenado en el Setup DVD-ROM.
Image Processing Software Option User's Guide (PDF)	Explica cómo instalar y operar Image Processing Software Option. Almacenado en el Setup DVD-ROM.
Error Recovery Guide (ayuda en HTML)	Proporciona información detallada sobre el estado del escáner y explica cómo resolver los problemas que se han encontrado. Contiene videos que explican cómo limpiar y reemplazar los consumibles. Almacenado en el Setup DVD-ROM.

Portada
Contenidos
Índice
Introducción
Visión general del escáner
Cómo colocar los documentos
Ajustar las configuraciones de digitalización
Cómo usar el panel del operador
Varios tipos de digitalización
Cuidado diario
Remplazo de los consumibles
Resolución de problemas
Configuraciones operativas
Apéndice
Glosario

Manual	Descripción
Ayuda (controlador de escáner)	Explica cómo usar y ajustar las configuraciones de los controladores de escáner. Estos manuales pueden ser consultados desde los respectivos controladores del escáner.
Ayuda (aplicación)	Explica cómo usar y ajustar las configuraciones de las aplicaciones. Puede consultar los temas de ayuda desde las aplicaciones.

Marcas comerciales

Microsoft, Windows, Windows Server, Windows Vista, y SharePoint son marcas comerciales o marcas registradas de Microsoft Corporation en los Estados Unidos y/u otros países.
ISIS y QuickScan son marcas registradas o marcas comerciales de EMC Corporation en los Estados Unidos.
Adobe, el logotipo de Adobe, Acrobat, y Adobe Reader son marcas registradas o nombres comerciales de Adobe Systems Incorporated en los Estados Unidos y/u otros países.
ABBYY™ FineReader™ Engine © 2011 ABBYY. OCR by ABBYY
ABBYY y FineReader son marcas comerciales de ABBYY.
Los demás nombres de compañías y productos son las marcas comerciales o las marcas registradas de las respectivas compañías.

Fabricante

PFU LIMITED
International Sales Dept., Imaging Business Division, Products Group
Solid Square East Tower,
580 Horikawa-cho, Saiwai-ku, Kawasaki, Kanagawa 212-8563, Japan.
Teléfono: (81-44) 540-4538
© PFU LIMITED 2010, 2011

Convenciones

Precauciones de seguridad

El manual "Precauciones de seguridad" describe detalles importantes, para que el usuario use este producto correcta y seguramente. Lea todo el manual Precauciones de seguridad antes de comenzar a usar este producto.

Símbolos usados en esta guía

Las siguientes indicaciones son utilizadas en esta guía para evitar cualquier accidente o daño al usuario y a los objetos y personas que se encuentran cerca del escáner. Las etiquetas de advertencia indican el nivel de advertencia y descripciones. Los símbolos indicando los niveles de advertencia y sus significados son los siguientes:

⚠ADVERTENCIA	Esta indicación alerta a los operadores cuando realiza una operación, que si no observa estrictamente la operación, puede provocar graves heridas o incluso la muerte.
⚠PRECAUCIÓN	Esta indicación alerta a los operadores cuando realiza una operación, que si no observa estrictamente la operación, puede causar riesgos de seguridad al personal o daños al producto.

Además de los indicadores de advertencia, los siguientes símbolos también son usados en esta guía:

	Este símbolo alerta a los operadores cuando hay una información particularmente importante. Asegúrese de leer esta información.
	Este símbolo avisa a los operadores cuando hay una información de ayuda respecto a la operación.

Portada
Contenidos
Índice
Introducción
Visión general del escáner
Cómo colocar los documentos
Ajustar las configuraciones de digitalización
Cómo usar el panel del operador
Varios tipos de digitalización
Cuidado diario
Remplazo de los consumibles
Resolución de problemas
Configuraciones operativas
Apéndice
Glosario

Nombre de las convenciones usadas en esta guía

Los sistemas operativos y productos que figuran en esta guía son indicados de la siguiente manera:

Producto	Indicación	
Windows® XP Home Edition Windows® XP Professional Windows® XP Professional x64 Edition	Windows XP	Windows (*1)
Windows Server™ 2003, Standard Edition Windows Server™ 2003, Standard x64 Edition Windows Server™ 2003 R2, Standard Edition Windows Server™ 2003 R2, Standard x64 Edition	Windows Server 2003	
Windows Vista® Home Basic (32/64-bit) Windows Vista® Home Premium (32/64-bit) Windows Vista® Business (32/64-bit) Windows Vista® Enterprise (32/64-bit) Windows Vista® Ultimate (32/64-bit)	Windows Vista	
Windows Server™ 2008 Standard (32/64-bit) Windows Server™ 2008 R2 Standard (64-bit)	Windows Server 2008	Windows (*1)
Windows® 7 Home Premium (32/64-bit) Windows® 7 Professional (32/64-bit) Windows® 7 Enterprise (32/64-bit) Windows® 7 Ultimate (32/64-bit)	Windows 7	
Microsoft® Office SharePoint™ Portal Server 2003	SharePoint Server	
Microsoft® Office SharePoint™ Server 2007		
Microsoft® SharePoint™ Server 2010		

Producto	Indicación
Adobe® Acrobat®	Adobe Acrobat (*2)

*1: El término general “Windows” es usado cuando no hay ninguna distinción entre las diferentes versiones de los sistemas operativos mencionados arriba.

*2: Todas las descripciones que están en este manual asumen el uso de Adobe Acrobat suministrado con este producto. Sin embargo, Adobe Acrobat podría actualizarse sin previo aviso. Si las descripciones difieren de las pantallas actualmente visualizadas, consulte la Ayuda de Adobe Acrobat.

Símbolos de flecha usados en esta guía

Los símbolos de la flecha derecha (→) son usados para separar iconos o menú de opciones que debe seleccionar a sucesión.

Ejemplo: Haga clic en el menú [Digitalizar] → [Configuraciones de digitalización].

Portada
Contenidos
Índice
Introducción
Visión general del escáner
Cómo colocar los documentos
Ajustar las configuraciones de digitalización
Cómo usar el panel del operador
Varios tipos de digitalización
Cuidado diario
Remplazo de los consumibles
Resolución de problemas
Configuraciones operativas
Apéndice
Glosario

Pantallas usadas en los ejemplos de esta guía

Los ejemplos de imágenes de pantallas utilizados en esta guía pueden estar sujetos a cambios sin previo aviso por el interés dado en la mejora del producto.
Si la pantalla visualizada actualmente difiere de las pantallas de ejemplo usadas en esta guía, opere siguiendo la pantalla visualizada actualmente mientras consulta el manual del software en uso.
Las capturas de pantalla usadas en esta guía son del controlador TWAIN, controlador ISIS, ScandAll PRO (cual es un software de captura de imagen) y Adobe Acrobat.
Las pantallas utilizadas en los ejemplos de esta guía son de Windows Vista. Las imágenes de pantalla y las operaciones varían ligeramente según el sistema operativo en uso.
Además, tenga en cuenta que según el modelo del escáner las pantallas y las operaciones descritas en esta guía pueden diferir cuando actualiza el controlador TWAIN o el controlador ISIS. En dicho caso, consulte el manual suministrado al actualizar el controlador.

Portada
Contenidos
Índice
Introducción
Visión general del escáner
Cómo colocar los documentos
Ajustar las configuraciones de digitalización
Cómo usar el panel del operador
Varios tipos de digitalización
Cuidado diario
Remplazo de los consumibles
Resolución de problemas
Configuraciones operativas
Apéndice
Glosario

Contenidos

Cómo usar esta guía 2
Introducción 3
Convenciones 5

Capítulo 1 Visión general del escáner 14

1.1 Características principales 15
1.2 Componentes y funciones 16
Lado frontal 16
Lado posterior 17
Partes desmontables 18
1.3 Encender/apagar el escáner 19
Cómo encender el escáner 19
Cómo apagar el escáner 19
1.4 Abrir/cerrar el ADF 20
Cómo abrir el ADF 20
Cómo cerrar el ADF 20
1.5 Ajustar la bandeja de entrada al ADF 21
1.6 Ajustar la bandeja de salida 22
1.7 Reanudar del modo ahorro de energía 23
1.8 Pasos básicos para la operación de digitalización 24
1.9 Aplicación de digitalización de imágenes 27

Capítulo 2 Cómo colocar los documentos 28

2.1 Colocación de documentos 29
Preparación 29
Cómo colocar los documentos 30

2.2 Documentos para la digitalización 32
Tamaño de papel 32
Calidad del papel 32
Capacidad de apilamiento 34
Áreas que no deben ser perforadas 34
Condiciones para la detección de alimentación múltiple 35
Condiciones para la digitalización de lotes mezclados 37
Condiciones para el uso del portador de hojas 39

Capítulo 3 Ajustar las configuraciones de digitalización 40
3.1 Controlador TWAIN 41
[Resolución] 42
[Tipo de Escaneo] 42
[Tamaño de Papel] 42
[Modo Imagen] 42
Botón [Escanear] 42
Botón [Previsualizar] 43
Botón [Cerrar]/[ACEPTAR] 43
Botón [Re-iniciar] 43
Botón [Ayuda] 43
Botón [Acerca de] 43
Botón [Opción] 43
Botón [Avance] 44
Botón [Configuración] 44
Botón [Selección] 44
3.2 Controlador ISIS 45
Ficha [Principal] 46
Ficha [Distribución] 46
Ficha [Procesando Imagen] 47

Ficha [Manejo del papel] 48
Ficha [Gamma] 48
Ficha [Filtrado de Color] 49
Ficha [Compresión] 49
Ficha [Omitir Página Vacia] 50
Ficha [Acerca de] 50

Capítulo 4 Cómo usar el panel del operador 51

4.1 Panel del operador 52
Nombres y funciones 52
Indicaciones de la pantalla del número de función 53

Capítulo 5 Varios tipos de digitalización 54

5.1 Resumen 55
5.2 Digitalización de diferentes tipos y tamaños de documentos 56
Digitalizar dos lados a la vez 56
Digitalizar documentos de diferentes anchuras 57
Digitalizar documentos de tamaños más largos que A4/Carta 58
Digitalizar fotografías y recortes de papel 61
Digitalización de página larga 64
5.3 Digitalización avanzada 66
Excluir un color de la imagen digitalizada (Filtrado de Color) 66
Omitir las páginas en blanco 69
Digitalizar la imagen con más claridad 71
5.4 Configuraciones de operaciones de post-digitalización y manejo 73
Corregir automáticamente imágenes inclinadas 73
Corregir automáticamente la orientación de la página 75
Guardar las imágenes digitalizadas en formato PDF 77
Dividir la imagen digitalizada en dos 81

Usar la función Salida de la Imagen Múltiple 83
Detectar automáticamente documentos en color o en blanco y negro 85
5.5 Personalizar las configuraciones del escáner 87
Usar un botón del escáner para iniciar la digitalización 87
Detectar errores de alimentación múltiple 89
Ignorar la alimentación múltiple de los patrones establecidos 91

Capítulo 6 Cuidado diario 95
6.1 Materiales de limpieza y áreas que requieren limpieza 96
Materiales de limpieza 96
Áreas y ciclo de limpieza 96
6.2 Limpieza del exterior 97
6.3 Limpieza del interior 98
6.4 Limpieza del portador de hojas 101

Capítulo 7 Remplazo de los consumibles 102
7.1 Consumibles y ciclos de reemplazo 103
7.2 Reemplazo del módulo de la almohadilla 104
7.3 Reemplazo del rodillo de recogida 105
7.4 Compra del portador de hojas 109

Capítulo 8 Resolución de problemas 110
8.1 Atascos de papel 111
8.2 Indicaciones de error del panel del operador 112
Errores temporales 113
Errores del dispositivo 113
8.3 Resolución de problemas 115
No se puede encender el escáner. 116
Se apaga la pantalla del número de función. 117
La digitalización no se inicia. 118

La calidad de la ilustración/fotografía digitalizada es baja cuando se digitaliza en el modo blanco y negro. 119
La calidad del texto o de las líneas digitalizadas no es satisfactoria. 120
Las imágenes están distorsionadas o borrosas. 121
Rayas verticales aparecen en la imagen digitalizada. 122
"E" (o otros números/letras) se encuentra visualizado en la pantalla del número de función después de encender el escáner. 123
Errores de alimentación múltiple ocurren con frecuencia. 124
Con frecuencia los documentos no son alimentados en el ADF. 126
Atascos de papel/errores de recogida ocurren con frecuencia. 127
Las imágenes digitalizadas se presentan alargadas. 128
Aparecen sombras en la parte superior o inferior de la imagen digitalizada. 129
Hay rayas negras en el documento. 130
Atascos de papel ocurren con frecuencia cuando digitaliza con el portador de hojas. 131
8.4 Antes de contactar a su distribuidor local o a los servicios técnicos de escáneres FUJITSU 132
General 132
Estado de error 133
8.5 Verificación de las etiquetas del escáner 134
Áreas 134
Capítulo 9 Configuraciones operativas 135
9.1 Iniciar el Software Operation Panel 136
9.2 Configurar una contraseña 137
Establecer una contraseña 137
Configurar el [Modo de sólo lectura] 138
Deshabilitar el [Modo de sólo lectura] 139
Cambiar la contraseña 140
Quitar la contraseña 141
Restablecer la contraseña 142
9.3 Ítems de configuración 143

Configuración de Dispositivo 143
Configuración de Dispositivo 2 145
9.4 Configuraciones relacionadas a los consumibles y contadores de página 149
Confirmar y reiniciar los contadores [Contador de páginas] 149
Ciclo de reemplazo de los consumibles [Valor para el ciclo de reemplazo] 152
9.5 Configuraciones relacionadas con la digitalización 153
Ajustar la posición de inicio para la digitalización [Offset/Ajuste Vertical] 153
Eliminar sombras/líneas que aparecen alrededor de la imagen digitalizada [Relleno del Margen de la Página (ADF)] 155
Excluir un color de la imagen digitalizada [Filtrado de Color] 156
Reintentos de alimentación de papel 157
9.6 Configuraciones relacionadas con la detección de alimentación múltiple 158
Método de detección de alimentación múltiple [Detección de alimentación múltiple] 158
Especificar un área para detectar una alimentación múltiple [Especificación del área de verificación del documento para Detección de Alimentación Múltiple] 160
Especificar un área a no ser detectada como alimentación múltiple [Función de alimentación múltiple inteligente] 163
9.7 Configuraciones relacionadas con el tiempo de espera 165
Tiempo de espera para ingresar al modo ahorro de energía [Ahorro de energía] 165
9.8 Configuraciones relacionadas con encender/apagar el escáner 166
Método para encender/apagar el escáner [Encendido] 166
Apéndice 167
A.1 Especificaciones básicas 168
A.2 Especificaciones de instalación 170
A.3 Dimensiones externas 171
A.4 Desinstalar los Software 172
Glosario 173
Índice 185

Capítulo 1 Visión general del escáner

Este capítulo explica acerca de los nombres y funciones de los componentes del escáner, también como los métodos de operaciones básicas.

1.1 Características principales 15
1.2 Componentes y funciones 16
1.3 Encender/apagar el escáner 19
1.4 Abrir/cerrar el ADF 20
1.5 Ajustar la bandeja de entrada al ADF 21
1.6 Ajustar la bandeja de salida 22
1.7 Reanudar del modo ahorro de energía 23
1.8 Pasos básicos para la operación de digitalización 24
1.9 Aplicación de digitalización de imágenes 27

1.1 Características principales

Esta sección explica acerca de las características principales de este producto.
El escáner está equipado con las siguientes características:

Digitaliza a una velocidad de 20 ppm/40 imp (en la compresión JPEG)

El escáner puede conseguir una velocidad de digitalización de hasta 20 ppm/40 ipm (300 ppp) con documentos de color tamaño A4/Carta. Además, puede colocar hasta 50 hojas de documentos en una digitalización continua cual le permite digitalizar con rapidez una gran cantidad de documentos.

Capaz de digitalizar documentos de mayor tamaño a A4/Carta

El "Portador de hojas" que viene incluido con este escáner, le permite digitalizar documentos de mayor tamaño a A4/Carta.

Pantalla del número de función

El escáner tiene equipado una "Pantalla del número de función" cual visualiza las indicaciones de error. Es usado para verificar con mucha facilidad el estado de digitalización.

Aumenta la eficiencia en el trabajo de pre digitalización

El escáner puede efectuar la "digitalización por lote" cual le permite digitalizar documentos de diferente gramaje y tamaño a la vez, simplificando el proceso de ordenamiento de los documentos antes de la digitalización.

Reduce la pérdida de trabajo causada por alimentaciones múltiples

El escáner tiene equipado un sensor ultrasónico para la alimentación múltiple que detecta exactamente los errores de "alimentación múltiple" donde dos o más hojas son alimentadas a la vez en el escáner. Esta detección de alimentación múltiple es confiable cuando digitaliza un lote mezclado de documentos de diferente gramaje y tamaño, evitando grandes pérdidas de tiempo de trabajo.

Función de alimentación múltiple inteligente

Cuando hay un pedazo de papel del mismo tamaño adherido en la misma ubicación de la página, la función de Alimentación múltiple inteligente habilita al escáner a reconocer la ubicación en donde se encuentra el papel adherido. Esto le permitirá a continuar digitalizando en lugar de pausar la digitalización cada vez que se detecten papeles adjuntos como alimentación múltiple.

Funciones de procesamiento de imágenes avanzado

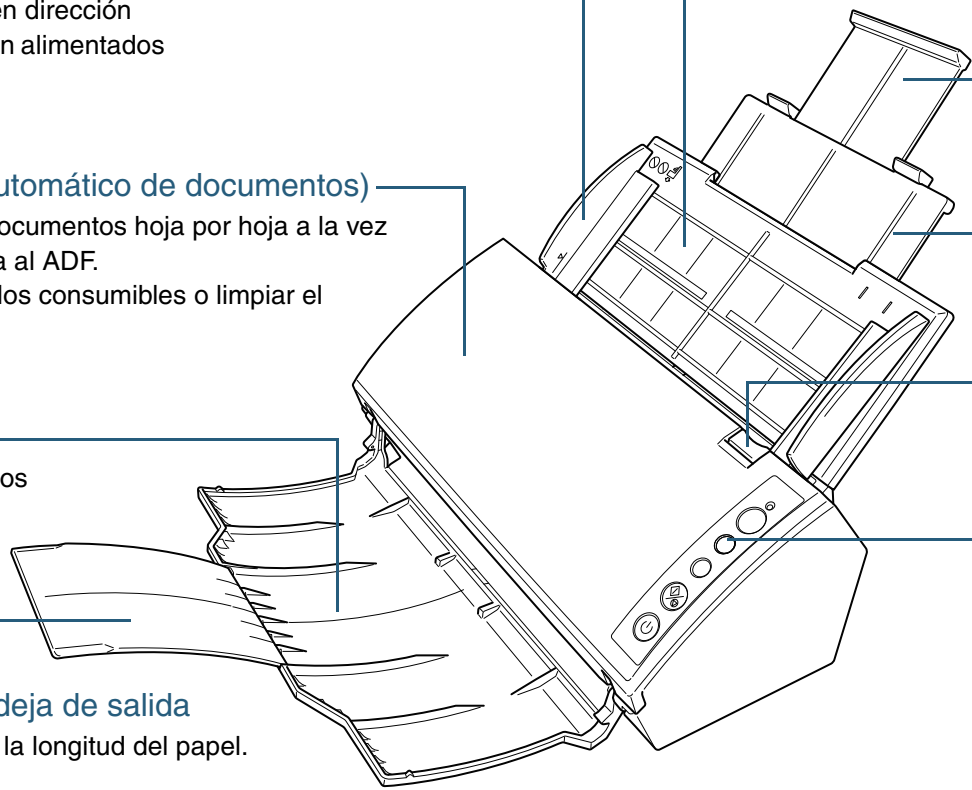
La función de detección automática del escáner reproduce imágenes en color o monocroma de acuerdo al contenido del documento.

Portada
Contenidos
Índice
Introducción
Visión general del escáner
Cómo colocar los documentos
Ajustar las configuraciones de digitalización
Cómo usar el panel del operador
Varios tipos de digitalización
Cuidado diario
Remplazo de los consumibles
Resolución de problemas
Configuraciones operativas
Apéndice
Glosario

1.2 Componentes y funciones

Esta sección muestra los nombres de las partes del escáner.

Lado frontal



Guía lateral

Alinea los documentos en dirección ancha de manera que son alimentados en orden al escáner.

ADF (Alimentador automático de documentos)

Recoge y alimenta los documentos hoja por hoja a la vez de la bandeja de entrada al ADF.
Ábralo para reemplazar los consumibles o limpiar el interior del escáner.

Bandeja de salida

Amontona los documentos expulsados.

Extensión de la bandeja de salida

Levántelo para ajustar a la longitud del papel.

Bandeja de entrada al ADF

Sostiene los documentos a digitalizar.

Extensión de la bandeja de entrada 2

Tírelo para ajustar a la longitud del papel.

Extensión de la bandeja de entrada 1

Tírelo para ajustar a la longitud del papel.

Manija de apertura del ADF

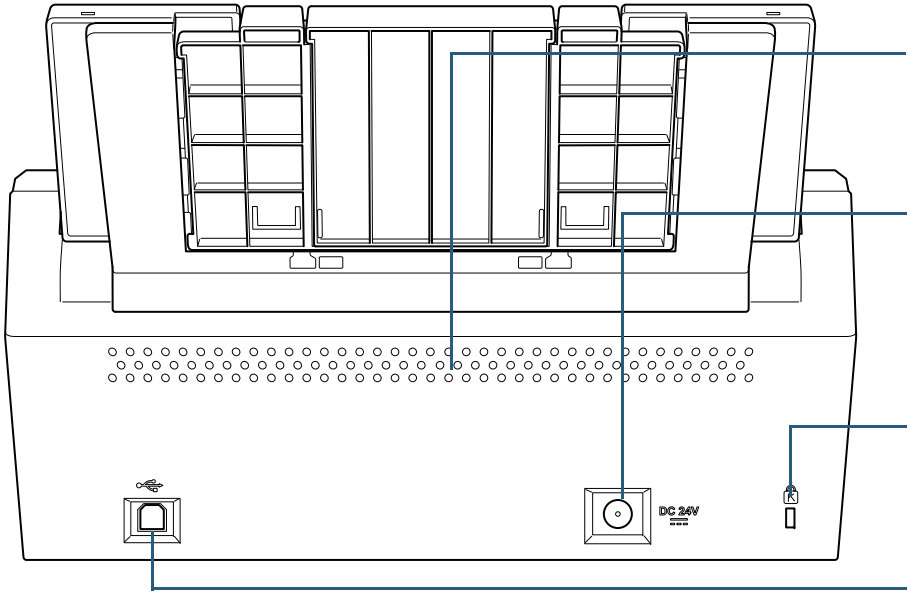
Tire esta ficha para abrir el ADF.

Panel del operador

Consiste de la pantalla del número de función, botones y el LED.
Puede ser usado para operar el escáner o verificar el estado.
Para obtener más detalles sobre el panel del operador, consulte "Capítulo 4 Cómo usar el panel del operador" (página 51).

Portada
Contenidos
Índice
Introducción
Visión general del escáner
Cómo colocar los documentos
Ajustar las configuraciones de digitalización
Cómo usar el panel del operador
Varios tipos de digitalización
Cuidado diario
Remplazo de los consumibles
Resolución de problemas
Configuraciones operativas
Apéndice
Glosario

Lado posterior



Puerto de ventilación

Agujeros para ventilar el escáner y sacar el aire caliente de su interior.

Conector de alimentación

Usado para conectar el cable de alimentación.
Cable de alimentación se refiere al cable CA y el adaptador CA conectados juntos.

Ranura para el cable de seguridad

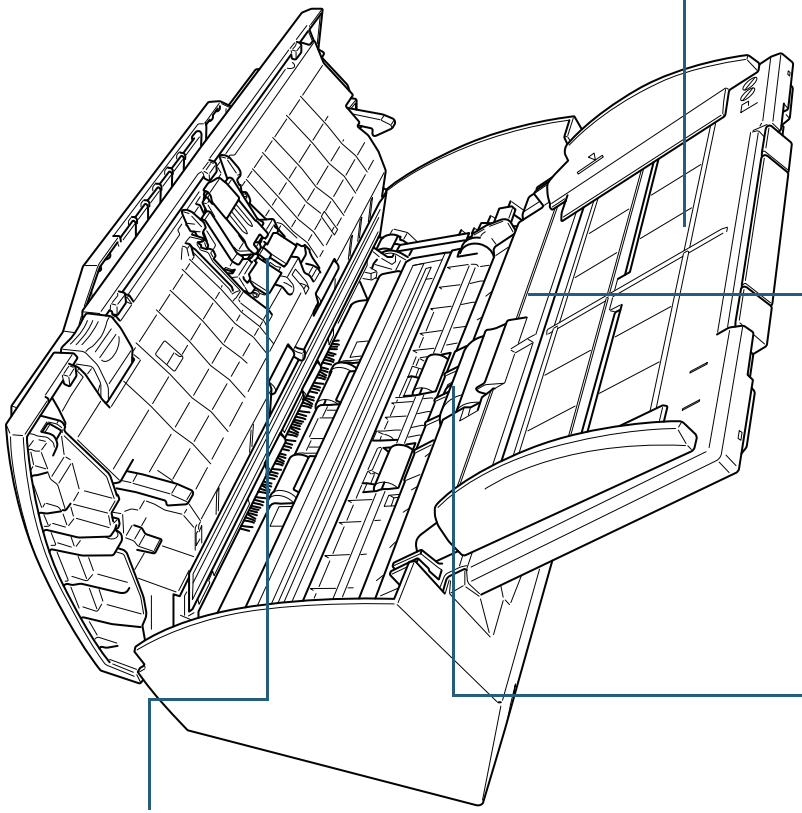
Usado para conectar un cable de seguridad contra robo (disponible comercialmente).

Conector USB

Usado para conectar un cable USB.

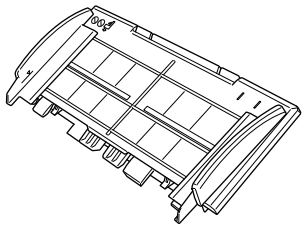
Portada
Contenidos
Índice
Introducción
Visión general del escáner
Cómo colocar los documentos
Ajustar las configuraciones de digitalización
Cómo usar el panel del operador
Varios tipos de digitalización
Cuidado diario
Remplazo de los consumibles
Resolución de problemas
Configuraciones operativas
Apéndice
Glosario

Partes desmontables



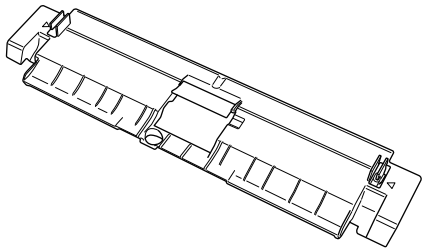
Bandeja de entrada al ADF

Para obtener más detalles sobre cómo desmontar la bandeja de entrada al ADF, consulte "7.3 Reemplazo del rodillo de recogida" (página 105).



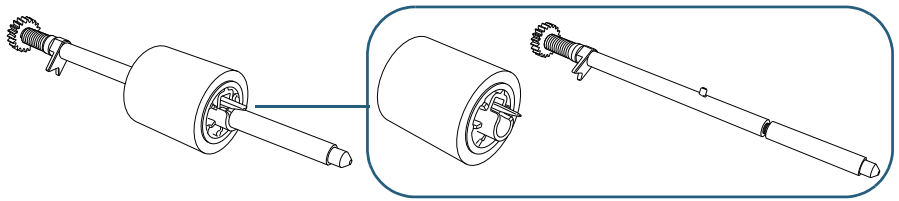
Guía de papel

Para obtener más detalles sobre cómo desmontar la guía de papel, consulte "7.3 Reemplazo del rodillo de recogida" (página 105).



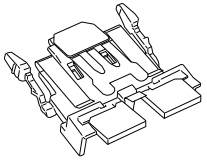
Rodillo de recogida

Para obtener más detalles sobre cómo desmontar el rodillo de recogida, consulte "7.3 Reemplazo del rodillo de recogida" (página 105).



Módulo de la almohadilla

Para obtener más detalles sobre cómo desmontar el módulo de la almohadilla, consulte "7.2 Reemplazo del módulo de la almohadilla" (página 104).



Portada
Contenidos
Índice
Introducción
Visión general del escáner
Cómo colocar los documentos
Ajustar las configuraciones de digitalización
Cómo usar el panel del operador
Varios tipos de digitalización
Cuidado diario
Remplazo de los consumibles
Resolución de problemas
Configuraciones operativas
Apéndice
Glosario

1.3 Encender/apagar el escáner

Esta sección explica cómo encender/apagar el escáner.

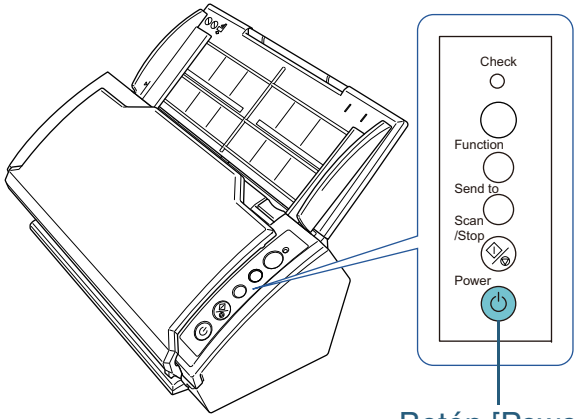
Puede especificar uno de los siguientes métodos para encender/apagar el escáner:

- Pulse el botón [Power] del panel del operador.
- Desconecte el cable de alimentación y vuelva a conectarlo.
- Sincronice el encendido/apagado del escáner con la energía del ordenador.

Para obtener más detalles, consulte "Método para encender/apagar el escáner [Encendido]" (página 166).

Cómo encender el escáner

1 Pulse el botón [Power] del panel del operador del escáner.



⇨ El escáner se encenderá, y el botón [Power] alumbrará de color verde.
Durante la inicialización, la pantalla del número de función del panel del operador cambiará de la siguiente manera: "8" → "P" → "0" → "1". El escáner está listo cuando "1" es visualizado.

Cuando pulsa el botón [Power], el LED iluminará una vez. Tenga en cuenta que esto es un diagnóstico inicial y no un malfuncionamiento.

Cómo apagar el escáner

1 Pulse el botón [Power] del panel del operador por más de dos segundos.

⇨ El escáner se apagará, y el botón [Power] dejará de alumbrar.

Portada
Contenidos
Índice
Introducción
Visión general del escáner
Cómo colocar los documentos
Ajustar las configuraciones de digitalización
Cómo usar el panel del operador
Varios tipos de digitalización
Cuidado diario
Remplazo de los consumibles
Resolución de problemas
Configuraciones operativas
Apéndice
Glosario

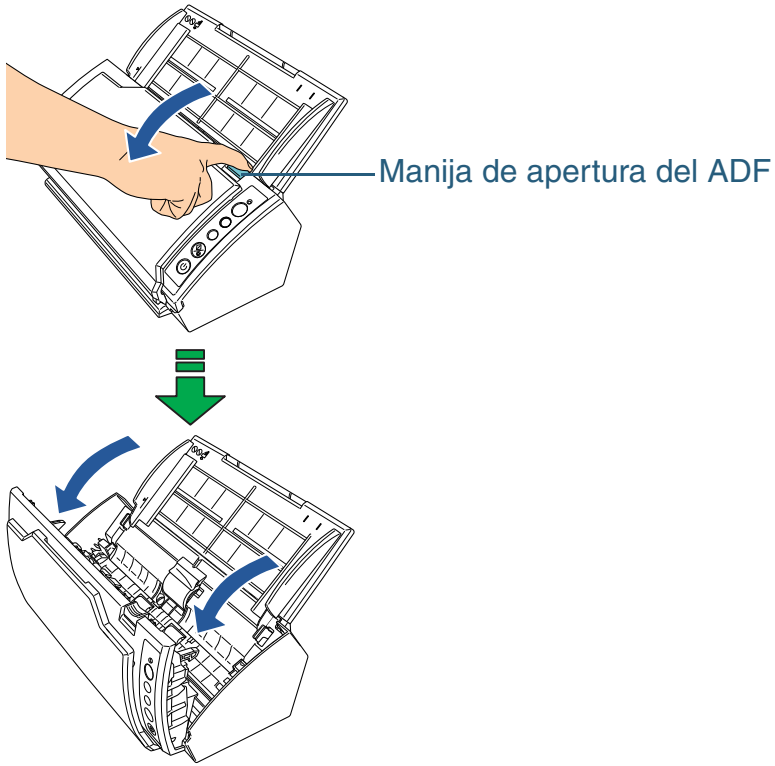
1.4 Abrir/cerrar el ADF

Esta sección describe cómo abrir y cerrar el ADF.

Cómo abrir el ADF

1 Retire todos los documentos de la bandeja de entrada al ADF.

2 Tire la manija de apertura del ADF hacia usted parar abrir el ADF.

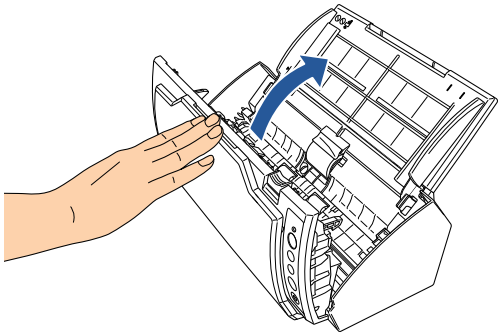


PRECAUCIÓN

Tenga cuidado de no pellizcarse los dedos cuando cierra el ADF.

Cómo cerrar el ADF

1 Cierre el ADF.
Presione el centro del ADF hasta que se asegure en su lugar.



- Asegúrese de que ningún objeto extraño se quede en el interior del ADF.
- Tenga cuidado de no pellizcarse los dedos.

Portada
Contenidos
Índice
Introducción
Visión general del escáner
Cómo colocar los documentos
Ajustar las configuraciones de digitalización
Cómo usar el panel del operador
Varios tipos de digitalización
Cuidado diario
Remplazo de los consumibles
Resolución de problemas
Configuraciones operativas
Apéndice
Glosario

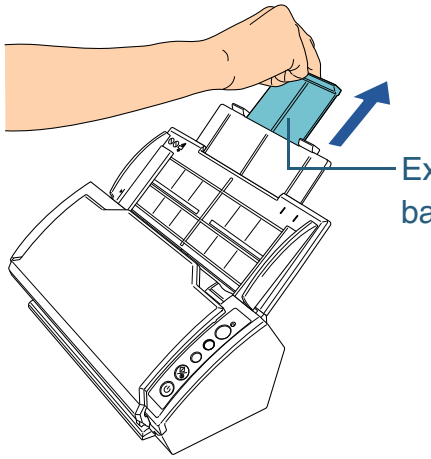
1.5 Ajustar la bandeja de entrada al ADF

Los documentos colocados en la bandeja de entrada al ADF son alimentados en el escáner uno por uno.
Usando la extensión de la bandeja de entrada 1 y la extensión de la bandeja de entrada 2 podrá mantener los documentos en forma recta y alimentarlos sin problemas como se muestra a continuación:

1 Tire la extensión de la bandeja de entrada 1.

Asegúrese de sostener el escáner mientras remonta la extensión de la bandeja de entrada 1.

2 Tire la extensión de la bandeja de entrada 2.



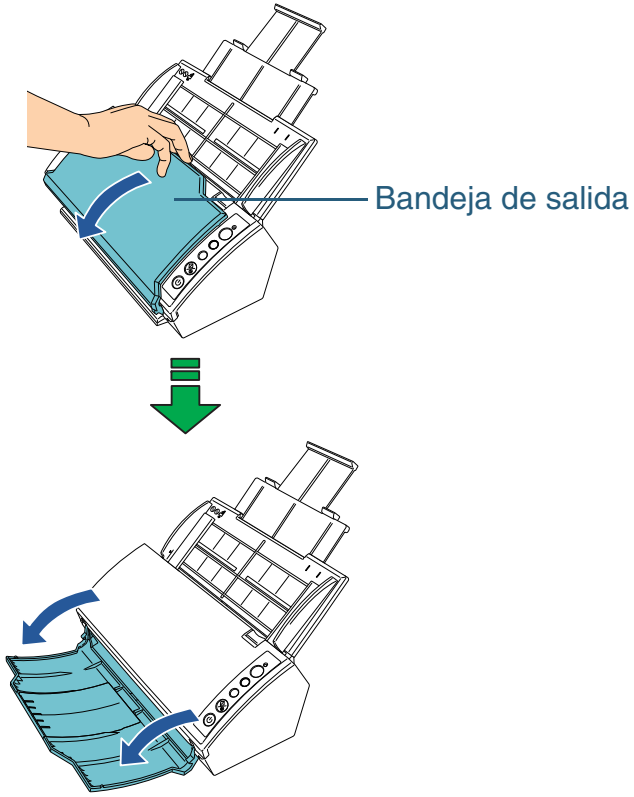
Asegúrese de sostener el escáner mientras remonta la extensión de la bandeja de entrada 2.

Portada
Contenidos
Índice
Introducción
Visión general del escáner
Cómo colocar los documentos
Ajustar las configuraciones de digitalización
Cómo usar el panel del operador
Varios tipos de digitalización
Cuidado diario
Remplazo de los consumibles
Resolución de problemas
Configuraciones operativas
Apéndice
Glosario

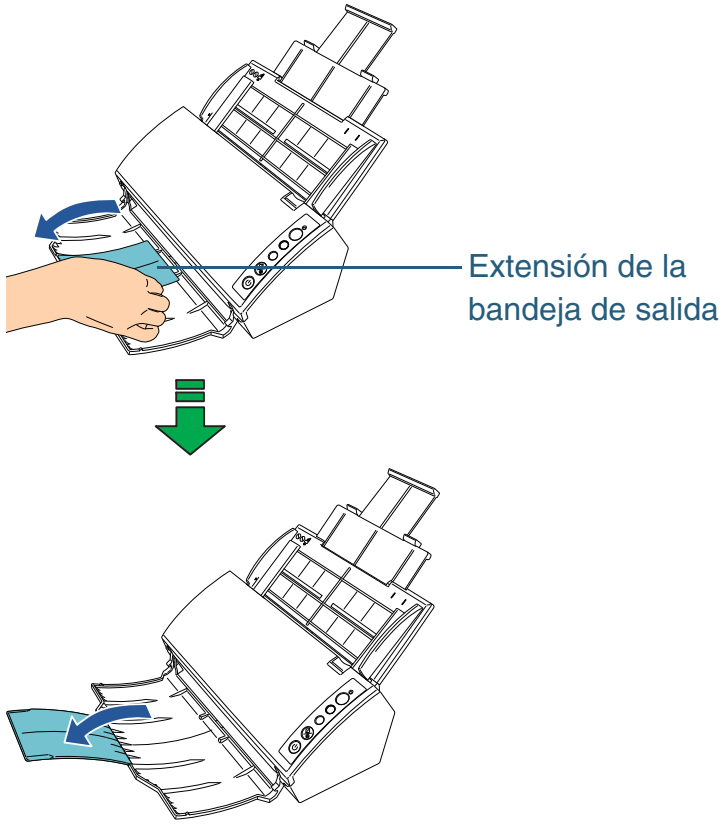
1.6 Ajustar la bandeja de salida

Los documentos colocados en la bandeja de entrada al ADF son expulsados hacia la bandeja de salida uno por uno. Usando la bandeja de salida y la extensión de la bandeja de salida podrá mantener los documentos en forma recta y amontonados en un orden uniforme como se muestra a continuación:

1 Tire la bandeja de salida de arriba hacia usted.



2 Levante la extensión de la bandeja de salida.



1.7 Reanudar del modo ahorro de energía

Con el modo ahorro de energía podrá reducir el consumo de energía cuando no se usa el escáner por un cierto periodo de tiempo.
Si deja de usar el escáner por más 15 minutos mientras se encuentra encendido, automáticamente entrará al modo ahorro de energía.
Cuando este entra al modo ahorro de energía, la pantalla del número de función del panel del operador se apagará, pero el botón [Power] continuará en color verde.

Para reanudar del modo ahorro de energía, realice una de las siguientes operaciones:

- Coloque un documento en la bandeja de entrada al ADF.
- Pulse cualquier botón del panel del operador.
  * Tenga en cuenta que pulsando el botón [Power] por más de dos segundos apagará el escáner.
- Digitalice desde el controlador del escáner.

El tiempo de espera para ingresar al modo ahorro de energía puede ser cambiado en el Software Operation Panel.
Para obtener más detalles, consulte "Tiempo de espera para ingresar al modo ahorro de energía [Ahorro de energía]" (página 165).

1.8 Pasos básicos para la operación de digitalización

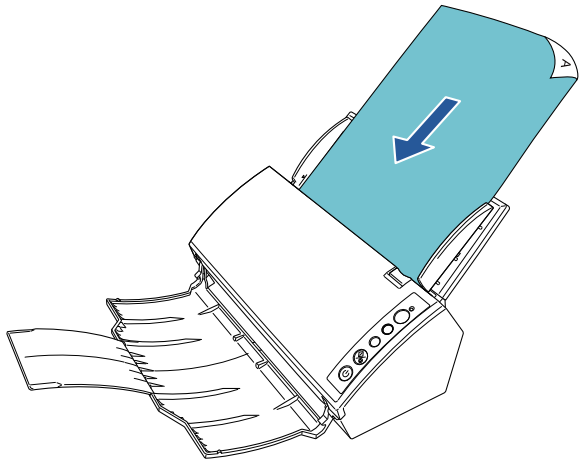
Esta sección explica sobre los pasos básicos para realizar una digitalización.
Para poder realizar una digitalización, necesita una controlador de escáner y una aplicación que soporte el controlador.
En este escáner hay dos controladores de escáner suministrados; "controlador TWAIN" y "controlador ISIS", cuales son compatibles con los estándares TWAIN y ISIS respectivamente. También viene suministrada una aplicación llamada "ScandAll PRO (para TWAIN/ISIS)" cual soporta ambos controladores.

- Para más detalles sobre los controladores, consulte:
  - "Capítulo 3 Ajustar las configuraciones de digitalización" (página 40)
  - Ayuda del controlador TWAIN
  - Ayuda del controlador ISIS
- Para más detalles sobre ScandAll PRO, consulte:
  - Guía del usuario de ScandAll PRO V2.0
  - Ayuda de ScandAll PRO

A continuación se describen los pasos para realizar una digitalización:

1 Encienda el escáner.
Para obtener más detalles, consulte "1.3 Encender/apagar el escáner" (página 19).

2 Coloque un documento en la bandeja de entrada al ADF.
Ponga el lado frontal (lado a digitalizar) del documento contra la bandeja de entrada al ADF.

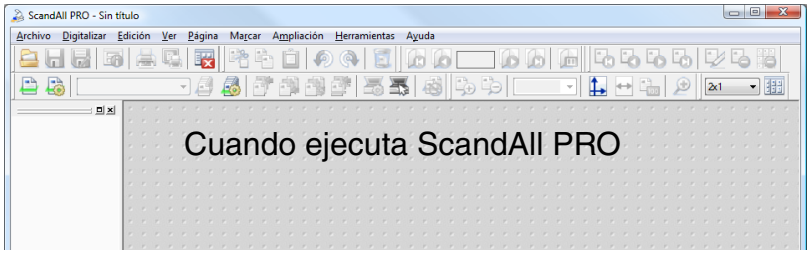


Para obtener más detalles, consulte "Capítulo 2 Cómo colocar los documentos" (página 28).

Portada
Contenidos
Índice
Introducción
Visión general del escáner
Cómo colocar los documentos
Ajustar las configuraciones de digitalización
Cómo usar el panel del operador
Varios tipos de digitalización
Cuidado diario
Remplazo de los consumibles
Resolución de problemas
Configuraciones operativas
Apéndice
Glosario

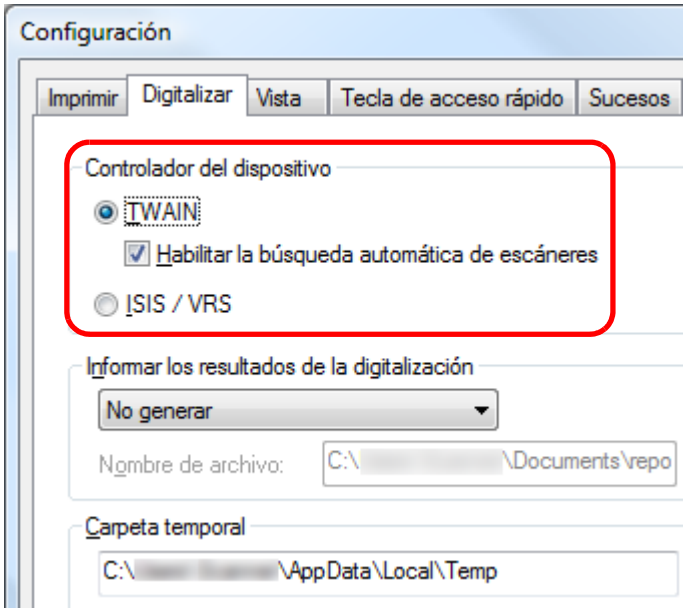
3 Inicie la aplicación que desea usar para la digitalización.

Aquí se usará ScandAll PRO cómo ejemplo para explicar el procedimiento.

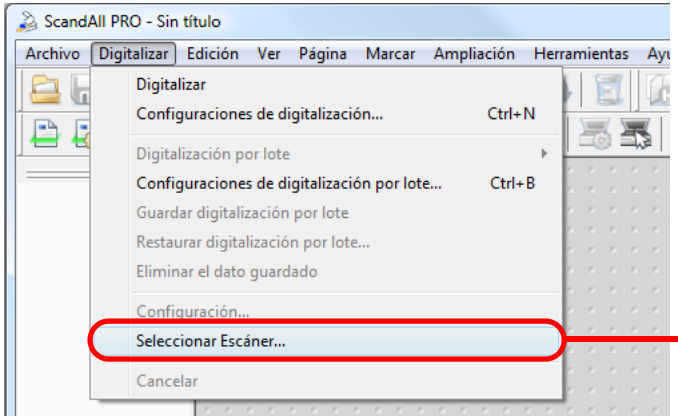

ScandAll PRO - Sin título
Archivo Digitalizar Edición Ver Página Marcar Ampliación Herramientas Ayuda
Cuando ejecuta ScandAll PRO

Para obtener más detalles sobre cómo iniciar ScandAll PRO, consulte "Guía del usuario de ScandAll PRO V2.0".

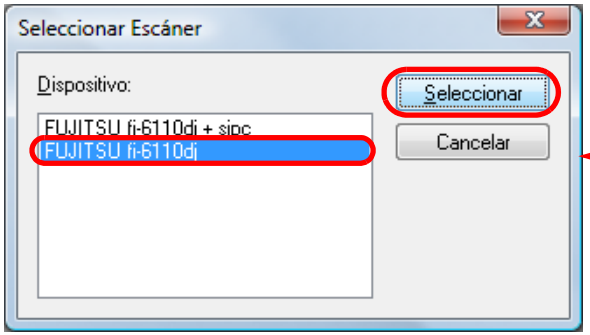
4 Seleccione el controlador de escáner a usar.



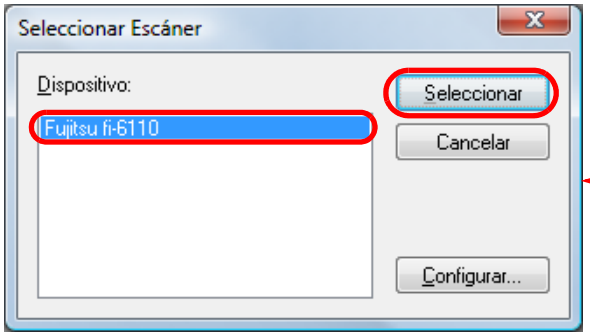
5 Seleccione el escáner a usar.



Controlador TWAIN:

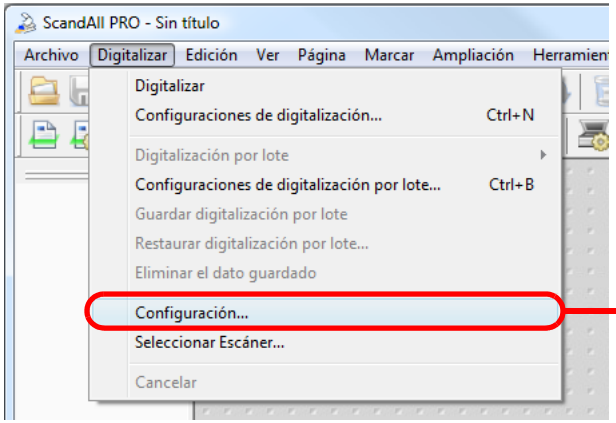


Controlador ISIS:

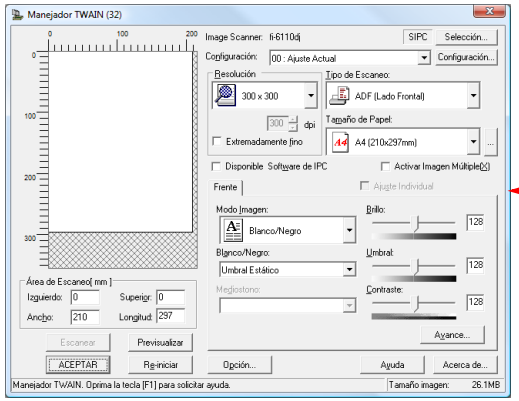


Portada
Contenidos
Índice
Introducción
Visión general del escáner
Cómo colocar los documentos
Ajustar las configuraciones de digitalización
Cómo usar el panel del operador
Varios tipos de digitalización
Cuidado diario
Remplazo de los consumibles
Resolución de problemas
Configuraciones operativas
Apéndice
Glosario

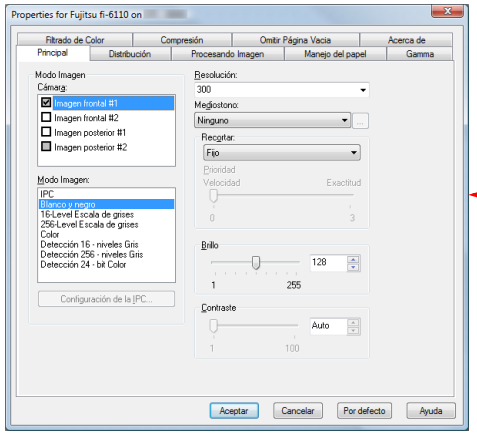
6 Ejecute el controlador de escáner desde la aplicación.



Controlador TWAIN:

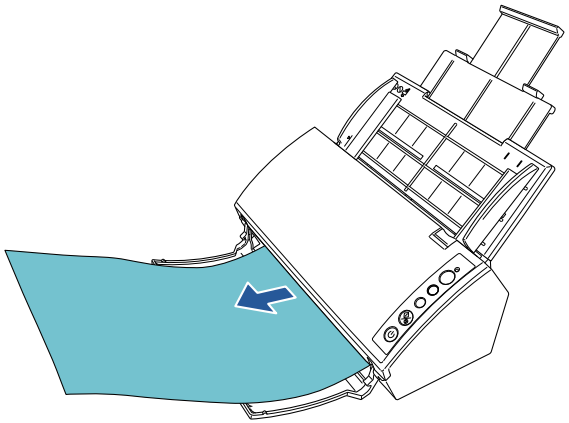


Controlador ISIS:



7 En la ventana de configuración del controlador de escáner, ajuste las configuraciones de digitalización y haga clic en el botón [ACEPTAR].

8 Digitalice el documento haciendo clic en el menú [Digitalizar] → [Digitalizar].



Para obtener más detalles sobre cómo digitalizar con ScandAll PRO, consulte "Guía del usuario de ScandAll PRO V2.0".

9 Guarde las imágenes digitalizadas en un archivo.

> No desconecte el cable USB o cierre sesión la cuenta de usuario al cual se están comunicando el escáner y el ordenador, por ejemplo, durante la digitalización.

> Los procedimientos y operaciones pueden variar un poco de acuerdo a la aplicación que está usando.
> Para obtener más detalles sobre cómo digitalizar con ScandAll PRO, consulte "Guía del usuario de ScandAll PRO V2.0".
> Si desea realizar una digitalización con otras aplicaciones, consulte el manual suministrado con la aplicación.

Portada
Contenidos
Índice
Introducción
Visión general del escáner
Cómo colocar los documentos
Ajustar las configuraciones de digitalización
Cómo usar el panel del operador
Varios tipos de digitalización
Cuidado diario
Remplazo de los consumibles
Resolución de problemas
Configuraciones operativas
Apéndice
Glosario

1.9 Aplicación de digitalización de imágenes

Esta sección explica acerca de la aplicación de digitalización de imágenes suministrada "ScandAll PRO", cual es usada como un ejemplo para explicar los procedimientos en este manual.

Soporta los controladores TWAIN y ISIS. Definiendo las configuraciones de digitalización como perfiles, puede personalizar las configuraciones de acuerdo a su preferencia.

Cuando instala ScandAll PRO, también puede instalar "ScandAll PRO ScanSnap mode Add-in". Esta es una aplicación de complemento cual proporciona un conjunto de diferentes configuraciones de controlador como una alternativa para usar ScandAll PRO. El controlador TWAIN es requerido para usar esta aplicación. Le permite digitalizar fácilmente con un sólo botón.

No puede usar ScandAll PRO ScanSnap mode Add-in en los siguientes casos:

- Cuando el escáner está conectado al fi-5000N
- Cuando el escáner está conectado con un cable SCSI

"Capítulo 5 Varios tipos de digitalización" (página 54) explica acerca de cómo digitalizar diferentes tipos de documentos usando ejemplos del controlador TWAIN iniciado vía ScandAll PRO.
Para obtener más detalles acerca de ScandAll PRO, consulte "Guía del usuario de ScandAll PRO V2.0".

Para obtener detalles acerca de ScandAll PRO ScanSnap mode Add-in, consulte la Guía del usuario de ScandAll PRO ScanSnap mode Add-in V1.0.

Portada
Contenidos
Índice
Introducción
Visión general del escáner
Cómo colocar los documentos
Ajustar las configuraciones de digitalización
Cómo usar el panel del operador
Varios tipos de digitalización
Cuidado diario
Remplazo de los consumibles
Resolución de problemas
Configuraciones operativas
Apéndice
Glosario

Capítulo 2 Cómo colocar los documentos

Este capítulo explica cómo colocar los documentos en el escáner.

2.1 Colocación de documentos 29
2.2 Documentos para la digitalización 32

2.1 Colocación de documentos

Esta sección explica cómo colocar los documentos en el escáner.

Preparación

Para obtener más detalles acerca del tamaño y la calidad de papel necesaria para realizar las operaciones regulares, consulte "2.2 Documentos para la digitalización" (página 32).

1 Compruebe los documentos.

1 Verifique si los documentos colocados son de la misma anchura o de diferentes anchuras.
La manera de la colocación de los documentos varía de acuerdo si estos son o no son de la misma anchura.

Si la anchura de los documentos son diferentes, consulte "Condiciones para la digitalización de lotes mezclados" (página 37) o "Digitalizar documentos de diferentes anchuras" (página 57).

2 Verifique el número de hojas.

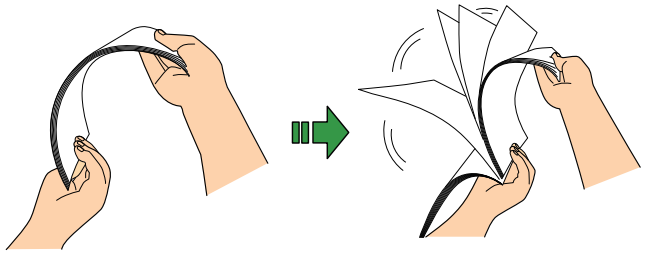
Puede colocar hasta 50 hojas (con gramaje de 80 g/m^2 (20 lb) y menos de 5 mm de grosor de la lote de documentos).

Para obtener más detalles, consulte "Capacidad de apilamiento" (página 34).

2 Airee los documentos.

1 Tome un lote de documentos, cual debe de tener igual o menos de 5 mm.

2 Sujete los extremos de los documentos y airéelos unas cuantas veces.



3 Gire los documentos a 90 grados y airéelos de la misma manera.

4 Realice los pasos 1 a 3 para todos los documentos.

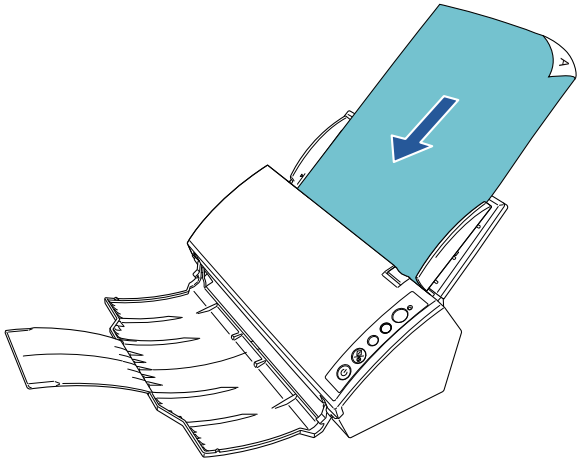
5 Alinee los bordes de los documentos.

Para obtener más detalles sobre cómo airear documentos, consulte Error Recovery Guide.
El Error Recovery Guide se encuentra almacenado en el Setup DVD-ROM. Para obtener más detalles sobre la instalación, consulte "Instalación de los software del escáner" en Comenzando.

Cómo colocar los documentos

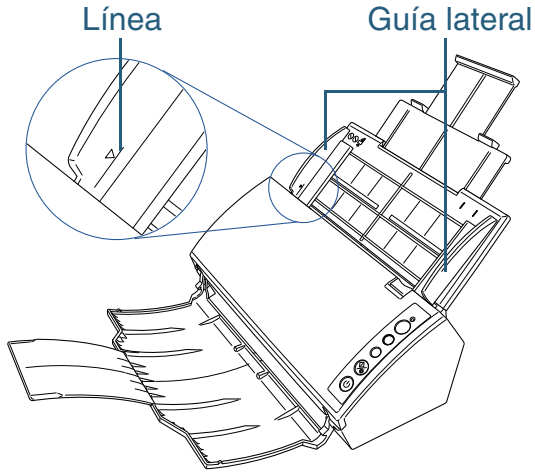
1 Tire la extensión de la bandeja de entrada 1 y la extensión de la bandeja de entrada 2 de acuerdo a la longitud del documento.
Para obtener más detalles, consulte "1.5 Ajustar la bandeja de entrada al ADF" (página 21).

2 Coloque el documento en la bandeja de entrada al ADF.
Ponga el lado frontal (lado a digitalizar) del documento contra la bandeja de entrada al ADF.

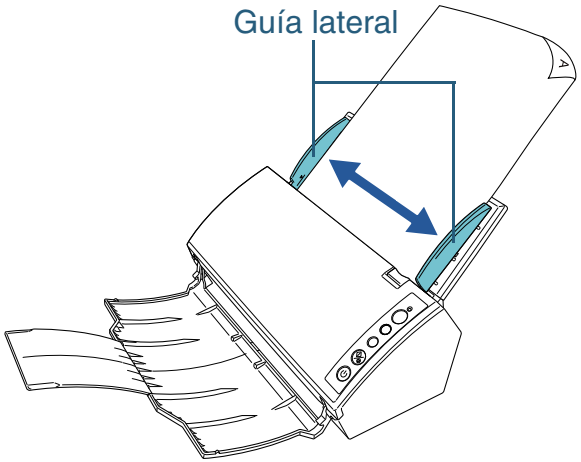


Quite todos los sujetapapeles (clips) y grapas. Reduzca la cantidad de documentos si ocurre un error de alimentación múltiple o de recogida.

Asegúrese que los documentos no sobrepasen el límite indicado por las líneas ubicadas dentro de cada guía lateral.



3 Ajuste las guías laterales a la anchura del documento.
Ajuste las guías laterales de manera que no queden espacios entre estas y el documento. De lo contrario, el documento podrían ser digitalizado torcidamente.



Portada
Contenidos
Índice
Introducción
Visión general del escáner
Cómo colocar los documentos
Ajustar las configuraciones de digitalización
Cómo usar el panel del operador
Varios tipos de digitalización
Cuidado diario
Remplazo de los consumibles
Resolución de problemas
Configuraciones operativas
Apéndice
Glosario

4 Levante la bandeja de salida y la extensión de la bandeja de salida de acuerdo a la longitud del documento.
Para obtener más detalles, consulte "1.6 Ajustar la bandeja de salida" (página 22).

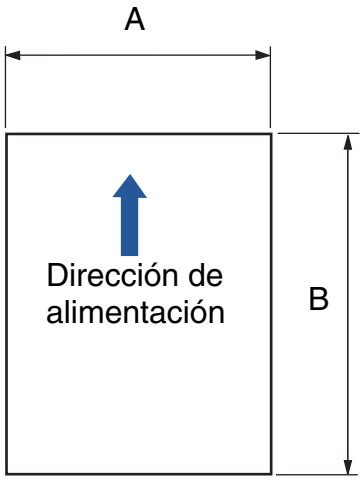
5 Inicie una aplicación de digitalización y digitalice los documentos.
Para obtener más detalles sobre el procedimiento de digitalización en ScandAll PRO, consulte "Guía del usuario de ScandAll PRO V2.0".

Portada
Contenidos
Índice
Introducción
Visión general del escáner
Cómo colocar los documentos
Ajustar las configuraciones de digitalización
Cómo usar el panel del operador
Varios tipos de digitalización
Cuidado diario
Remplazo de los consumibles
Resolución de problemas
Configuraciones operativas
Apéndice
Glosario

2.2 Documentos para la digitalización

Tamaño de papel

Los tamaños de papel que pueden ser digitalizados son los siguientes:



A: 52 a 216,0 mm (2,1 a 8,5 pda.)

B: 74 a 355,6 mm (2,9 a 14,0 pda.) (*1)

*1: La función digitalización de página larga soporta la digitalización de documentos de hasta 3.048 mm (120 pda.) de longitud en la dirección de alimentación.

Calidad del papel

Tipo de papel

Se recomienda los siguientes tipos de papeles para la digitalización:

- Papel de pasta química
- Papel de pasta mecánica
- Papel PPC (reciclado)

Cuando utiliza otros tipos de papeles que no sean los mencionados arriba, asegúrese de probar si se puede digitalizar el mismo tipo de papel antes de comenzar a digitalizar el documento deseado.

Gramaje

El siguiente intervalo de gramaje es soportado:

52 a 127 g/m^2 (14 a 34 lb)

*127 g/m^2 (34 lb) aplicable sólo para el tamaño A8.

Precauciones

Los siguientes documentos pueden presentar dificultades a la hora de digitalizar:

- Documentos de diferentes grosores (por ejemplo, sobres, documentos con fotografías adjuntadas)
- Documentos con pliegues o arrugas
- Documentos doblados o torcidos
- Papel de calco
- Papel estucado
- Papel carbón
- Papel fotosensible
- Documentos perforados
- Documentos no cuadrados o rectangulares
- Papel muy delgado
- Fotografías (papel fotográfico)

Los siguientes tipos de documentos no deben de ser digitalizados:

- Documentos con grapas o sujetapapeles (clips)
- Documentos con tinta húmeda
- Documentos de tamaño inferiores a A8
- Documentos de mayor anchura a 216 mm (8,0 pda.)
- Documentos que no sean de papel, tales como tela, papel de aluminio (metálico) y transparencias
- Documentos importantes tales como certificados y vales de caja que no deben de ser dañados

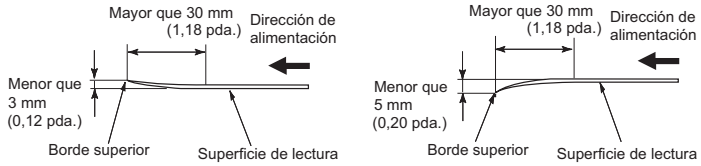
- Los papeles autocopiativo contienen sustancias químicas que pueden dañar los rodillos (por ejemplo, rodillo de recogida), preste atención a lo siguiente:

  Limpieza : si con frecuencia ocurren atascos de papel, limpie el módulo de la almohadilla y el rodillo de recogida. Para obtener más detalles, consulte "Capítulo 6 Cuidado diario" (página 95).

  Reemplazo de los componentes : el ciclo de reemplazo del módulo de la almohadilla y del rodillo de recogida pueden acortarse comparado cuando digitaliza papeles de pasta mecánica.

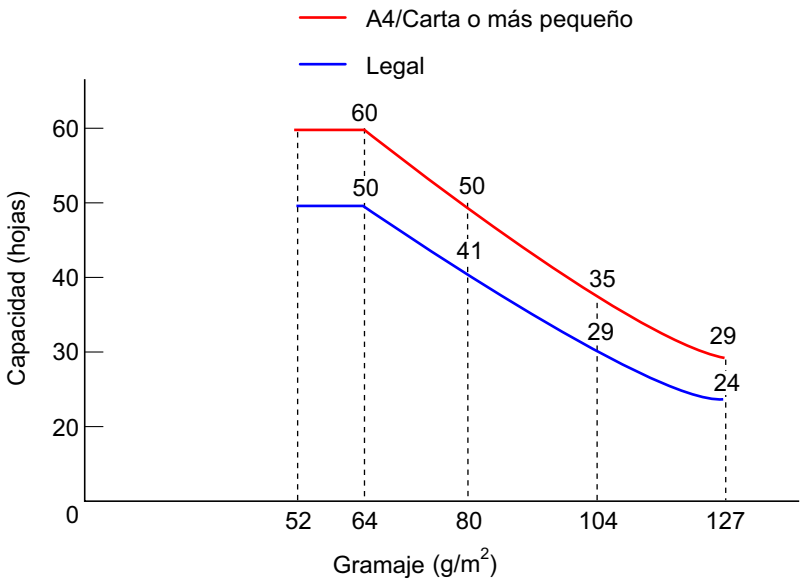
- Cuando digitaliza papeles de pasta mecánica, el ciclo de reemplazo del módulo de la almohadilla y del rodillo de recogida pueden acortarse comparado cuando digitaliza papeles de pasta química.
- El módulo de la almohadilla y el rodillo de recogida pueden dañarse cuando una fotografía/nota adherida en el documento hace contacto con los rodillos durante la digitalización.
- La superficie del documento puede dañarse cuando digitaliza papeles brillantes tales como fotografías.

- Para digitalizar documentos que están semitransparentes, deslice la barra [Brillo] a más claro para evitar fugas de tinta.
- Cuando digitaliza documentos escritos con lápiz, asegúrese de limpiar los rodillos con frecuencia debido a que es posible que dejen manchas negras en los demás documentos cuales podrían manchar los rodillos y causar errores de alimentación.
  Para obtener más detalles, consulte "Capítulo 6 Cuidado diario" (página 95).
- Si ocurren errores con frecuencia tales como error de alimentación múltiple, error de recogida o atasco de papel, consulte "8.3 Resolución de problemas" (página 115) para resoluciones.
- El borde superior de todos los documentos deben de ser planos, es decir el lado que apunta hacia el ADF.
  Asegúrese de que las curvas del borde superior de los documentos estén dentro de los siguientes límites.


Mayor que 30 mm (1,18 pda.)
Dirección de alimentación
Menor que 3 mm (0,12 pda.)
Borde superior
Superficie de lectura
Mayor que 30 mm (1,18 pda.)
Dirección de alimentación
Menor que 5 mm (0,20 pda.)
Borde superior
Superficie de lectura

Capacidad de apilamiento

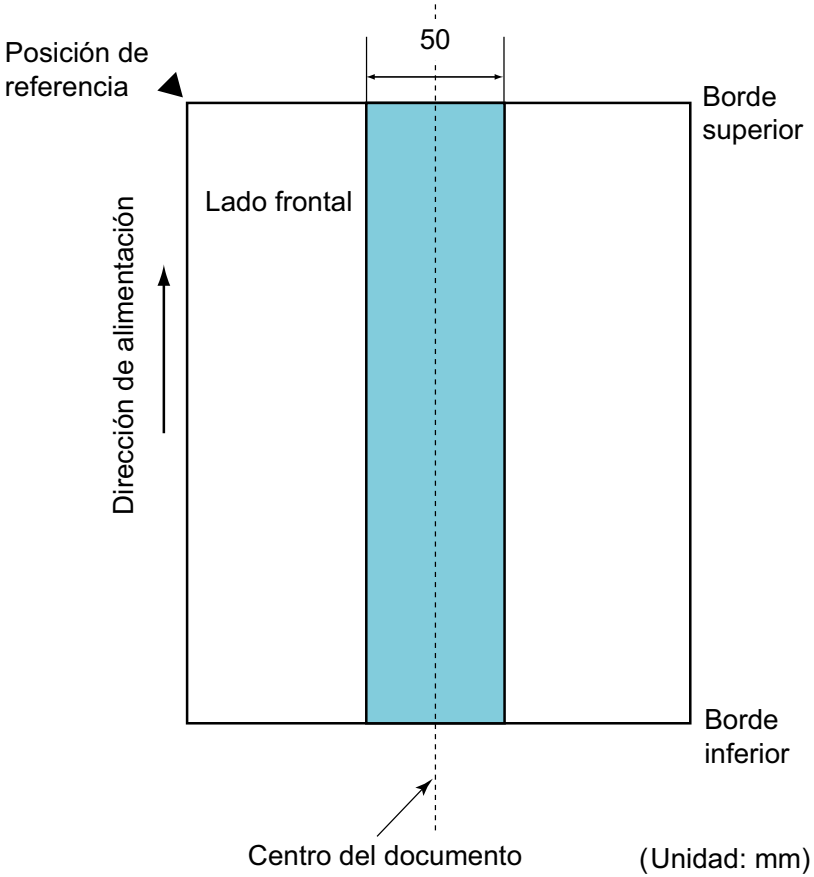
El número de hojas que pueden ser cargadas en bandeja de entrada al ADF es determinada por el tamaño de papel y el gramaje del documento. Vea el siguiente gráfico:



Gramaje (unidad)	Conversión						
g/m^2	52	64	75	80	90	104	127
lb	14	17	20	21	24	28	34
kg	45	55	64,5	69	77,5	90	110

Áreas que no deben ser perforadas

Puede ocurrir un error si existen agujeros en el área sombreada de color celeste en la siguiente ilustración:



La condición de arriba es usada cuando el documento es colocado en el centro de la anchura del rodillo de recogida.

Si hay agujeros en la columna central de 50 mm de ancho, puede mover el documento hacia la izquierda o derecha para evitar que ocurra un error.

Condiciones para la detección de alimentación múltiple

La alimentación múltiple es un error que se produce cuando dos o más hojas son alimentadas simultáneamente por el ADF. También se llama alimentación múltiple cuando se detecta un documento de diferente longitud.
La detección de alimentación múltiple se realiza por verificación de documentos por grosor, longitud de documentos, o por la combinación de ambos. Las condiciones requeridas para una detección precisa son las siguientes:

Detección por grosor

- Coloque los documentos del mismo gramaje en la bandeja de entrada al ADF.
- Gramaje: 52 a 127 g/m^2 (14 a 34 lb)
- No realice perforaciones dentro de los 50 mm (1,97 pda.) a los largo de la línea vertical central del documento. Vea la Fig.1.
- No adjunte otros documentos dentro de los 50 mm (1,97 pda.) a los largo de la línea vertical central del documento. Vea la Fig.1.

Detección por longitud

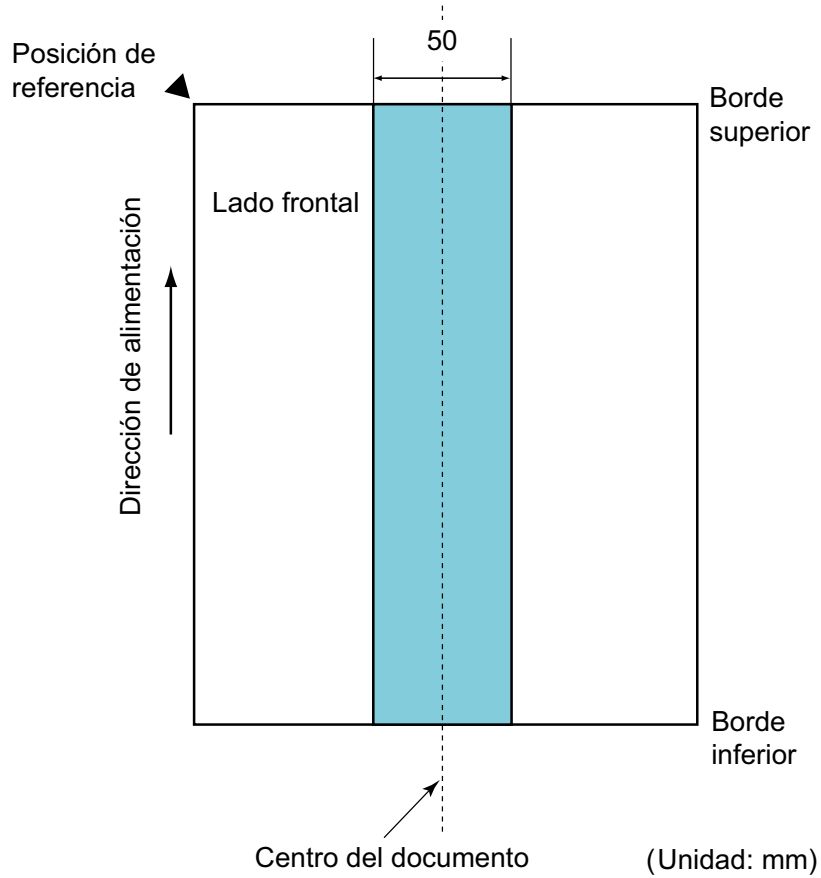
- Coloque los documentos de la misma longitud en la bandeja de entrada al ADF.
- Varianza en las longitudes del documento: Igual o inferior a 1%
- No realice perforaciones dentro de los 50 mm (1,97 pda.) a los largo de la línea vertical central del documento. Vea la Fig.1.

Detección por grosor y longitud

- Coloque los documentos del mismo gramaje y longitud en la bandeja de entrada al ADF.
- Gramaje: 52 a 127 g/m^2 (14 a 34 lb)
- Varianza en las longitudes del documento: Igual o inferior a 1%
- No realice perforaciones dentro de los 50 mm (1,97 pda.) a los largo de la línea vertical central del documento. Vea la Fig.1.
- No adjunte otros documentos dentro de los 50 mm (1,97 pda.) a los largo de la línea vertical central del documento. Vea la Fig.1.

La condición de arriba es usada cuando el documento es colocado en el centro de la anchura del rodillo de recogida.

Fig. 1



Portada
Contenidos
Índice
Introducción
Visión general del escáner
Cómo colocar los documentos
Ajustar las configuraciones de digitalización
Cómo usar el panel del operador
Varios tipos de digitalización
Cuidado diario
Remplazo de los consumibles
Resolución de problemas
Configuraciones operativas
Apéndice
Glosario

- La función de detección de alimentación múltiple podría bajar de nivel con algunos documentos.
  No se pueden detectar las alimentaciones múltiples dentro de los 30 mm desde el borde superior del documento.
- Para el área en la Fig. 1, también podrá especificar una longitud (dirección de alimentación) en el Software Operation Panel para deshabilitar la detección de alimetanción múltiple.
  Para obtener más detalles, consulte "9.6 Configuraciones relacionadas con la detección de alimentación múltiple" (página 158).

Condiciones para la digitalización de lotes mezclados

Aplique las siguientes condiciones cuando digitaliza un lote de documentos mezclados de diferentes gramajes/coeficiente de fricción/tamaños. Antes de digitalizar un lote de documentos mezclados siempre realice pruebas con algunas hojas y verifique si los documentos pueden ser alimentados.
Para obtener más detalles sobre la digitalización, consulte "Digitalizar documentos de diferentes anchuras" (página 57).

Dirección del papel

Alinee la dirección de la fibra del papel con la dirección de alimentación.

Gramaje

Para un lote mezclado con documentos de diferentes gramajes, el siguiente intervalo de gramaje de papel es soportado:

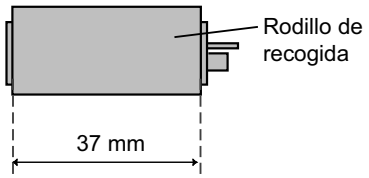
52 a 127 g/m^2 (14 a 34 lb)

Coeficiente de fricción

Recomendamos que use el mismo tipo de papel del mismo fabricante.
Cuando mezcla papeles de diferentes fabricantes/marcas, afecta el rendimiento de alimentación debido a la diferencia del papel aumenta la coeficiente de fricción.
Se recomienda la siguiente coeficiente de fricción:
0,35 a 0,60 (valor referente de la coeficiente de fricción en papel)

Posición del documento

Asegúrese que cada documento del lote pase por toda la anchura de 37 mm (1,46 pda.) del rodillo de recogida.



Tamaño de papel

Cuando digitaliza un lote mezclado de documentos de diferentes tamaños, tenga en cuenta que al no alimentar los documentos rectamente podría causar atascos de papel o perdidas de alguna parte de la imagen.
Se recomienda verificar los documentos con cuidado antes de digitalizar y también verificar la imagen si el documento es torcido.

- Cuando digitaliza un lote de documentos mezclados, es más fácil que ocurran torceduras debido a que las guías laterales no tocan todas las hojas.
- No use [Verificar longitud] o [Verificar Grosor y Longitud] para la detección de alimentación múltiple.

Documentos que no se pueden digitalizar en un lote mezclado

Los siguientes tipos de documentos no pueden ser mezclados en el mismo lote:

- Papeles autocopiativo
- Papel bond
- Documentos perforados
- Papel termal
- Papel carbón
- Transparencias
- Papel de calco
- Portador de hojas

Combinaciones de los tamaños papel estándar en un lote mezclado

Consulte la tabla de abajo como norma del intervalo disponible para la digitalización de lote mezclado.
Sin embargo, tenga en cuenta que al no alimentar los documentos rectamente podría causar atascos de papel o perdidas de alguna parte de la imagen.
Se recomienda verificar los documentos con cuidado antes de digitalizar y también verificar la imagen cuando el documento es torcido.

Tamaño máximo		Crt	A4	B5	A5	B6	A6	B7	A7	B8	A8
	Anchura (mm)	216	210	182	149	129	105	91	74,3	64,3	52,5
Tamaño mínimo	Crt 216	■									
	A4 210	■	■								
	B5 182	Intervalo disponible									
	A5 149			■	■						
	B6 129				■	■					
	A6 105					■	■				
	B7 91					■	■	■			
	A7 74,3						■	■	■		
	B8 64,3									■	
	A8 52,5										■

Crt: Tamaño de papel carta

> Tenga en cuenta que el tamaño B8 y A8 no podrán ser digitalizados con otros tamaños de papel.

Portada
Contenidos
Índice
Introducción
Visión general del escáner
Cómo colocar los documentos
Ajustar las configuraciones de digitalización
Cómo usar el panel del operador
Varios tipos de digitalización
Cuidado diario
Remplazo de los consumibles
Resolución de problemas
Configuraciones operativas
Apéndice
Glosario

Condiciones para el uso del portador de hojas

■Tamaño de papel

Los tamaños de papel que pueden ser digitalizados son los siguientes:

- Portador de hojas (216 × 297 mm)
- A3 (297 × 420 mm) (*1)
- A4 (210 × 297 mm)
- A5 (148 × 210 mm)
- A6 (105 × 148 mm)
- B4 (257 × 364 mm) (*1)
- B5 (182 × 257 mm)
- B6 (128 × 182 mm)
- Tarjeta postal (100 × 148 mm)
- Tarjeta de visita (91 × 55 mm, 55 × 91 mm)
- Carta (8,5 × 11 pda./216 × 279,4 mm)
- Doble carta (11 × 17 pda./279,4 × 431,8 mm) (*1)
- Tamaño personalizado
  Ancho : 25,4 a 216 mm (1 a 8,5 pda.)
  Largo : 25,4 a 297 mm (1 a 11,69 pda.)

*1: Los tamaños de papel mencionados arriba deben de doblarse por la mitad para poder ser digitalizados.

■Calidad del papel

Tipo de papel

Se recomienda los siguientes tipos de papeles para la digitalización:

- Papel comúnmente utilizado en oficinas

Gramaje

El siguiente intervalo de gramaje es soportado:

- Hasta 63,5 g/m^2 (17 lb)

Precauciones

Preste atención a lo siguiente:

- Sólo puede colocar hasta tres portadores de hojas a la vez.
- De acuerdo a la cantidad de memoria usada para ejecutar las aplicaciones, es posible que no se tenga la memoria suficiente para digitalizar un documento de doble cara con el portador de hojas en alta resolución. En este caso, especifique una resolución más baja e intente de nuevo.
- No escriba, coloree, ensucie o corte encima del patrón blanco y negro situado en el borde superior del portador de hojas, debido a que este no será reconocido correctamente.
- No coloque el portador de hojas al revés. De lo contrario, podría ocurrir un error de atasco de papel y dañe el portador de hojas y el documento.
- No deje su documento dentro del portador de hojas por mucho tiempo. De lo contrario, la tinta del documento podría transferirse al portador de hojas.
- Para evitar la deformación, no use o deje el portador de hojas en lugares con temperaturas altas tales como bajo los rayos solares o cerca de aparatos calientes por mucho tiempo.
- No doble o tire el portador de hojas.
- No use un portador de hojas dañado porque podría dañar o causar un malfuncionamiento del escáner.
- Para evitar la deformación, mantenga el portador de hojas en una superficie plana sin ningún objeto encima de este.
- Tenga cuidado de cortarse sus dedos con los bordes del portador de hojas.
- Si atascos de papel ocurren con frecuencia, alimente acerca de 50 hojas de papel PPC (papel reciclado) antes de digitalizar con el portador de hojas.
  El papel PPC (papel reciclado) puede ser en blanco o con caracteres impresos.
- Es posible que ocurran atascos de papel al colocar varios documentos pequeños (p. ej., fotos, postales) en el portador de hojas para digitalizar. Se recomienda que coloque sólo un documento a la vez en el portador de hojas.

Capítulo 3 Ajustar las configuraciones de digitalización

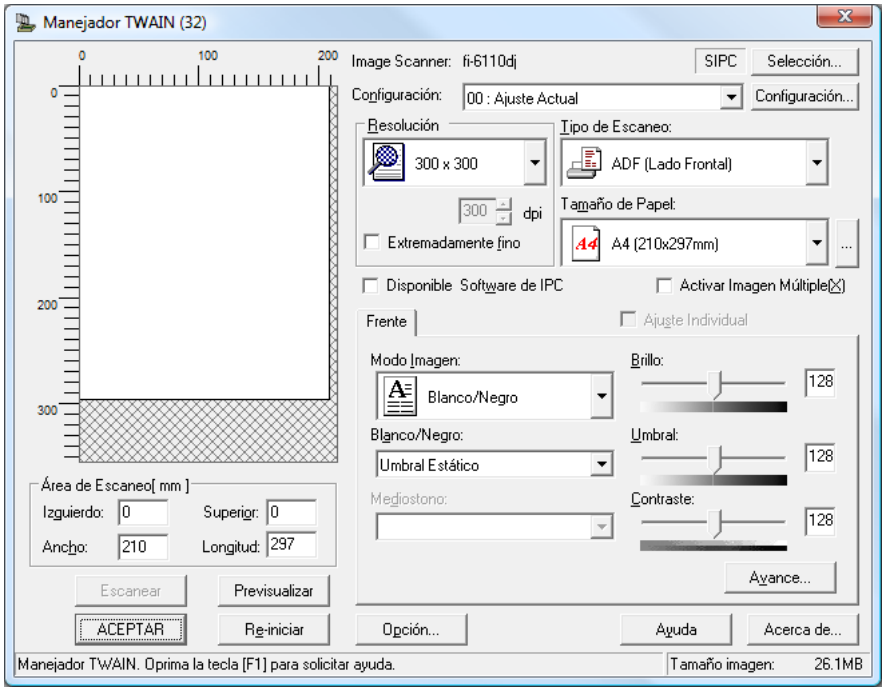
Este capítulo explica acerca de los parámetros de digitalización de los controladores del escáner.

3.1 Controlador TWAIN 41
3.2 Controlador ISIS 45

3.1 Controlador TWAIN

El controlador TWAIN es un controlador compatible con el estándar TWAIN. Puede ser usado con una aplicación que soporta TWAIN para realizar la digitalización.
Normalmente, el controlador del escáner es ejecutado a través de una aplicación, y luego las configuraciones de digitalización son ajustadas en la ventana de configuración del controlador (algunas aplicaciones no visualizan la ventana de configuración).

> La manera de ejecutar el controlador del escáner varía de acuerdo a la aplicación.
> Para obtener más detalles, consulte el manual o los archivos de ayuda de la aplicación.



En la ventana de arriba podrá ajustar las configuraciones del controlador TWAIN.
A continuación se explica sobre los principales ítems de configuración.
Para obtener más detalles, consulte la Ayuda del controlador TWAIN.

Portada
Contenidos
Índice
Introducción
Visión general del escáner
Cómo colocar los documentos
Ajustar las configuraciones de digitalización
Cómo usar el panel del operador
Varios tipos de digitalización
Cuidado diario
Remplazo de los consumibles
Resolución de problemas
Configuraciones operativas
Apéndice
Glosario

[Resolución]

Aquí puede especificar la resolución para la digitalización.
También puede seleccionar un valor predeterminado de la lista, o especifique una resolución personalizada cual puede tener entre 50 ppp y 600 ppp (en incrementos de 1 ppp).
Incluso, seleccionando la casilla de selección [Predefinido], le permitirá realizar fácilmente una digitalización seleccionando una resolución predefinida desde [Superior], [Mejorada] y [Normal].
Los valores de [Predefinido] pueden ser cambiados haciendo clic en el botón [...].

[Tipo de Escaneo]

Aquí podrá especificar el(los) lado(s) a digitalizar.
Puede especificar entre los siguientes lados de digitalización:

- ADF (Lado Frontal)
- ADF (Dúplex)
- Página larga (Lado Frontal)
- Página larga (Dúplex)
- ADF (Lado Trasero)
- Doble página
- Recorte (Frontal)
- Recorte (Dúplex)

[Tamaño de Papel]

Aquí puede seleccionar el tamaño de papel de la lista desplegable.
Puede añadir hasta tres tamaños personalizados a la lista usando el botón [...].
También puede cambiar el orden de los ítems (tamaños) listados.

[Modo Imagen]

Especifica el tipo de imagen digitalizada.

Ítem	Descripción
Blanco/Negro	Digitaliza en el modo binario (blanco y negro).
Mediostono	Digitaliza a través de un procesamiento de medios tonos en el modo binario (blanco y negro).
Escala de grises	Digitaliza los documentos en gradaciones de blanco a negro. Seleccione entre [Escala de grises] (256) o [4 bit Escala de gris] (16 escala de grises).
Color	Digitaliza en colores. Seleccione [Color], [256 Colores], [8 Colores].

Botón [Escanear]

Al hacer clic sobre este botón, se inicia la digitalización con las configuraciones establecidas.

Botón [Previsualizar]

Le permite previsualizar la imagen digitalizada.
Efectúa una prueba de digitalización con las configuraciones actuales y visualiza el resultado en la ventana de previsualización.

Botón [Cerrar]/[ACEPTAR]

Haga clic en este botón para guardar las configuraciones actuales y cerrar la ventana.

Botón [Re-iniciar]

Haga clic en este botón para deshacer los cambios realizados.

Botón [Ayuda]

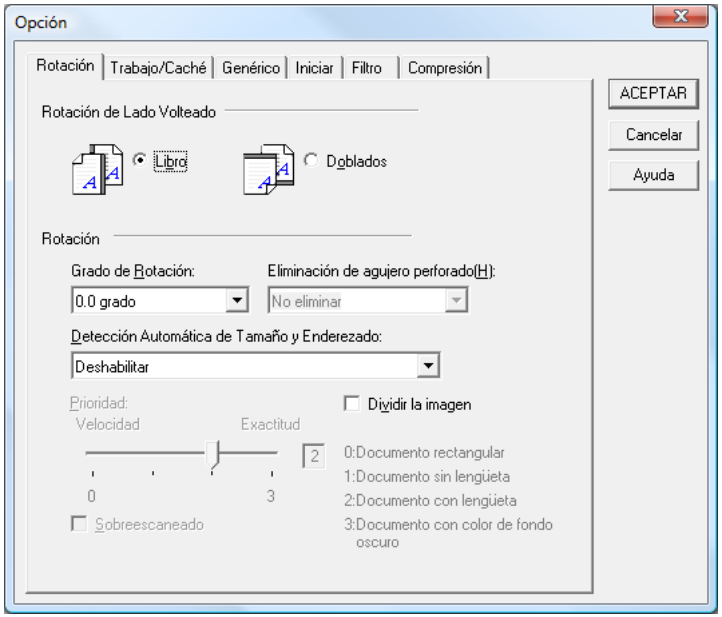
Visualiza la Ayuda del controlador TWAIN cual también puede ser visualizada con la tecla [F1].

Botón [Acerca de]

Visualiza la información de la versión del controlador TWAIN.

Botón [Opción]

Le permite ajustar en esta ventana las siguientes configuraciones opcionales:



- Ficha [Rotación]
  Aquí puede ajustar las configuraciones tales como el lado de volteo de los documentos de dos caras, rotación de imagen, enderezamiento, detección del tamaño de página, sobre exportación, separar la imagen en dos.
- Ficha [Trabajo/Caché]
  Aquí puede ajustar las configuraciones tales como el almacenamiento de memoria inmediata, detección de alimentación múltiple y omitir página vacia.
- Ficha [Genérico]
  Aquí puede especificar las unidades a visualizar en la ventana [Manejador TWAIN (32)].

  Seleccione entre pulgadas, mm y píxeles.

Portada
Contenidos
Índice
Introducción
Visión general del escáner
Cómo colocar los documentos
Ajustar las configuraciones de digitalización
Cómo usar el panel del operador
Varios tipos de digitalización
Cuidado diario
Remplazo de los consumibles
Resolución de problemas
Configuraciones operativas
Apéndice
Glosario

- Ficha [Iniciar]
  Aquí puede ajustar las configuraciones del panel del operador del escáner.
- Ficha [Filtro]
  Aquí puede seleccionar el filtro para el procesamiento de imagen.

Ítem	Descripción
Digital Endoser	Añade cadenas de caracteres alfanuméricos al dato de imagen digitalizada.
Relleno del Margen de la Página	Rellena los márgenes de la imagen digitalizada con el color especificado.

- Ficha [Compresión]
  Aquí puede especificar la tasa de compresión para la transferencia de JPEG.

Botón [Avance]

Haga clic en este botón para ajustar configuraciones detalladas relacionadas al procesamiento de imagen.
Podrá configurar ítems tales como diseño gamma, filtrado de color, reverso y extracción de borde.

Botón [Configuración]

Haga clic en este botón para administrar los archivos de configuración.
Las configuraciones de digitalización pueden ser cambiadas fácilmente si guarda las configuraciones ajustadas en la ventana [Manejador TWAIN (32)] en un archivo ubicado bajo [Configuración].

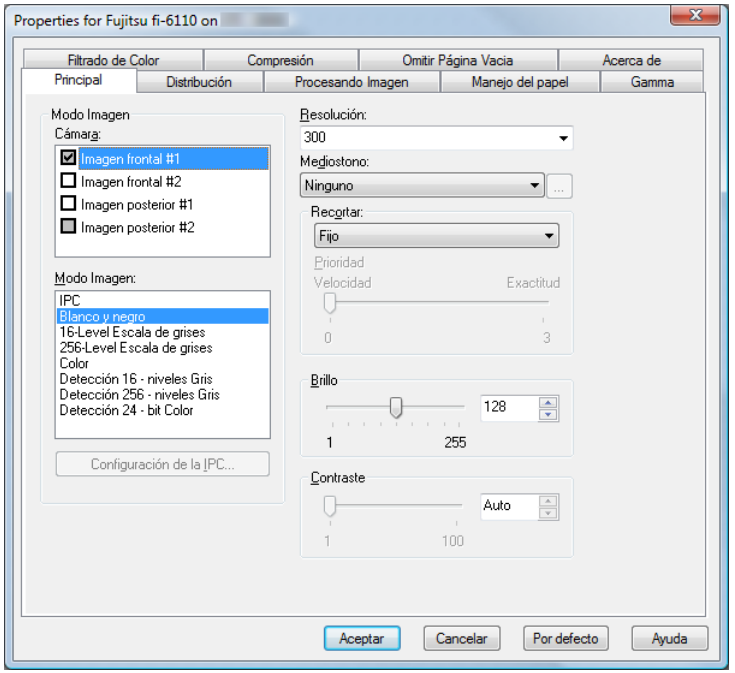
Botón [Selección]

Haga clic en este botón para ver una lista de los escáneres conectados.

3.2 Controlador ISIS

El controlador ISIS es un controlador cual es compatible con el estándar ISIS. Puede ser usado con una aplicación que soporta ISIS para realizar la digitalización.
Normalmente, el controlador del escáner es ejecutado a través de una aplicación, y luego las configuraciones de digitalización son ajustadas en la ventana de configuración del controlador (algunas aplicaciones no visualizan la ventana de configuración).

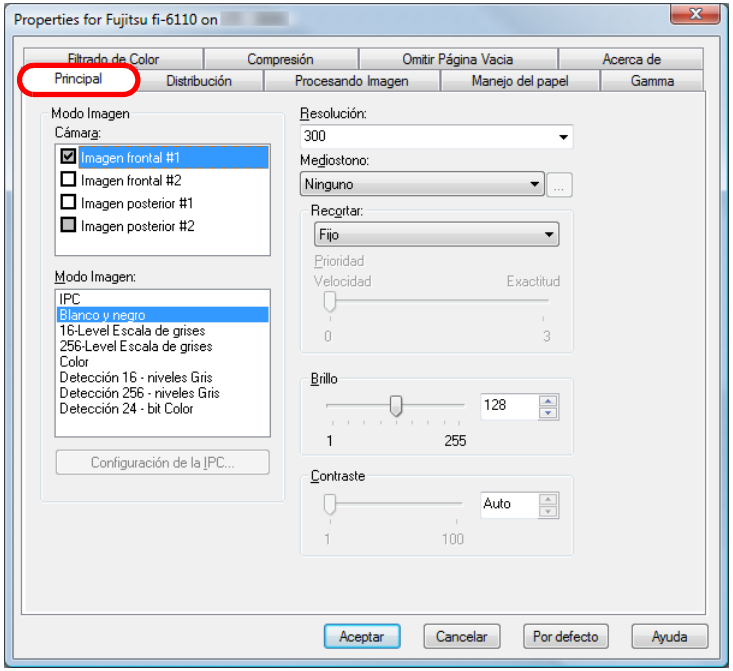
> La manera de ejecutar el controlador del escáner varía de acuerdo a la aplicación.
> Para obtener más detalles, consulte el manual o los archivos de ayuda de la aplicación.



En la ventana de arriba podrá ajustar las configuraciones del controlador ISIS.
Para obtener más detalles, consulte la Ayuda del controlador ISIS.

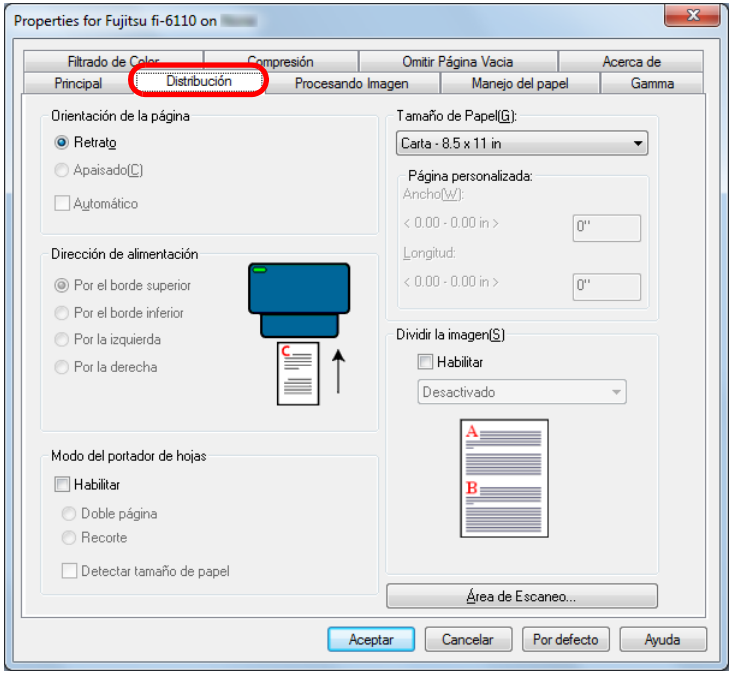
Portada
Contenidos
Índice
Introducción
Visión general del escáner
Cómo colocar los documentos
Ajustar las configuraciones de digitalización
Cómo usar el panel del operador
Varios tipos de digitalización
Cuidado diario
Remplazo de los consumibles
Resolución de problemas
Configuraciones operativas
Apéndice
Glosario

Ficha [Principal]



Aquí puede ajustar las configuraciones tales como el lado a digitalizar, color (color/escala de grises/blanco y negro), resolución, brillo y contraste.

Ficha [Distribución]

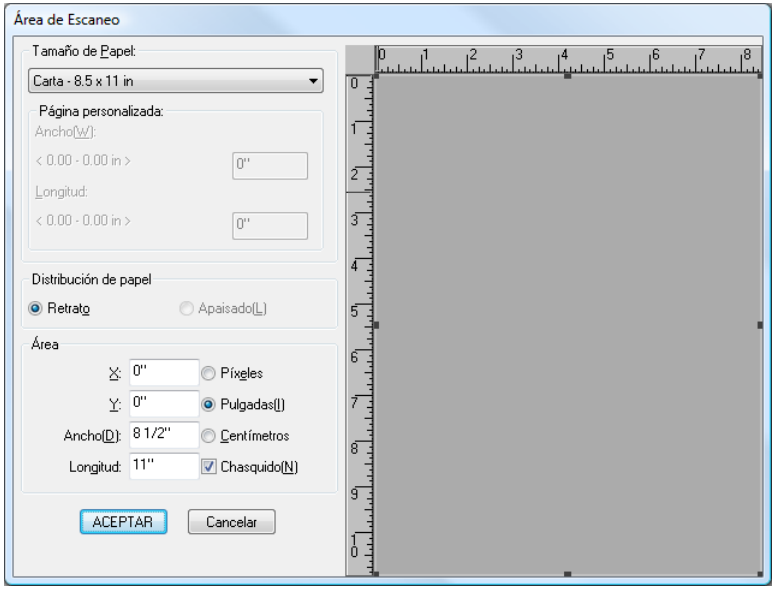


Aquí puede ajustar las configuraciones tales como la orientación de página, dirección de alimentación, tamaño de papel y dividir la imagen.
Haga clic en el botón [Área de Escaneo] y aparecerá la ventana [Área de Escaneo].

> Tenga en cuenta que [Automático] ubicado en [Orientación de la página] está disponible sólo cuando ScandAll PRO se encuentra instalado.

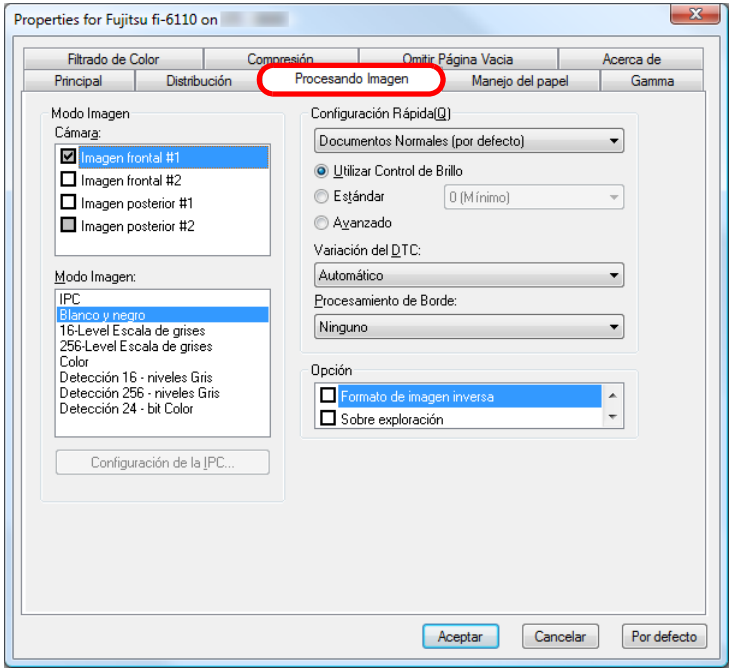
Portada
Contenidos
Índice
Introducción
Visión general del escáner
Cómo colocar los documentos
Ajustar las configuraciones de digitalización
Cómo usar el panel del operador
Varios tipos de digitalización
Cuidado diario
Remplazo de los consumibles
Resolución de problemas
Configuraciones operativas
Apéndice
Glosario

Ventana [Área de Escaneo]



Aquí puede seleccionar el área de digitalización para el tamaño de papel especificado.

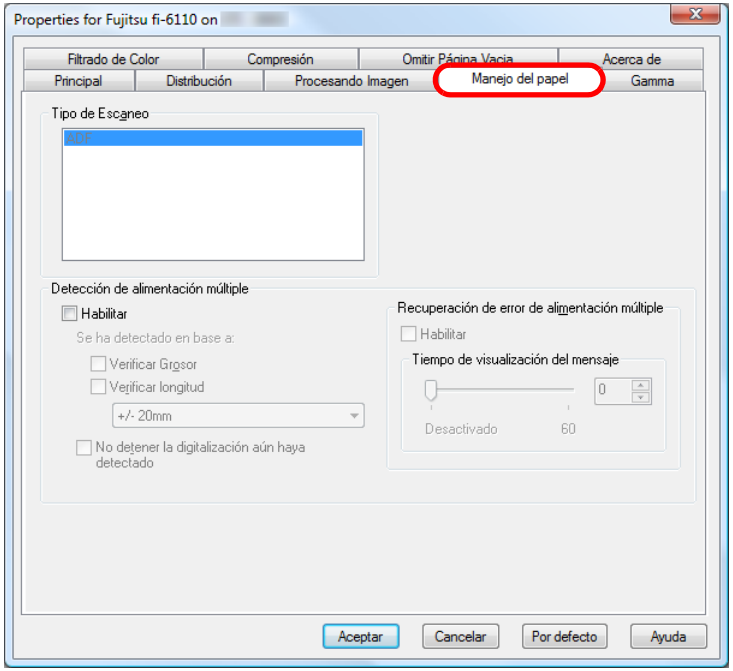
Ficha [Procesando Imagen]



Aquí puede seleccionar un patrón de configuración que se usará con frecuencia para digitalizar.

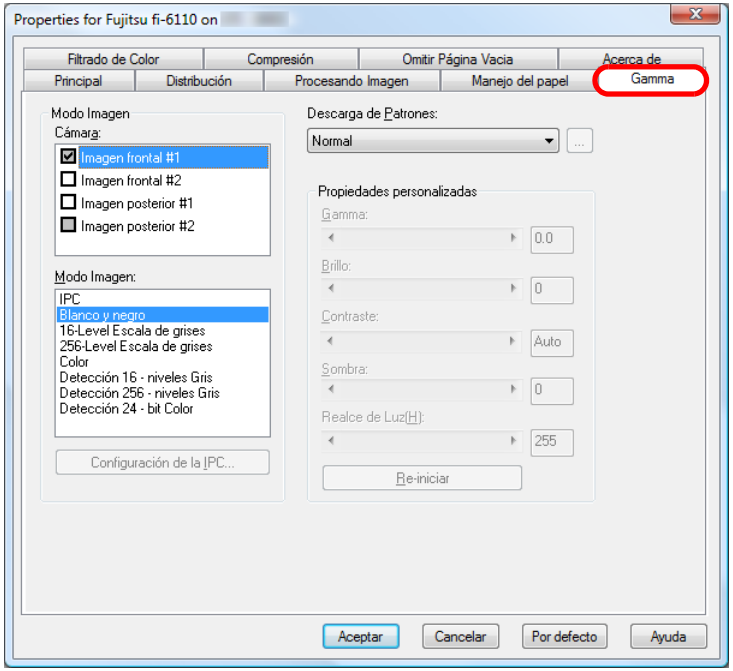
Portada
Contenidos
Índice
Introducción
Visión general del escáner
Cómo colocar los documentos
Ajustar las configuraciones de digitalización
Cómo usar el panel del operador
Varios tipos de digitalización
Cuidado diario
Remplazo de los consumibles
Resolución de problemas
Configuraciones operativas
Apéndice
Glosario

Ficha [Manejo del papel]



Aquí puede ajustar las configuraciones que afectan durante la digitalización tales como la detección de alimentación múltiple.

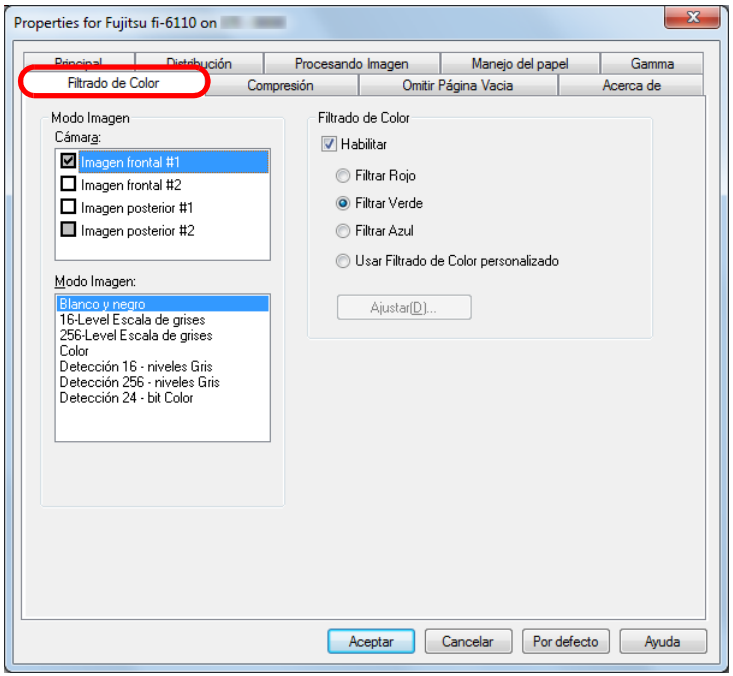
Ficha [Gamma]



Aquí puede especificar el patrón de corrección gamma. Puede personalizar configuraciones detalladas tales como el valor de gamma y el brillo.

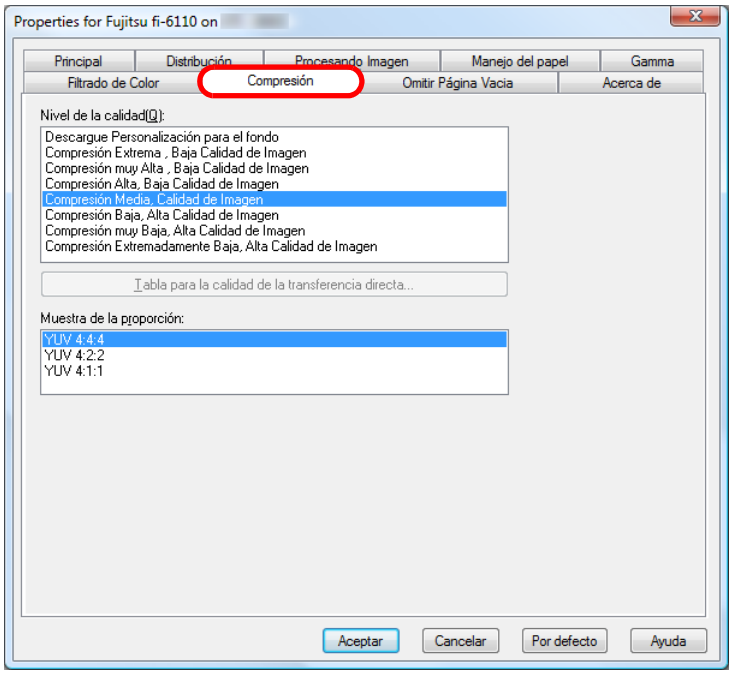
Portada
Contenidos
Índice
Introducción
Visión general del escáner
Cómo colocar los documentos
Ajustar las configuraciones de digitalización
Cómo usar el panel del operador
Varios tipos de digitalización
Cuidado diario
Remplazo de los consumibles
Resolución de problemas
Configuraciones operativas
Apéndice
Glosario

Ficha [Filtrado de Color]



Aquí puede seleccionar el color que desea filtrar al digitalizar los documentos.

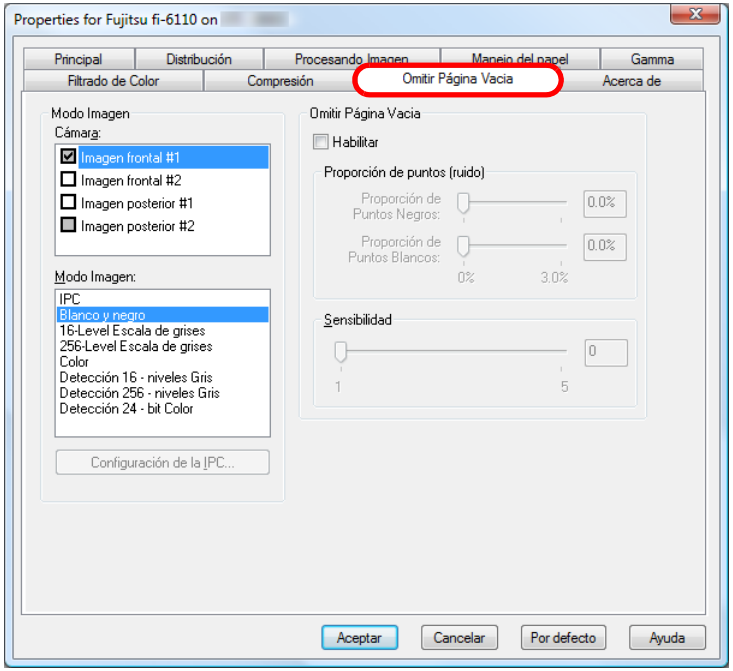
Ficha [Compresión]



Aquí puede seleccionar una tasa de compresión y la calidad de imagen para la digitalización en color/escala de grises. También puede configurar una muestra de la proporción que se usará para la compresión.

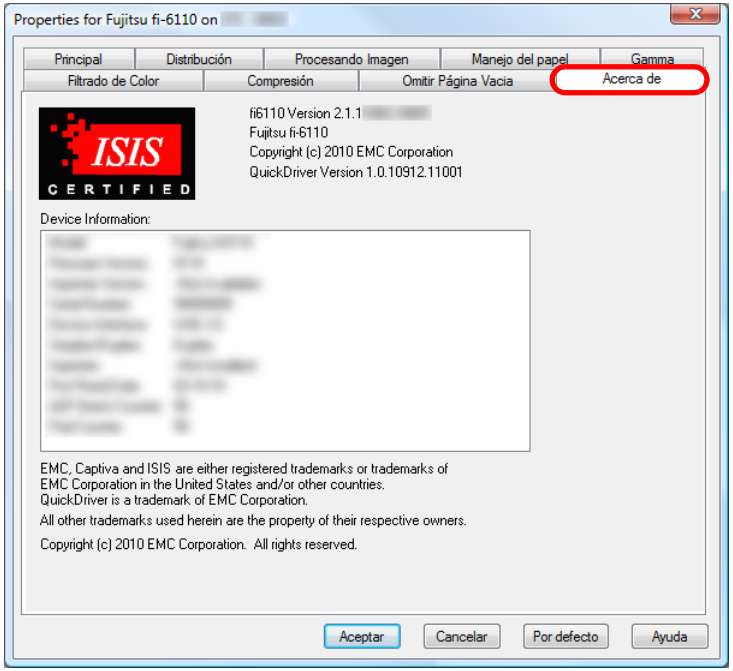
Portada
Contenidos
Índice
Introducción
Visión general del escáner
Cómo colocar los documentos
Ajustar las configuraciones de digitalización
Cómo usar el panel del operador
Varios tipos de digitalización
Cuidado diario
Remplazo de los consumibles
Resolución de problemas
Configuraciones operativas
Apéndice
Glosario

Ficha [Omitir Página Vacia]



Aquí puede ajustar la configuración para la eliminación de páginas en blanco.
Cuando digitaliza en blanco y negro, podrá usar la proporción de puntos para ajustar el grado de las páginas en blanco para los fondos blanco y negro por separado.
Cuando digitaliza en blanco y negro, podrá usar la sensibilidad para ajustar el grado de las páginas en blanco para los fondos blanco y negro.

Ficha [Acerca de]



En esta ficha puede ver la información relacionada a la versión del controlador ISIS, como también la información del escáner conectado al ordenador.

Portada
Contenidos
Índice
Introducción
Visión general del escáner
Cómo colocar los documentos
Ajustar las configuraciones de digitalización
Cómo usar el panel del operador
Varios tipos de digitalización
Cuidado diario
Remplazo de los consumibles
Resolución de problemas
Configuraciones operativas
Apéndice
Glosario

Capítulo 4 Cómo usar el panel del operador

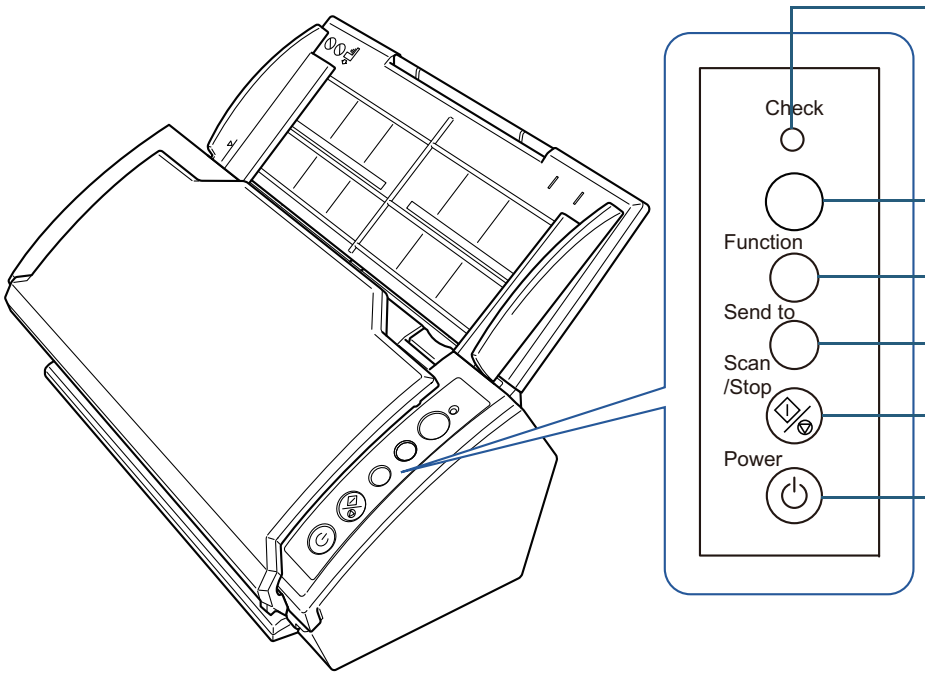
Este capítulo explica cómo usar el panel del operador.

4.1 Panel del operador 52

4.1 Panel del operador

El panel del operador consiste de la pantalla del número de función, botones, y el LED.

Nombres y funciones



LED

Se pone de color naranja cuando ocurre un error.
Parpadea cuando el ADF está abierto.

Pantalla del número de función

Indica el estado del escáner.
Se apaga cuando el escáner ingresa la modo ahorro de energía.

Botón [Function]

Intercambia el número (1 a 9/C) asignado a la aplicación a ejecutar al pulsar el botón [Send to].

Botón [Send to] (*1)

Ejecuta la aplicación enlazada.
Cancela la indicación de error visualizado.

Botón [Scan/Stop] (*1)

Ejecuta la aplicación enlazada.
Cancela la indicación de error visualizado.
Cancela la digitalización durante el proceso de digitalización.

Botón [Power]

Pulse este botón para encender o apagar la energía.
Se pone de color verde cuando el escáner es encendido.

*1: Para obtener más detalles sobre cómo digitalizar pulsando el botón [Scan/Stop] o el botón [Send to], consulte la Ayuda del controlador TWAIN proporcionada en el Setup DVD-ROM o "Usar un botón del escáner para iniciar la digitalización" (página 87).

No use el panel del operador mientras está ejecutando el Software Operation Panel.

Portada
Contenidos
Índice
Introducción
Visión general del escáner
Cómo colocar los documentos
Ajustar las configuraciones de digitalización
Cómo usar el panel del operador
Varios tipos de digitalización
Cuidado diario
Remplazo de los consumibles
Resolución de problemas
Configuraciones operativas
Apéndice
Glosario

Indicaciones de la pantalla del número de función

Pantalla	Descripción
8	Es visualizado cuando el escáner acaba de ser encendido.
P	Procesamiento de inicialización.
0	Inicialización casi completada.
1	Listo para iniciar la digitalización. Indica que la inicialización ha terminado con éxito. Este estado es referido como "listo".
Número de función (parpadeo)	Un número de función parpadeará después de detectar una alimentación múltiple. Esta indicación le pregunta si desea memorizar o no el patrón de superposición. Para obtener más detalles, consulte "Ignorar la alimentación múltiple de los patrones establecidos" (página 91).
c (parpadeo)	Indica que el ADF ha sido abierto en el estado listo (“1”). Tenga en cuenta que el LED también parpadeará. Para regresar al estado listo (“1”), cierre el ADF siguiendo el procedimiento indicado en " Cómo cerrar el ADF" (página 20). Si la pantalla no regresa al estado listo (“1”) después de cerrar el ADF, apague y vuelva a enceder el escáner. Si el problema persiste, póngase en contacto con su distribuidor local de escáneres FUJITSU o con un centro autorizado de servicios técnicos de escáneres FUJITSU.
h	Indica que el escáner está en un modo de protección. Es posible que el escáner ingrese a este modo de protección si es usado por varias horas continuamente en un ambiente de alta temperatura. Tenga en cuenta que en este modo, el intervalo para alimentar los documentos tardará más tiempo, pero no es un malfuncionamiento. (se recomienda realizar las operaciones en un ambiente de 35°C o más bajo) Regresará al estado normal simplemente con seguir digitalizando.
J U	Indica que ha ocurrido un error temporario durante la digitalización. La pantalla cambiará entre "J" o "U", y un "número de error". Para obtener información sobre los detalles de error, consulte "Errores temporales" (página 113). La pantalla regresa al estado listo ("1") si pulsa el botón [Scan/Stop] o [Send to].
E H L	Indica que ha ocurrido un error en el dispositivo (alarma) durante la inicialización o digitalización. La pantalla cambiará entre "E", "H" o "L", y un "número de alarma". Para obtener información sobre los detalles de error, consulte "Errores del dispositivo" (página 113). La pantalla regresa al estado listo ("1") si pulsa el botón [Scan/Stop] o [Send to]. Cuando ocurre esta alarma, apague el escáner y enciéndalo de nuevo. Si este problema persiste después de encender el escáner de nuevo, póngase en contacto con su distribuidor local del escáner FUJITSU o con un centro autorizado de servicios técnicos de escáneres FUJITSU.
Ninguno	La pantalla se apaga cuando el escáner ingresa la modo ahorro de energía.

Portada
Contenidos
Índice
Introducción
Visión general del escáner
Cómo colocar los documentos
Ajustar las configuraciones de digitalización
Cómo usar el panel del operador
Varios tipos de digitalización
Cuidado diario
Remplazo de los consumibles
Resolución de problemas
Configuraciones operativas
Apéndice
Glosario

Capítulo 5 Varios tipos de digitalización

Este capítulo describe cómo digitalizar documentos de varias maneras, usando ejemplos del controlador TWAIN iniciado vía ScandAll PRO.

5.1 Resumen 55
5.2 Digitalización de diferentes tipos y tamaños de documentos 56
5.3 Digitalización avanzada 66
5.4 Configuraciones de operaciones de post-digitalización y manejo 73
5.5 Personalizar las configuraciones del escáner 87

5.1 Resumen

La siguiente lista muestra los diversos tipos de digitalización de documentos.

Digitalización de diferentes tipos y tamaños de documentos

- "Digitalizar dos lados a la vez" (página 56)
- "Digitalizar documentos de diferentes anchuras" (página 57)
- "Digitalizar documentos de tamaños más largos que A4/Carta" (página 58)
- "Digitalizar fotografías y recortes de papel" (página 61)
- "Digitalización de página larga" (página 64)

Digitalización avanzada

- "Excluir un color de la imagen digitalizada (Filtrado de Color)" (página 66)
- "Omitir las páginas en blanco" (página 69)
- "Digitalizar la imagen con más claridad" (página 71)

Configuraciones de operaciones de post-digitalización y manejo

- "Corregir automáticamente imágenes inclinadas" (página 73)
- "Corregir automáticamente la orientación de la página" (página 75)
- "Guardar las imágenes digitalizadas en formato PDF" (página 77)
- "Dividir la imagen digitalizada en dos" (página 81)
- "Usar la función Salida de la Imagen Múltiple" (página 83)
- "Detectar automáticamente documentos en color o en blanco y negro" (página 85)

Personalizar las configuraciones del escáner

- "Usar un botón del escáner para iniciar la digitalización" (página 87)
- "Detectar errores de alimentación múltiple" (página 89)
- "Ignorar la alimentación múltiple de los patrones establecidos" (página 91)

Para obtener información sobre cómo digitalizar documentos de la manera indicada, consulte la "Guía del usuario de ScandAll PRO V2.0".

- Dividir documentos con varias páginas usando patch code
- Dividir documentos con varias páginas usando códigos de barras
- Especificar el resultado de Zone OCR como un nombre de archivo
- Especificar el resultado del reconocimiento del código de barras como un nombre de archivo
- Crear carpetas de almacenamiento para cada digitalización por lote
- Guardar las imágenes digitalizadas de una digitalización por lote en SharePoint Server
- Reanudar una digitalización por lote suspendida
- Reproducir información de indexación y enlazar con una aplicación

5.2 Digitalización de diferentes tipos y tamaños de documentos

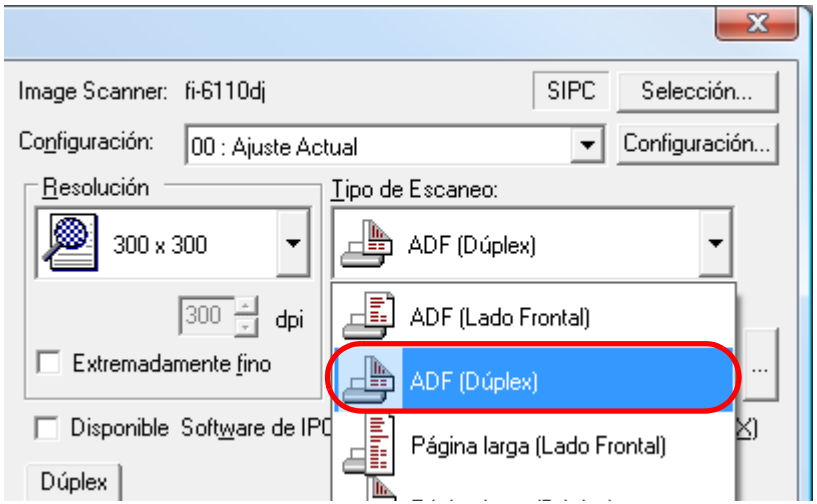
Digitalizar dos lados a la vez

1 Coloque los documentos en la bandeja de entrada al ADF.
Para obtener más detalles, consulte "Capítulo 2 Cómo colocar los documentos" (página 28).

2 Inicie ScandAll PRO y haga clic en el menú [Digitalizar] → [Configuración].
➪ Aparecerá la ventana [Manejador TWAIN (32)].

> Si la ventana del [Manejador TWAIN (32)], no aparece, verifique la configuración de ScandAll PRO haciendo clic en el menú [Herramientas] → [Preferencias] para abrir la ventana [Configuración], luego verifique que [TWAIN] esté seleccionado en [Controlador del dispositivo] de la ficha [Digitalizar].

3 Seleccione [ADF (Dúplex)] para [Tipo de Escaneo].



4 Realice otras configuraciones tales como [Tamaño de Papel].

5 Haga clic en el botón [ACEPTAR].
➪ Los cambios hechos serán aplicados.

6 Digitalice el documento haciendo clic en el menú [Digitalizar] → [Digitalizar] de ScandAll PRO.

Portada
Contenidos
Índice
Introducción
Visión general del escáner
Cómo colocar los documentos
Ajustar las configuraciones de digitalización
Cómo usar el panel del operador
Varios tipos de digitalización
Cuidado diario
Remplazo de los consumibles
Resolución de problemas
Configuraciones operativas
Apéndice
Glosario

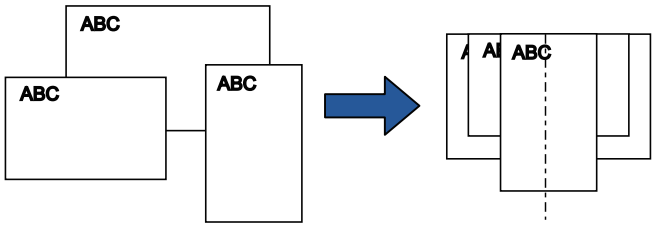
Digitalizar documentos de diferentes anchuras

Cuando digitaliza documentos de diferentes anchuras al mismo tiempo, es posible que algunos documentos de tamaño más pequeño no sean alimentados o sean alimentados torcidamente en el escáner. Trate de digitalizar documentos de la misma anchura.

Para obtener más detalles sobre la digitalización de un lote de documentos mixtos, consulte "Condiciones para la digitalización de lotes mezclados" (página 37).

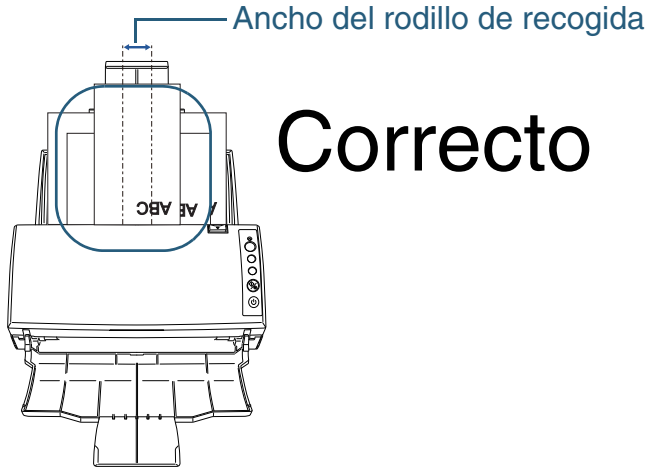
1 Para evitar que las imágenes se reproduzcan torcidamente y detecte el tamaño de papel automáticamente, seleccione [Detección Automática para Tamaño de Página] en [Detección Automática de Tamaño y Enderezado].
Para obtener más detalles, consulte "Corregir automáticamente imágenes inclinadas" (página 73).

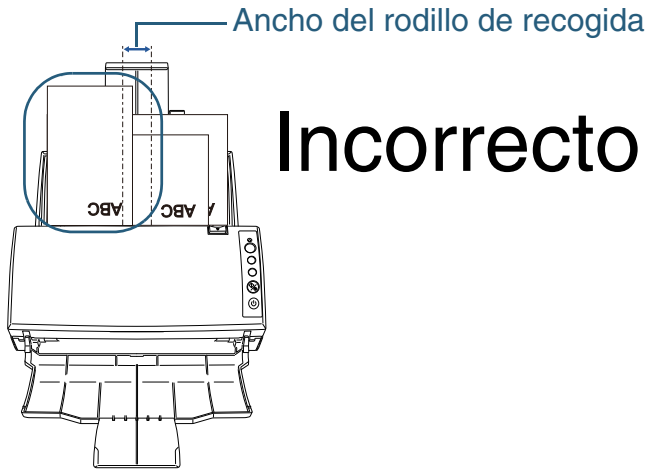
2 Alinee los bordes de los documentos.



3 Coloque los documentos en el centro de la bandeja de entrada al ADF, y ajuste las guías laterales al documento más ancho del lote.
Para obtener más detalles, consulte "2.1 Colocación de documentos" (página 29).

Asegúrese de que todos los documentos estén ubicados debajo del rodillo de recogida, de lo contrario no serán recogidos.





4 Digitalice el documento haciendo clic en el menú [Digitalizar] → [Digitalizar] de ScandAll PRO.

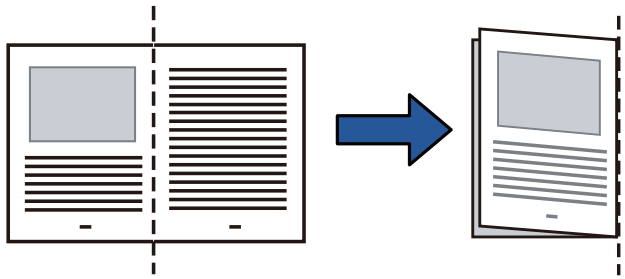
Digitalizar documentos de tamaños más largos que A4/Carta

El Portador de hojas puede usarse para digitalizar documentos de mayor tamaño a A4/Carta, tales como de tamaño A3 y B4. Doblando el documento por la mitad y digitalizándolo en modo dúplex, los dos lados serán unidos formando una imagen. También podrá digitalizar un documento de doble página de menor tamaño a A4/Carta, y reproducir la imagen como si fuera una imagen de doble página.

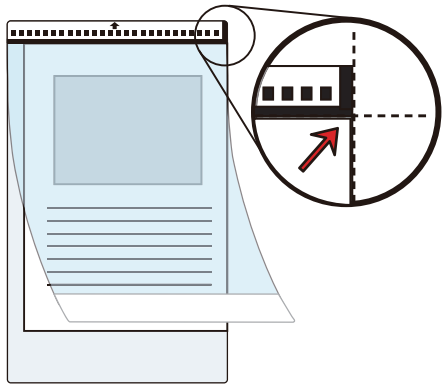
Es posible que algunas partes de la imagen que se encuentran situadas alrededor del pliegue del documento se pierdan. No se recomienda usar el portador de hojas para digitalizaciones que requieren resultados de alta calidad.

1 Coloque un documento en la bandeja de entrada al ADF.

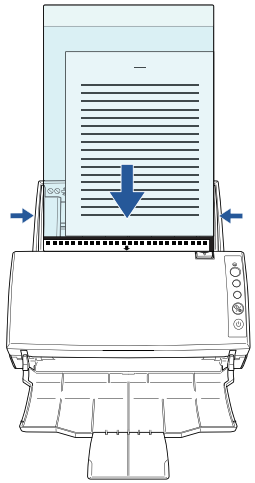
1 Doble el documento por la mitad de modo que los lados a digitalizar estén mirando hacia afuera. Dóblelo bien para quede alisado y sin arrugas. Si no dobla bien el documento, es posible que sea alimentado torcidamente.



2 Coloque el documento en el interior del portador de hojas. Alinee el pliegue del documento al borde derecho del portador de modo que encaje en la esquina superior derecha.



3 Coloque el portador de hojas en la bandeja de entrada al ADF.



- Coloque el borde inferior con el patrón de líneas blanco y negro en dirección hacia la entrada del ADF, en dirección a la flecha.
- Coloque el lado posterior del documento (el lado derecho, en caso de una página de doble página) mirando hacia usted.
- Ajuste las guías laterales al ancho del portador de hojas para evitar alimentaciones torcidas.

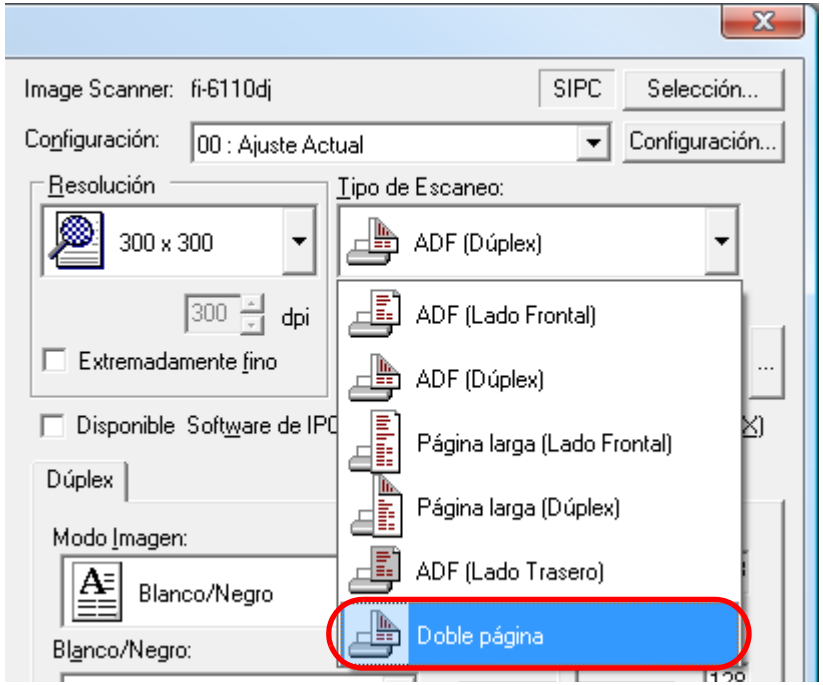
Portada
Contenidos
Índice
Introducción
Visión general del escáner
Cómo colocar los documentos
Ajustar las configuraciones de digitalización
Cómo usar el panel del operador
Varios tipos de digitalización
Cuidado diario
Remplazo de los consumibles
Resolución de problemas
Configuraciones operativas
Apéndice
Glosario

2 Inicie ScandAll PRO y haga clic en el menú [Digitalizar] → [Configuración].

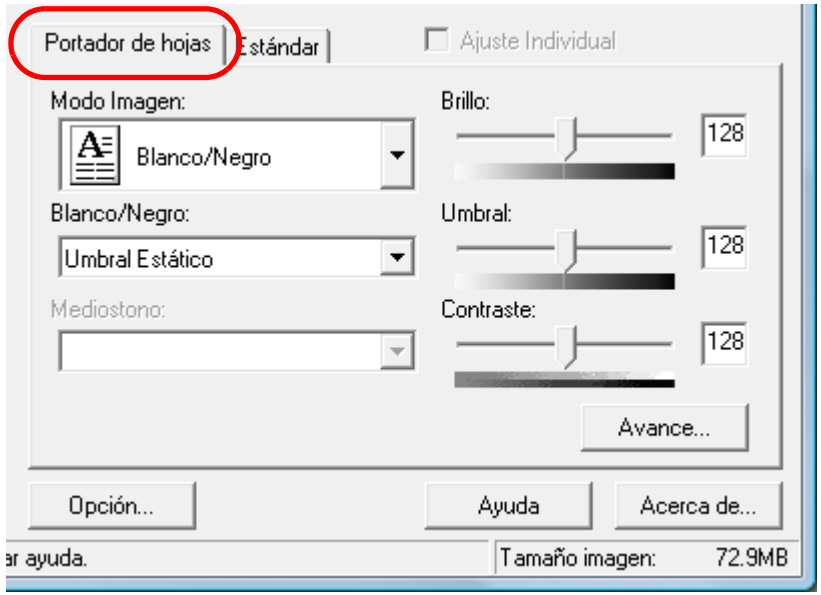
➪ Aparecerá la ventana [Manejador TWAIN (32)].

> Si la ventana del [Manejador TWAIN (32)], no aparece, verifique la configuración de ScandAll PRO haciendo clic en el menú [Herramientas] → [Preferencias] para abrir la ventana [Configuración], luego verifique que [TWAIN] esté seleccionado en [Controlador del dispositivo] de la ficha [Digitalizar].

3 Seleccione [Doble página] en [Tipo de Escaneo].



4 Haga clic en la ficha [Portador de hojas] y ajuste las configuraciones tales como [Modo Imagen].

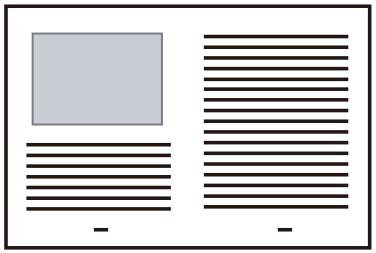


5 Haga clic en el botón [ACEPTAR].

➪ Los cambios hechos serán guardados.

6 Digitalice el documento haciendo clic en el menú [Digitalizar] → [Digitalizar] en ScandAll PRO.

➪ Las imágenes del lado frontal y posterior serán unidas reproduciendo una sola imagen.



Portada
Contenidos
Índice
Introducción
Visión general del escáner
Cómo colocar los documentos
Ajustar las configuraciones de digitalización
Cómo usar el panel del operador
Varios tipos de digitalización
Cuidado diario
Remplazo de los consumibles
Resolución de problemas
Configuraciones operativas
Apéndice
Glosario

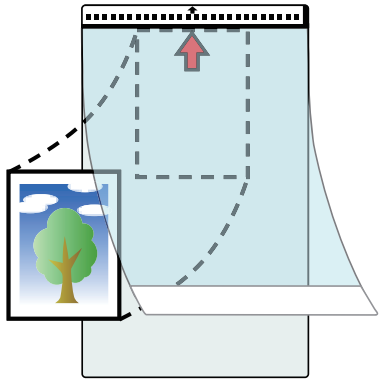
- Es posible que aparezca una línea o un espacio entre las imágenes del lado frontal y posterior.
  Además, si digitaliza papeles gruesos, es posible que las imágenes del lado izquierdo y derecho se inclinen hacia sus lados opuestos desde el borde superior, formando así una inclinación aparente a un triángulo.
  Es posible evitar estos síntomas realizando lo siguiente:
  - Doble bien el documento.
  - Alinee correctamente los bordes del documento a los bordes del portador de hojas.
  - Voltee el portador de hojas al otro lado (reverso).
- Cuando [Detección automática] es especificada en [Tamaño de Papel (portador de hojas)], el tamaño estándar más cercano (A3, B4 o Doble carta) es seleccionado de la misma lista desplegable. Tenga en cuenta que el tamaño de la imagen a reproducir será más pequeño que el documento original dependiendo al documento digitalizado.
  Ejemplo: cuando digitaliza un documento de tamaño A3 cuyo contenido es imprimido para encajar el tamaño A4 en el centro
  ⇨La imagen de este documento será reproducida en tamaño A4.
  Para reproducir la imagen digitalizada en el tamaño actual del documento, especifique el tamaño de documento en [Tamaño de Papel (portador de hojas)].
- Es posible que algunas partes de la imagen que se encuentran situadas alrededor del pliegue del documento se pierdan. En dicho caso, coloque el documento de modo que sus bordes estén ubicados 1mm dentro del borde del portador de hojas.
- Cuando [Blanco/Negro] es especificado en [Modo Imagen], los bordes de alrededor de la imagen podrían aparecer de color negro debido a la sombra del documento.

Portada
Contenidos
Índice
Introducción
Visión general del escáner
Cómo colocar los documentos
Ajustar las configuraciones de digitalización
Cómo usar el panel del operador
Varios tipos de digitalización
Cuidado diario
Remplazo de los consumibles
Resolución de problemas
Configuraciones operativas
Apéndice
Glosario

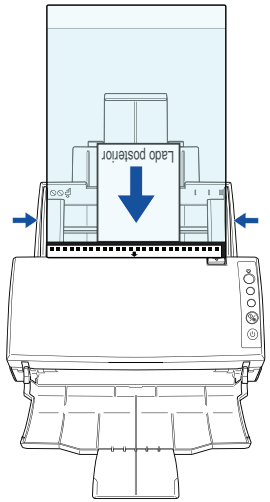
Digitalizar fotografías y recortes de papel

Usando el portador de hojas le permite digitalizar documentos que pueden ser fácilmente dañados tales como fotografías, o documentos que son difíciles de colocar directamente tales como recortes de periódico.

1 Coloque el documento en el interior del portador de hojas.
Ubíquelo contra el lado superior central del portador de hojas.



2 Coloque el portador de hojas cara abajo en la bandeja de entrada al ADF, como se muestra a continuación:
Sujete el portador de hojas con las guías laterales para evitar inclinaciones.

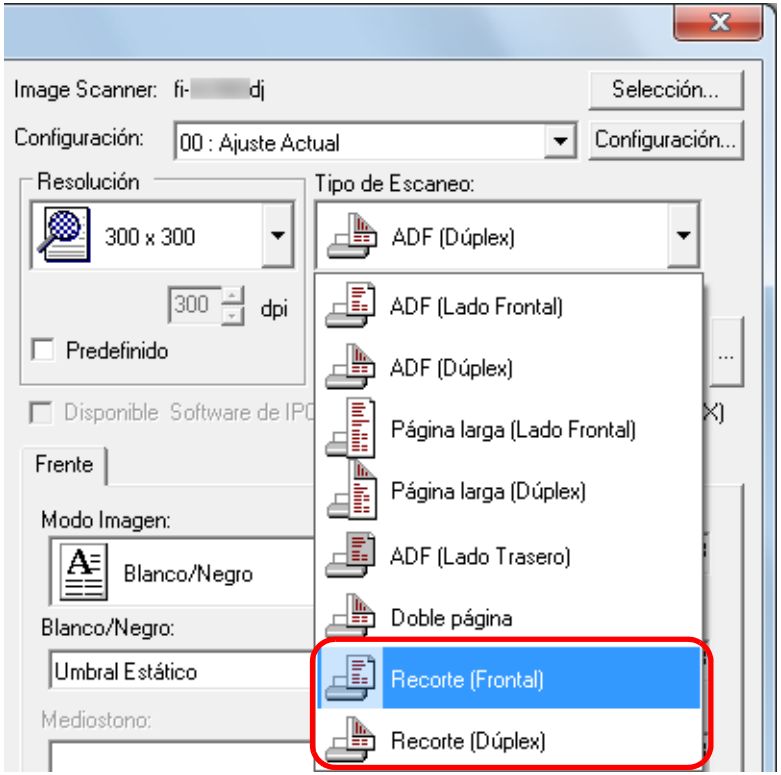


3 Inicie ScandAll PRO y haga clic en el menú [Digitalizar] → [Configuración].
⇨ Aparecerá la ventana [Manejador TWAIN (32)].

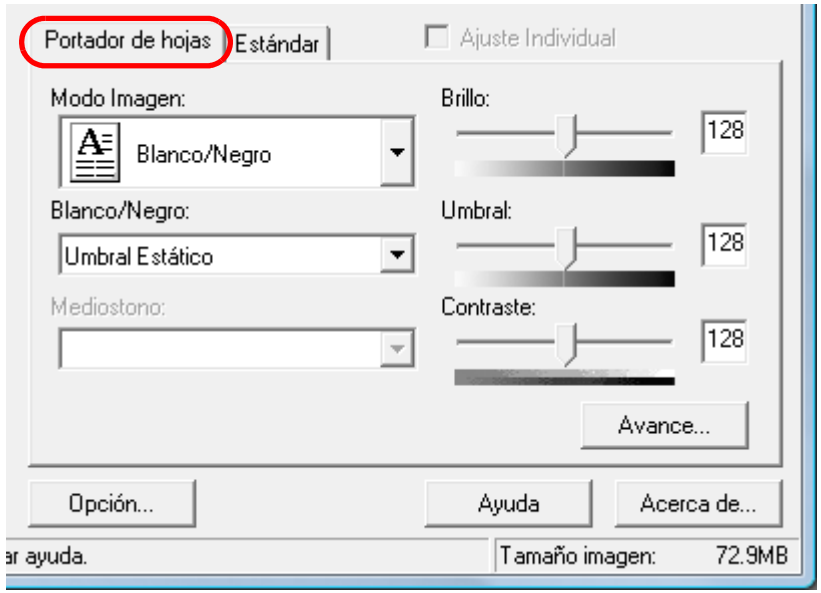
> Si la ventana del [Manejador TWAIN (32)], no aparece, verifique la configuración de ScandAll PRO seleccione el menú [Herramientas] → [Preferencias] para abrir la ventana [Configuración], luego verifique que [TWAIN] esté seleccionado en [Controlador del dispositivo] de la ficha [Digitalizar].

4 Seleccione [Recorte (Frontal)] o [Recorte (Dúplex)] para [Tipo de Escaneo].

Seleccione [Recorte (Frontal)] para la digitalización símplex y [Recorte (Dúplex)] para la digitalización dúplex.



5 Haga clic en la ficha [Portador de hojas] y ajuste las configuraciones tales como [Modo Imagen].



6 Haga clic en el botón [ACEPTAR].

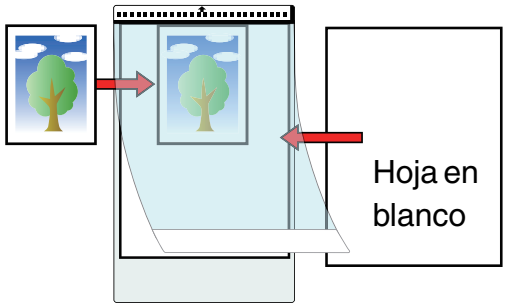
⇨ Los cambios realizados serán guardados.

7 Digitalice el documento seleccionando el menú [Digitalizar] → [Digitalizar] de ScandAll PRO.

- La imagen será reproducida en el centro de la página en el tamaño especificado en [Tamaño de Papel (portador de hojas)].
- Cuando [Detección automática] es especificada en [Tamaño de Papel (portador de hojas)], el tamaño estándar más cercano es seleccionado de la misma lista desplegable. Tenga en cuenta que el tamaño de la imagen a reproducir será más pequeño que el documento original dependiendo al documento digitalizado, o parte de la imagen podría desaparecer.
  Ejemplo: cuando una imagen de tamaño A5 es imprimida en el centro de un documento de tamaño A4.
  ⇨La imagen de este documento será reproducida en tamaño A5.
  Para reproducir la imagen digitalizada en el tamaño actual del documento, especifique el tamaño de documento en [Tamaño de Papel (portador de hojas)].

En los siguientes casos, coloque una hoja en blanco de papel detrás del documento al digitalizar:

- La imagen digitalizada no es reproducida en el tamaño correcto cuando selecciona [Detección automática] en la lista desplegable [Tamaño de Papel].
- Si aparecen sombras en los bordes de la imagen digitalizada.
- Si el documento ha sido recortado en forma irregular, pueden aparecer líneas negras en sus bordes.
- Colores fuera del documento aparecen en la imagen digitalizada.



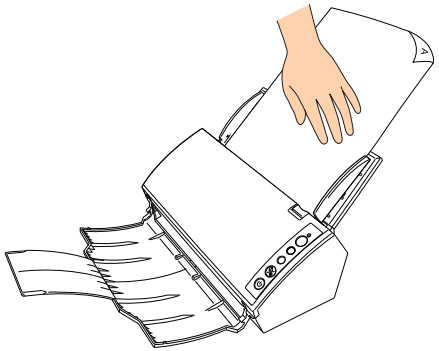
Digitalización de página larga

Documentos con una longitud de hasta 3.048 mm (120 pda.) en dirección de alimentación pueden ser digitalizados con la función de digitalización de página larga.

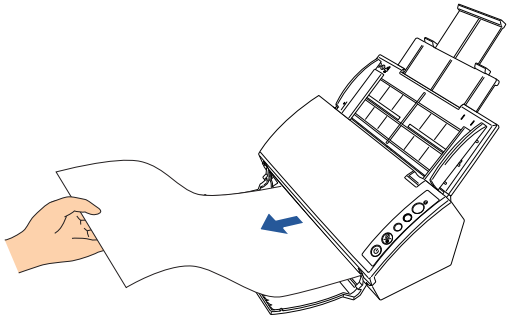
1 Coloque los documentos en la bandeja de entrada al ADF.

Para obtener más detalles, consulte "Capítulo 2 Cómo colocar los documentos" (página 28).

- Los documentos de página larga deben ser colocados una hoja a la vez en la bandeja de entrada al ADF.
- Tenga en cuenta de lo siguiente cuando digitaliza documentos de página larga:
  - Al colocar
    Sostenga la hoja para prevenir que no se caigan de la bandeja de entrada al ADF.



  - Al retirar
    Asegúrese de tener suficiente espacio alrededor de la bandeja de salida, y recoja las hojas expulsadas para prevenir que se caigan de la bandeja de salida.



Para digitalizar documentos más largos que los de tamaño A4/Carta, realice los siguiente:

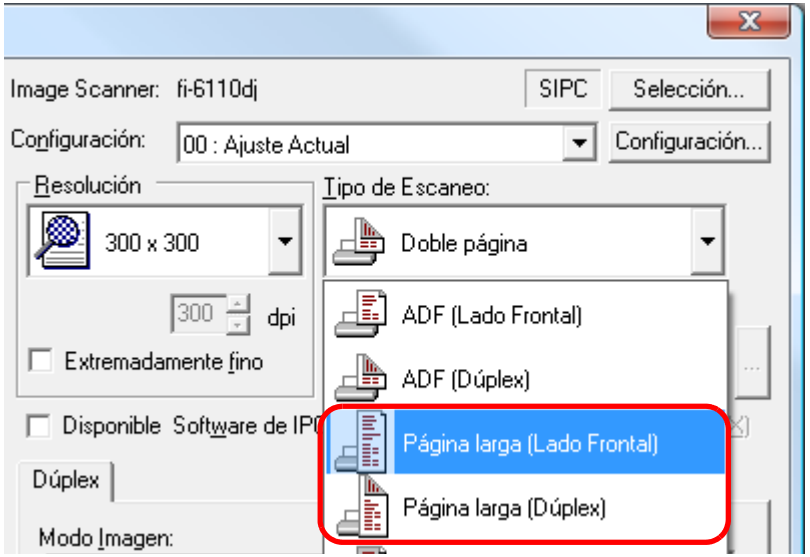
- Tire completamente la extensión de la bandeja de entrada 1 y 2.
  Para obtener más detalles, consulte "1.5 Ajustar la bandeja de entrada al ADF" (página 21).
- Levante la bandeja de salida y la extensión de la bandeja de salida.
  Para obtener más detalles, consulte "1.6 Ajustar la bandeja de salida" (página 22).

2 Inicie ScandAll PRO y haga clic en el menú [Digitalizar] → [Configuración].

➪ Aparecerá la ventana [Manejador TWAIN (32)].

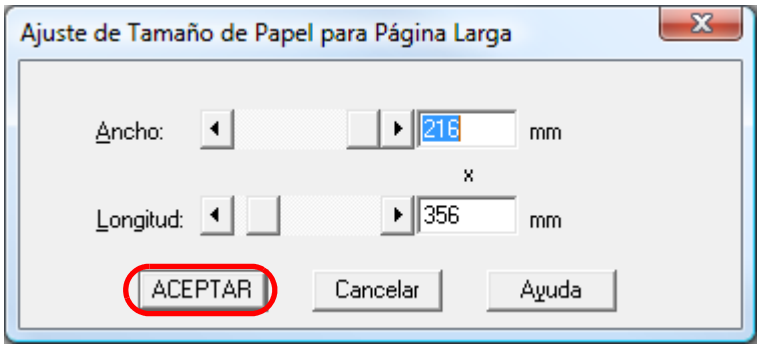
Si la ventana del [Manejador TWAIN (32)], no aparece, verifique la configuración de ScandAll PRO haciendo clic en el menú [Herramientas] → [Preferencias] para abrir la ventana [Configuración], luego verifique que [TWAIN] esté seleccionado en [Controlador del dispositivo] de la ficha [Digitalizar].

3 En la lista desplegable [Tipo de Escaneo], seleccione [Página larga (Lado Frontal)] o [Página larga (Dúplex)].
Seleccione [Página larga (Lado Frontal)] para realizar una digitalización símplex y [Página larga (Dúplex)] para realizar una digitalización dúplex.



➪ Aparecerá la ventana [Ajuste de Tamaño de Papel para Página Larga].

4 Especifique el tamaño de papel, y luego haga clic en el botón [ACEPTAR].



5 Haga clic en el botón [ACEPTAR].
➪ Los cambios hechos serán aplicados.

6 Digitalice el documento haciendo clic en el menú [Digitalizar] → [Digitalizar] de ScandAll PRO.

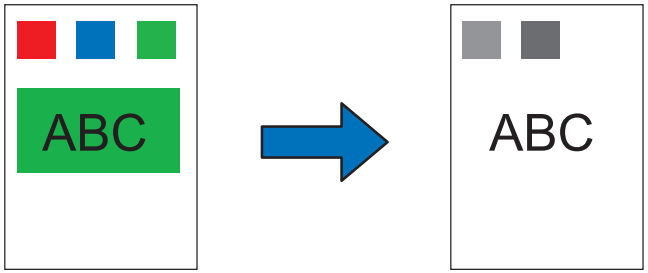
- Para digitalizar documentos más largos que 864 mm (34 pda.), configure la resolución a igual o inferior a 200 ppp.
- De acuerdo a la aplicación o a las configuraciones de digitalización (p.ej., tamaño de papel), es posible que no haya suficiente memoria para ejecutar la digitalización.

Portada
Contenidos
Índice
Introducción
Visión general del escáner
Cómo colocar los documentos
Ajustar las configuraciones de digitalización
Cómo usar el panel del operador
Varios tipos de digitalización
Cuidado diario
Remplazo de los consumibles
Resolución de problemas
Configuraciones operativas
Apéndice
Glosario

5.3 Digitalización avanzada

Excluir un color de la imagen digitalizada (Filtrado de Color)

Puede seleccionar cualquier color primario de la luz (verde, rojo, azul), o un color que desea y excluir dicho color de la imagen digitalizada.
Por ejemplo, si un documento con caracteres negros y con fondo de color verde es digitalizado, sólo los caracteres negros aparecerán en la imagen digitalizada si [Verde] fue seleccionado como color a excluir.



Ejemplo: cuando [Verde] es seleccionado en Filtrado de Color

Se filtra mejor colores claros (de baja densidad), es posible que los colores oscuros no se filtren.

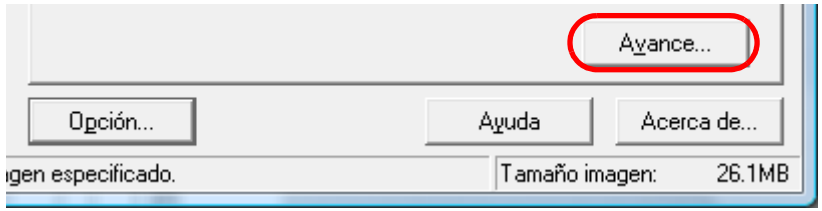
Filtrado de Color está disponible sólo en modo Blanco/Negro, o Escala de grises.

1 Coloque los documentos en la bandeja de entrada al ADF.
Para obtener más detalles, consulte "Capítulo 2 Cómo colocar los documentos" (página 28).

2 Inicie ScandAll PRO y haga clic en el menú [Digitalizar] → [Configuración].
⇨ Aparecerá la ventana [Manejador TWAIN (32)].

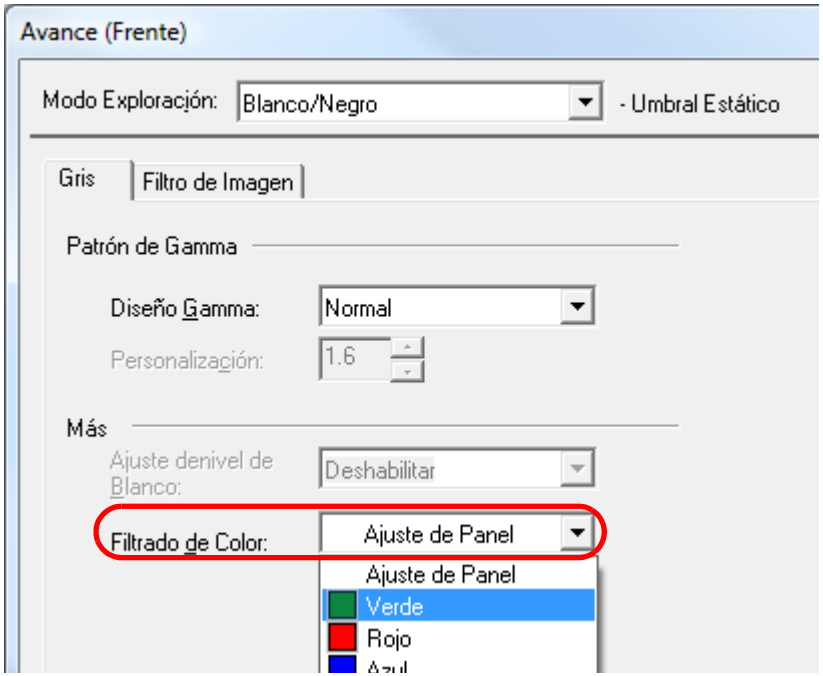
Si la ventana del [Manejador TWAIN (32)], no aparece, verifique la configuración de ScandAll PRO haciendo clic en el menú [Herramientas] → [Preferencias] para abrir la ventana [Configuración], luego verifique que [TWAIN] esté seleccionado en [Controlador del dispositivo] de la ficha [Digitalizar].

3 Haga clic en el botón [Avance].



⇨ Aparecerá la ventana [Avance].

4 Seleccione el color que desea filtrar de la lista desplegable [Filtrado de Color] que se encuentra en [Más].

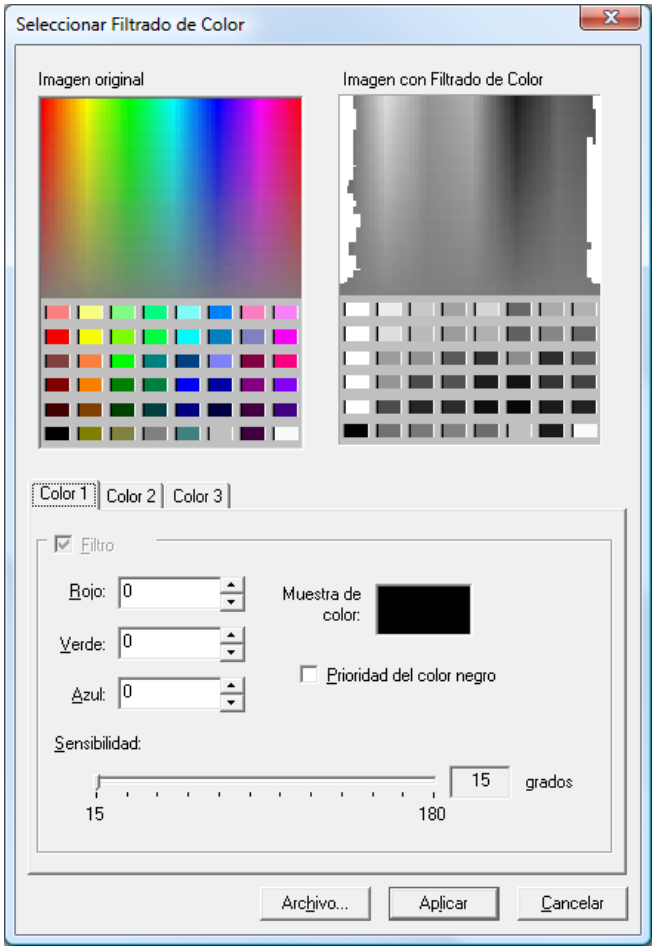


Si selecciona [Ajuste de Panel], se habilitará la configuración del Software Operation Panel.

No se filtrará ningún color si selecciona [Ninguno].

Para filtrar un color que desea, seleccione [Personalización], [Personalización2] o [Personalización3].

Si selecciona [Personalización], [Personalización2] o [Personalización3], se visualizará la ventana [Seleccionar Filtrado de Color] en la cual podrá seleccionar hasta tres colores que desea filtrar.



- [Imagen original]
  Se visualizará una muestra del color. Haga clic para seleccionar el color.
- [Imagen con Filtrado de Color]
  Se visualizará la imagen luego de filtrar el color.

Portada
Contenidos
Índice
Introducción
Visión general del escáner
Cómo colocar los documentos
Ajustar las configuraciones de digitalización
Cómo usar el panel del operador
Varios tipos de digitalización
Cuidado diario
Remplazo de los consumibles
Resolución de problemas
Configuraciones operativas
Apéndice
Glosario

- Fichas [Color 1], [Color 2] y [Color 3]
  Especifique el(los) color(es) a filtrar.
  Se puede seleccionar hasta tres colores de una vez.
  - Casilla de selección [Filtro]
    Seleccione esta casilla de selección en la ficha [Color 2] y [Color 3] para habilitar la configuración cuando dos o más colores a filtrar son especificados.
  - [Rojo]/[Verde]/[Azul]
    Muestra la información de los colores especificados a filtrar en valores numéricos. Esos valores pueden cambiados introduciendo el valor directamente o usando los botones [▲]/[▼].
  - [Muestra de color]
    Muestra el color especificado.
- Casilla de selección [Prioridad del color negro]
  Seleccione esta casilla de selección si no desea filtrar ningún texto o caracteres.
  Esta opción evita el filtrado de los colores de baja intensidad, tales como el color negro (generalmente usado en los caracteres).
- [Sensibilidad]
  Especifique el intervalo permitido para excluir el color seleccionado.
  Intervalo: 15 a 180 grados
  Cuanto más grande sea el valor, mayor será el intervalo del color a filtrar.
- Botón [Archivo]
  Puede seleccionar un archivo de imagen (*.bmp) a ser visualizado en [Imagen original], y luego seleccionar el color a filtrar.
- Botón [Aplicar]
  Aplica las configuraciones realizadas y cierra la ventana.
- Botón [Cancelar]
  Cancela las configuraciones realizadas y cierra la ventana.

5 Haga clic en el botón [ACEPTAR].
⇨ Regresará a la ventana [Manejador TWAIN (32)].

6 En la ventana [Manejador TWAIN (32)], haga clic en el botón [ACEPTAR].
⇨ Los cambios hechos serán guardados.

7 Digitalice el documento haciendo clic en el menú [Digitalizar] → [Digitalizar] de ScandAll PRO.

Omitir las páginas en blanco

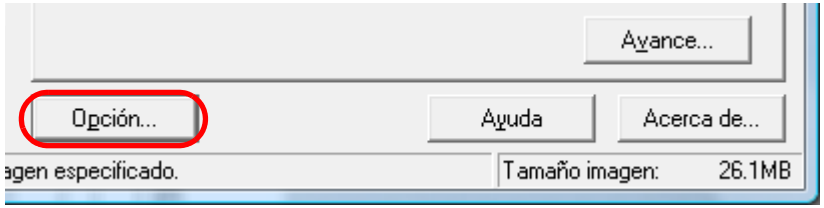
Las páginas en blanco (blanco o negro) de los documentos pueden ser detectadas y automáticamente omitidas durante la digitalización.
Por lo tanto, cuando digitaliza un lote mixto con documentos de dos caras o de una cara en modo de digitalización dúplex, las imágenes serán generadas sin el lado posterior de los documentos de una cara, es decir sin el lado en blanco.

1 Coloque los documentos en la bandeja de entrada al ADF.
Para obtener más detalles, consulte "Capítulo 2 Cómo colocar los documentos" (página 28).

2 Inicie ScandAll PRO y haga clic en el menú [Digitalizar] → [Configuración].
➪ Aparecerá la ventana [Manejador TWAIN (32)].

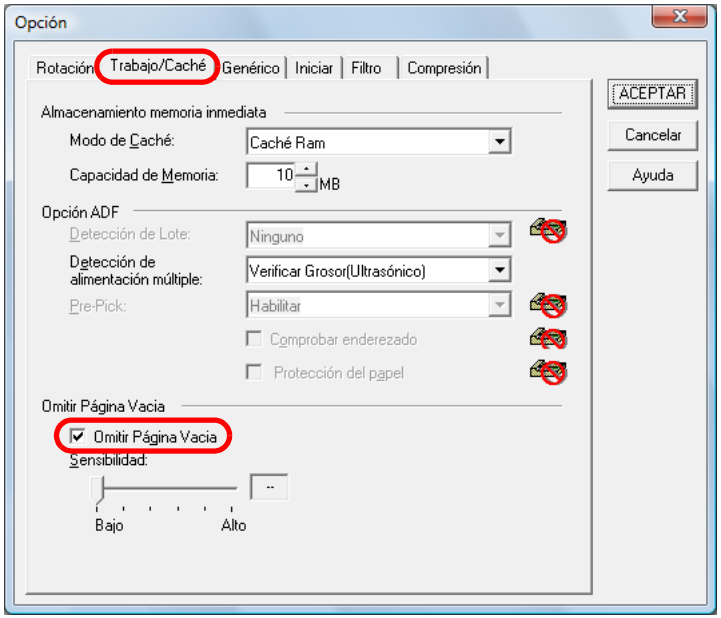
> Si la ventana del [Manejador TWAIN (32)], no aparece, verifique la configuración de ScandAll PRO haciendo clic en el menú [Herramientas] → [Preferencias] para abrir la ventana [Configuración], luego verifique que [TWAIN] esté seleccionado en [Controlador del dispositivo] de la ficha [Digitalizar].

3 Haga clic en el botón [Opción].



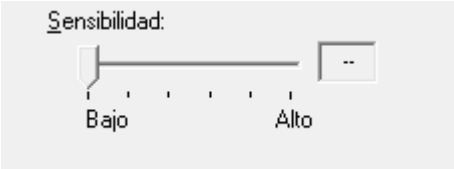
➪ Aparecerá la ventana [Opción].

4 Seleccione la ficha [Trabajo/Caché] y luego marque la casilla de selección [Omitir Página Vacia].



➪ El modo de caché se cambiará automáticamente a [Caché Ram].

5 Use las barras de desplazamiento de [Omitir Página Vacia] para ajustar la tasa de omisión de las páginas en blanco.



Especifique un nivel de sensibilidad del 1 al 5 (de menor a mayor) para la omisión de páginas en blanco (páginas blancas). Cuanto más alto sea el valor configurado, la páginas serán detectas como en blanco con más facilidad.

6 Haga clic en el botón [ACEPTAR].
➪ Regresará a la ventana [Manejador TWAIN (32)].

7 En la ventana [Manejador TWAIN (32)], haga clic en el botón [ACEPTAR].
⇨ Los cambios hechos serán guardados.

8 Digitalice los documentos haciendo clic en el menú [Digitalizar] → [Digitalizar] en ScandAll PRO.

Portada
Contenidos
Índice
Introducción
Visión general del escáner
Cómo colocar los documentos
Ajustar las configuraciones de digitalización
Cómo usar el panel del operador
Varios tipos de digitalización
Cuidado diario
Remplazo de los consumibles
Resolución de problemas
Configuraciones operativas
Apéndice
Glosario

Digitalizar la imagen con más claridad

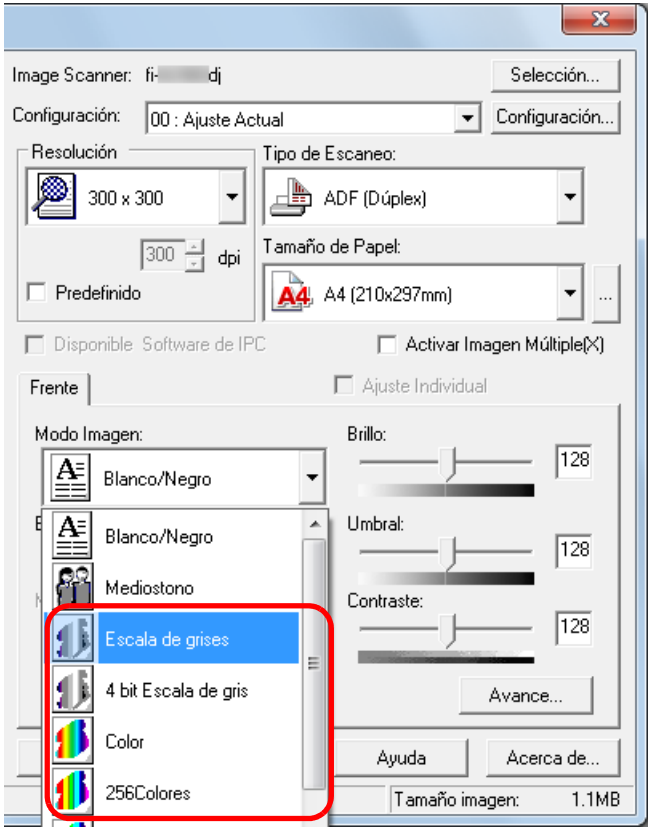
Puede mejorar la claridad de la imagen digitalizada cuando digitaliza en escala de gris o color.

1 Coloque los documentos en la bandeja de entrada al ADF.
Para obtener más detalles, consulte "Capítulo 2 Cómo colocar los documentos" (página 28).

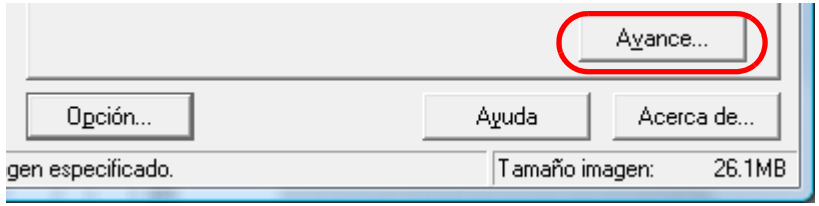
2 Inicie ScandAll PRO y haga clic en el menú [Digitalizar] → [Configuración].
⇨ Aparecerá la ventana [Manejador TWAIN (32)].

> Si la ventana del [Manejador TWAIN (32)], no aparece, verifique la configuración de ScandAll PRO seleccione el menú [Herramientas] → [Preferencias] para abrir la ventana [Configuración], luego verifique que [TWAIN] esté seleccionado en [Controlador del dispositivo] de la ficha [Digitalizar].

3 Seleccione escala de gris o color en [Modo Imagen].

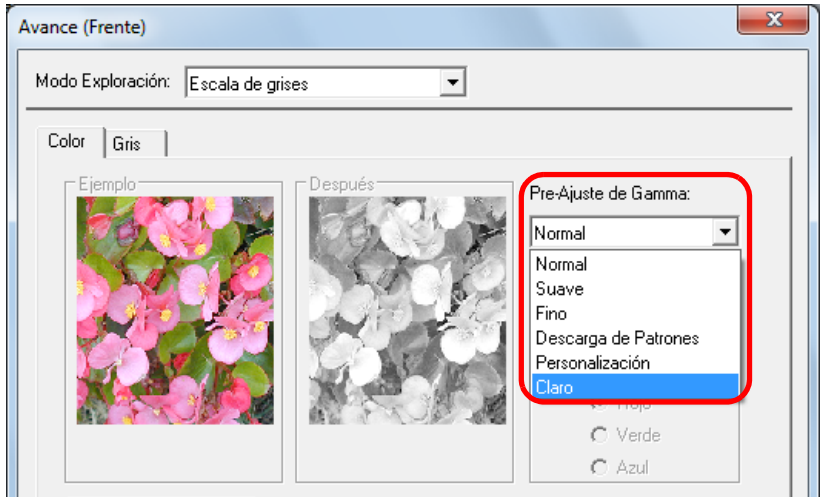


4 Haga clic en el botón [Avance].



⇨ Aparecerá la ventana [Avance].

5 Haga clic en la ficha [Color], y seleccione [Claro] en [Pre-Ajuste de Gamma].



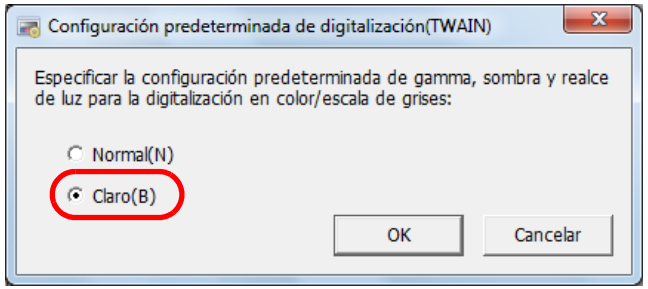
6 Haga clic en el botón [ACEPTAR].

⇨ Regresará a la ventana [Manejador TWAIN (32)].

7 En la ventana [Manejador TWAIN (32)], haga clic en el botón [ACEPTAR].

8 Digitalice el documento seleccionando el menú [Digitalizar] → [Digitalizar] de ScandAll PRO.

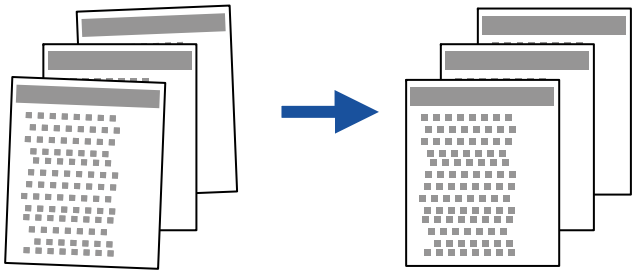
Cuando usa una aplicación distinta a ScandAll PRO, también puede aumentar la claridad predeterminada del controlador TWAIN. Seleccione [Tools] → [FtSwtGmm] → [Twain] en el Setup DVD-ROM y haga doble clic en "FtSwtGmm.exe", y luego seleccione [Claro) en la ventana [Configuración predeterminada de digitalización(TWAIN)].


Configuración predeterminada de digitalización(TWAIN)
Especificar la configuración predeterminada de gamma, sombra y realce de luz para la digitalización en color/escala de grises:
Normal(N)
Claro(B)
OK
Cancelar

5.4 Configuraciones de operaciones de post-digitalización y manejo

Corregir automáticamente imágenes inclinadas

Si los documentos son alimentados de forma inclinada en el ADF, las imágenes inclinadas puede ser detectadas y puestas enderezadas automáticamente.
Tenga en cuenta que además del enderezamiento de las imágenes, el tamaño de papel de los documentos son también detectados.



Documento Imagen reproducida

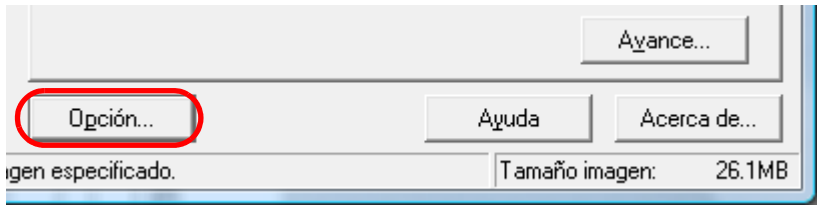
Tenga en cuenta que la imagen podría reproducirse unos mm más grandes que el documento para evitar la perdida de cualquier parte de la imagen.

1 Coloque los documentos en la bandeja de entrada al ADF.
Para obtener más detalles, consulte "Capítulo 2 Cómo colocar los documentos" (página 28).

2 Inicie ScandAll PRO y haga clic en el menú [Digitalizar] → [Configuración].
⇨ Aparecerá la ventana [Manejador TWAIN (32)].

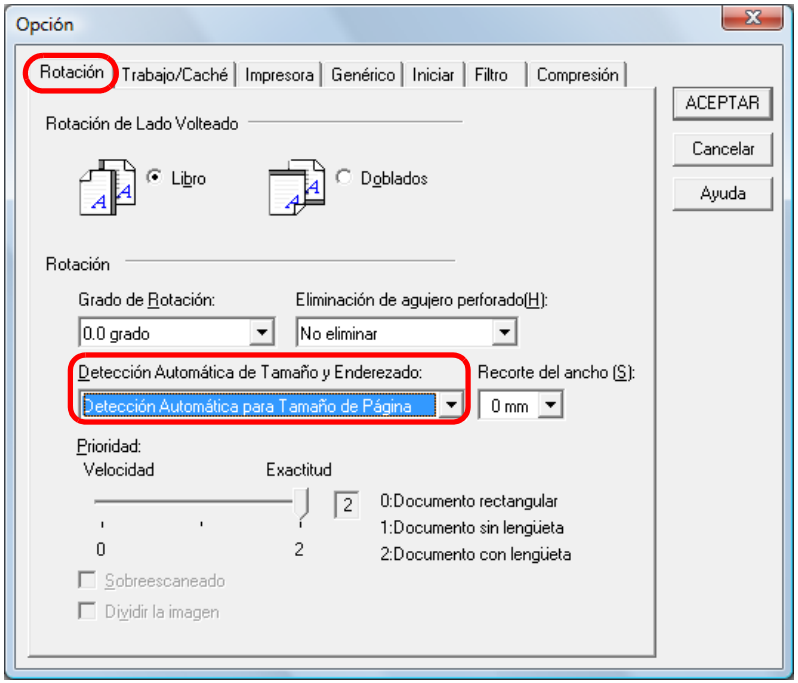
Si la ventana del [Manejador TWAIN (32)], no aparece, verifique la configuración de ScandAll PRO haciendo clic en el menú [Herramientas] → [Preferencias] para abrir la ventana [Configuración], luego verifique que [TWAIN] esté seleccionado en [Controlador del dispositivo] de la ficha [Digitalizar].

3 Haga clic en el botón [Opción].



⇨ Aparecerá la ventana [Opción].

4 Seleccione la ficha [Rotación] y luego en la lista desplegable [Detección Automática de Tamaño y Enderezado], seleccione [Detección Automática para Tamaño de Página].



- [Detección Automática para Tamaño de Página] no se podrá usar con los siguientes tipos de documentos:
  - Documentos delgados con un gramaje de 52 g/m ^{2} o inferior
  - Documentos no rectangulares
  - Documentos cuyos bordes hayan sido rellenados con color negro
- [Detección Automática para Tamaño de Página] no funcionará correctamente si los documentos son torcidos con severidad.

La velocidad de digitalización baja ligeramente si selecciona [Detección Automática para Tamaño de Página].

5 Haga clic en el botón [ACEPTAR].
➪ Regresará a la ventana [Manejador TWAIN (32)].

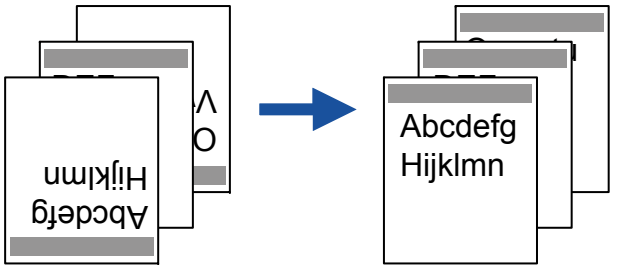
6 En la ventana [Manejador TWAIN (32)], haga clic en el botón [ACEPTAR].
➪ Los cambios hechos serán guardados.

7 Digitalice los documentos haciendo clic en el menú [Digitalizar] → [Digitalizar] en ScandAll PRO.

Portada
Contenidos
Índice
Introducción
Visión general del escáner
Cómo colocar los documentos
Ajustar las configuraciones de digitalización
Cómo usar el panel del operador
Varios tipos de digitalización
Cuidado diario
Remplazo de los consumibles
Resolución de problemas
Configuraciones operativas
Apéndice
Glosario

Corregir automáticamente la orientación de la página

Cuando está digitalizando un lote de documentos que contiene páginas en distintas orientaciones, las imágenes podrán ser ajustadas automáticamente a sus orientaciones correctas de páginas.



Documento Imagen reproducida

1 Coloque los documentos en la bandeja de entrada al ADF.

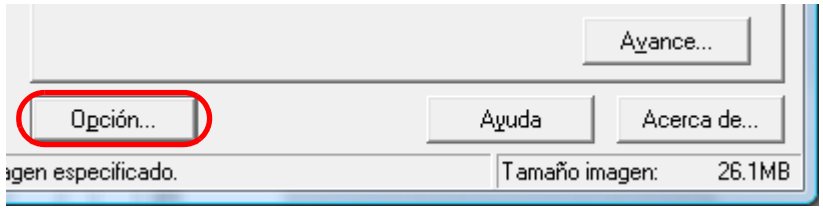
Para obtener más detalles, consulte "Capítulo 2 Cómo colocar los documentos" (página 28).

2 Inicie ScandAll PRO y haga clic en el menú [Digitalizar] → [Configuración].

⇨ Aparecerá la ventana [Manejador TWAIN (32)].

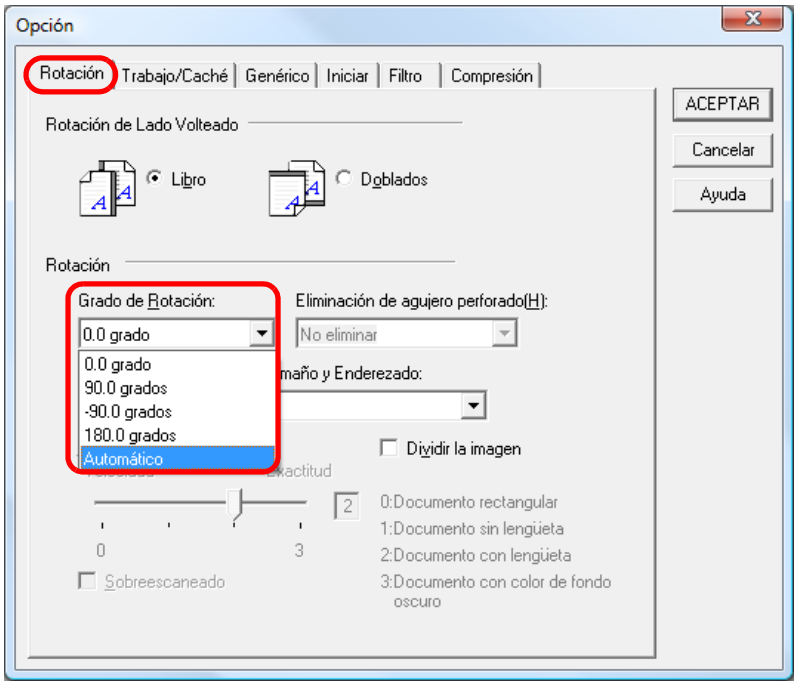
> Si la ventana del [Manejador TWAIN (32)], no aparece, verifique la configuración de ScandAll PRO haciendo clic en el menú [Herramientas] → [Preferencias] para abrir la ventana [Configuración], luego verifique que [TWAIN] esté seleccionado en [Controlador del dispositivo] de la ficha [Digitalizar].

3 Haga clic en el botón [Opción].



⇨ Aparecerá la ventana [Opción].

4 Haga clic en la ficha [Rotación] y seleccione [Automático] de la lista desplegable [Grado de Rotación].



- Los siguientes tipos de documentos no pueden ser ajustados correctamente dado que la orientación de la página es detectada a base de los caracteres impresos en el documento:
  - Documentos digitalizados con una resolución inferior a 200 ppp
  - Documentos que contengan muchas letras extremadamente grandes o pequeñas
  - Documentos en los cuales el espacio entre las letras o entre los renglones sea extremadamente estrecho o las letras estén superpuestas
  - Documentos con muchas fotografías o figuras, y con muy poco texto
  - Documentos con letras impresas en varias direcciones (ejemplo: planos)
  - Documentos escritos sólo con letras mayúsculas
  - Documentos escritos a mano
  - Documentos torcidos
  - Documentos escritos en un idioma distinto a los idiomas soportados: japonés, inglés, francés, alemán, italiano, español, chino (simplificado y tradicional), coreano, ruso y portugués
  - Documentos con letras cuyos fondos tengan patrones
  - Documentos con diseños complejos
  - Documentos con mucho ruido de imagen
- El lenguaje seleccionado en Windows [Configuración regional y de idioma] es usado para reconocer el texto del documento.
- Dependiendo del controlador del escáner configurado, al realizar la orientación, la orientación de la imagen puede no ser corregida apropiadamente (por ejemplo: difuminación).
- Si las imágenes no son corregidas correctamente, use la función de enfatizar los bordes del controlador del escáner.
- Pueden haber restos de sombras en el borde de la imagen digitalizada.
- [Automático] de [Grado de Rotación] está disponible sólo cuando ScandAll PRO se encuentra instalado.

5 Haga clic en el botón [ACEPTAR].
⇨ Regresará a la ventana [Manejador TWAIN (32)].

6 En la ventana [Manejador TWAIN (32)], haga clic en el botón [ACEPTAR].
⇨ Los cambios hechos serán guardados.

7 Digitalice el documento haciendo clic en el menú [Digitalizar] → [Digitalizar] de ScandAll PRO.

Portada
Contenidos
Índice
Introducción
Visión general del escáner
Cómo colocar los documentos
Ajustar las configuraciones de digitalización
Cómo usar el panel del operador
Varios tipos de digitalización
Cuidado diario
Remplazo de los consumibles
Resolución de problemas
Configuraciones operativas
Apéndice
Glosario

Guardar las imágenes digitalizadas en formato PDF

Hay dos maneras de crear archivos PDF.

Usando ScandAll PRO

Recomendado cuando otras funciones son usadas para procesar según sus necesidades la imagen digitalizada, o cuando digitaliza en color o escala de grises.

- Reduce el tamaño del archivo PDF cambiando la tasa de compresión.
- Crea fácilmente archivos PDF sin realizar varias operaciones.

Usando Adobe Acrobat

Recomendado cuando desea crear rápidamente archivos PDF, o cuando digitaliza en modo binario (blanco y negro).

- Crea rápidamente archivos PDF con las mismas resoluciones que la imagen original.
- Crea datos PDF de tamaño deseado, cambiando la tasa de compresión.

Aunque el tamaño del archivo creado sea muy grande para documentos en colores, podrá reducir drásticamente dicho tamaño usando Acrobat Distiller antes de guardar la imagen.
Para obtener más detalles, consulte "Cómo reducir el tamaño del archivo usando Acrobat Distiller" (página 80).

Notas acerca del uso de Adobe Acrobat

- Para [Resolución], [Tipo de Escaneo], y [Modo Imagen], se darán prioridad a las configuraciones de Adobe Acrobat que a las del controlador del escáner, por lo tanto es posible que la imagen digitaliza no se visualice como lo había configurado en el controlador del escáner.
- Las siguientes funciones no estarán disponibles:
  - Modos [256Colores] y [8 Colores]
  - Especificar [Grado de Rotación] cuando [Detección de Página Final] está seleccionada
  - Digitalización de página larga
  - Detección Automática para Tamaño de Página
  - Salida de la Imagen Múltiple
  - [Automático] en [Grado de Rotación]
- Cuando usa Adobe Acrobat para digitalizar y convertir un documento en PDF, es posible que la imagen no sea reproducida como lo ha intentado.
  - Cuando la opción [Eliminación de sombreado de borde] de Acrobat y [Digital Endoser] o la opción [Fondo blanco] del controlador TWAIN están habilitados, es posible que aparezcan las cadenas de caracteres incrustadas en la imagen o una parte del fondo del documento.

    Solución 1:
    1 En Acrobat, seleccione [Archivo] → [Crear PDF] → [Desde el escáner] → [Digitalización personalizada].
    2 En la ventana [Digitalización personalizada], haga clic en el botón [Opciones] que está a lado de [Tamaño pequeño/Alta calidad] que se encuentra en [Documento].
    3 En la ventana [Opciones de optimización], configure [Eliminación de sombreado de borde] a [Desactivado] o configure seleccionando en [Color/Escala de grises] y/o [Monocromo] ubicado en [Compresión] una opción distinta a [Adaptable].

    Solución 2:
    Ajuste la densidad de digitalización del controlador TWAIN.
  - Cuando digitaliza con una resolución más baja que la recomendada por Adobe con [Color/Escala de grises] y/o [Monocromo] situado en [Compresión] configurado a [Adaptable] en Acrobat, es posible que la imagen reproducida no sea satisfactoria.

    Solución:
    En [Compresión], seleccione una configuración diferente a [Adaptable] para [Color/Escala de grises] y/o [Monocromo].

Para obtener más detalles sobre el uso de Acrobat u otra información consulte la Ayuda de Adobe Acrobat ("Digitalizar un documento en papel para obtener directamente un PDF") o de la página web de Adobe:
http://www.adobe.com/support/acrobat/

■Usando ScandAll PRO

Para obtener información sobre cómo crear archivos PDF usando ScandAll PRO, consulte "Guía del usuario de ScandAll PRO V2.0".

■Usando Adobe Acrobat

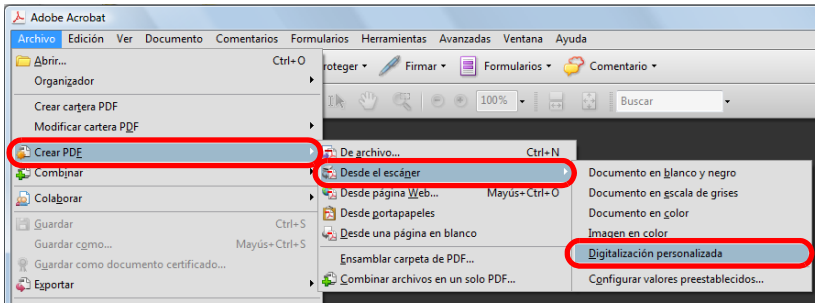
1 Coloque los documentos en la bandeja de entrada al ADF.

Para obtener más detalles, consulte "Capítulo 2 Cómo colocar los documentos" (página 28).

2 Seleccione el menú [Inicio] → [Todos los programas] → [Adobe Acrobat].

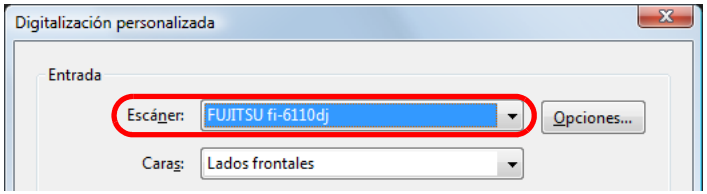
⇨ Se iniciará Adobe Acrobat.

3 En Acrobat, seleccione [Archivo] → [Crear PDF] → [Desde el escáner] → [Digitalización personalizada].



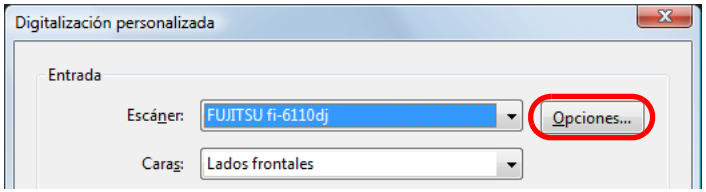
⇨ Aparecerá la ventana [Digitalización personalizada].

4 Seleccione [FUJITSU fi-6110dj] en [Escáner].



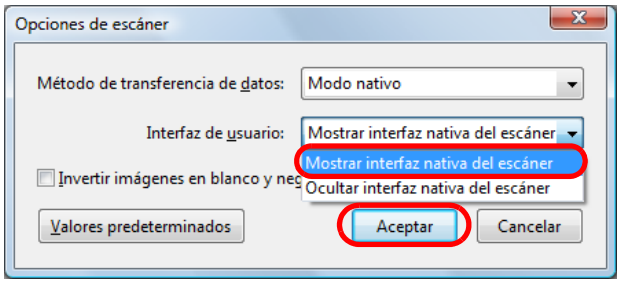
> Si realiza una digitalización con las configuraciones predeterminadas, es posible que la imagen reproducida no aparezca como lo intentaba. En dicho caso, cambie las configuraciones como se indica a continuación:
>
> 1 Deseleccione la casilla de selección [Hacer susceptible de búsquedas (Ejecutar OCR)].
>
> 2 Haga clic en el botón [Opciones] de [Tamaño pequeño/Alta calidad] que se encuentra en [Documento].
> ⇨ Aparecerá la ventana [Opciones de optimización].
>
> 3 Seleccione [Configuración personalizada] y realice las siguientes configuraciones:
>
> - Color/Escala de grises : ninguna
> - Monocromo : JBIG2 o Grupo 4 de CCITT
> - Eliminación de fondo : Desactivado
> - Eliminación de sombreado de borde: Desactivado

5 Haga clic en el botón [Opciones].



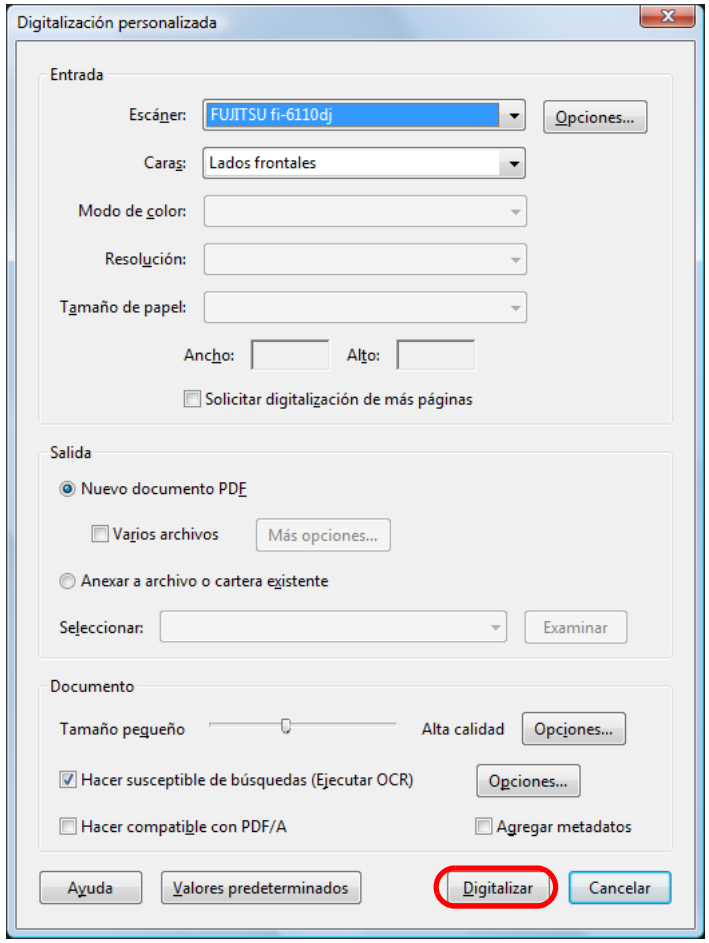
⇨ Aparecerá la ventana [Opciones de escáner].

6 Seleccione [Mostrar interfaz nativa del escáner] en [Interfaz de usuario], y luego haga clic el botón [Aceptar].


Opciones de escáner
Método de transferencia de datos: Modo nativo
Interfaz de usuario: Mostrar interfaz nativa del escáner
Mostrar interfaz nativa del escáner
Ocultar interfaz nativa del escáner
Valores predeterminados
Aceptar
Cancelar

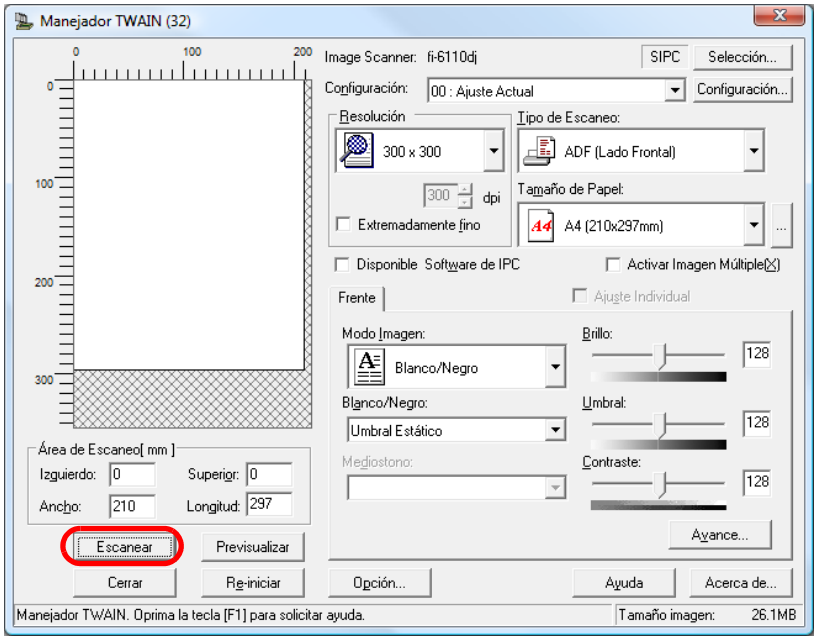
⇨ La ventana [Opciones de escáner] se cerrará y regresará a la ventana [Digitalización personalizada].

7 Haga clic en el botón [Digitalizar].

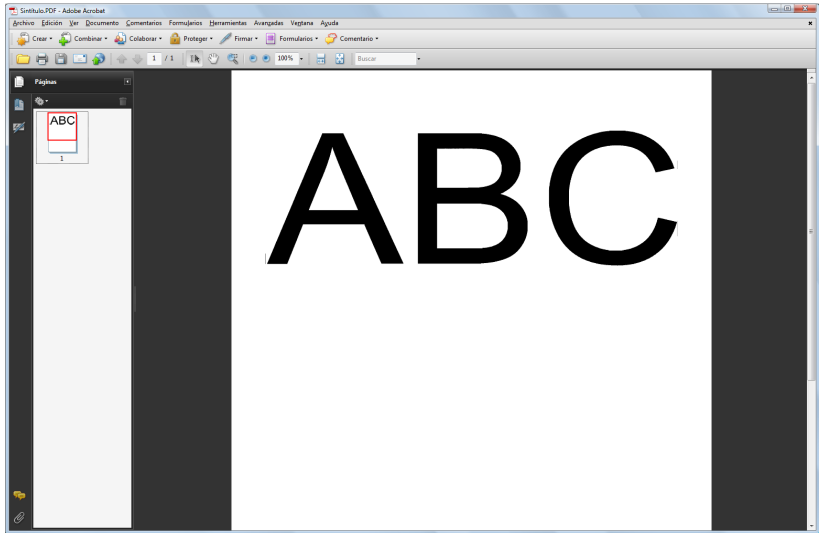


⇨ Aparecerá la ventana [Manejador TWAIN (32)].

8 Realice ajustes tales como [Resolución], [Tamaño de Papel], y haga clic en el botón [Escanear].



⇨ Se visualizará la imagen digitalizada.



Portada
Contenidos
Índice
Introducción
Visión general del escáner
Cómo colocar los documentos
Ajustar las configuraciones de digitalización
Cómo usar el panel del operador
Varios tipos de digitalización
Cuidado diario
Remplazo de los consumibles
Resolución de problemas
Configuraciones operativas
Apéndice
Glosario

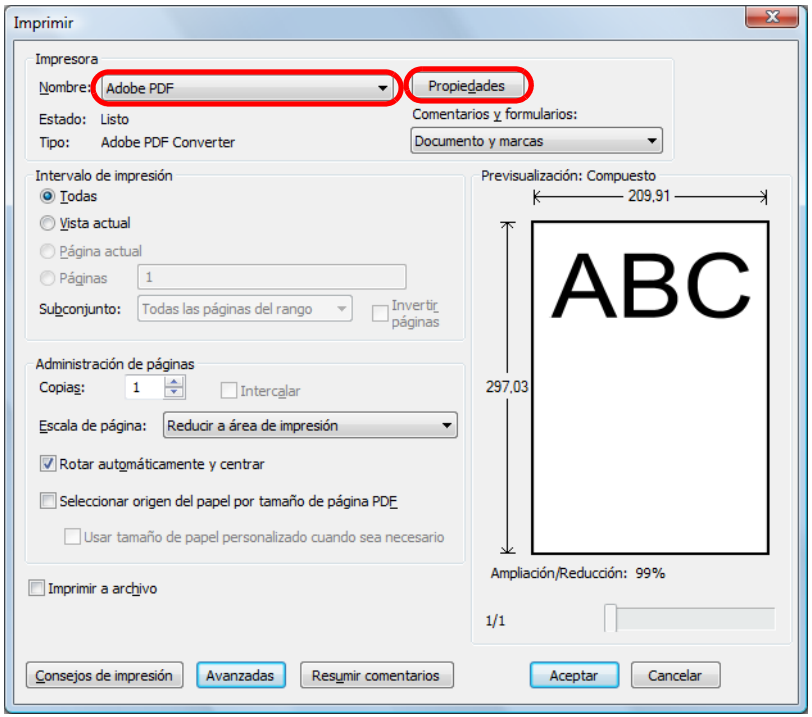
9 Seleccione el menú [Archivo] → [Guardar como], y guarde la imagen digitalizada en un archivo.
Para obtener más detalles acerca del uso de Adobe Acrobat, consulte la Ayuda de Adobe Acrobat.

Cómo reducir el tamaño del archivo usando Acrobat Distiller

Según la configuración de digitalización, es posible que aumente bastante el tamaño del archivo. Para reducir el tamaño del archivo, guarde las imágenes digitalizadas de la siguiente manera. Tenga en cuenta que toma más tiempo guardar la imagen de esta manera.

1 Seleccione el menú [Archivo] → [Imprimir].

2 En la ventana [Imprimir], seleccione [Adobe PDF] en [Nombre].



3 Haga clic en el botón [Propiedades].
⇨ Aparecerá la ventana [Propiedades de Documento de Adobe PDF].

4 Seleccione la ficha [Configuración de Adobe PDF].

5 Seleccione una opción de trabajo de la ficha [Configuración de Adobe PDF].
Por ejemplo, seleccionar [Tamaño de archivo más pequeño].

6 Haga clic en el botón [Aceptar].

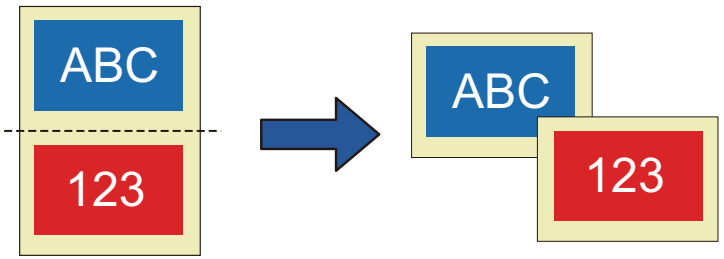
7 En la ventana [Imprimir], haga clic en el botón [Aceptar].
⇨ Aparecerá la ventana [Guardar archivo PDF como].

8 Introduzca el nombre del archivo y haga clic en el botón [Guardar].

Dividir la imagen digitalizada en dos

Cada página de dato de la imagen digitalizada puede ser dividida horizontalmente en dos páginas.

> Es posible que esta función no funcione correctamente en algunas aplicaciones.

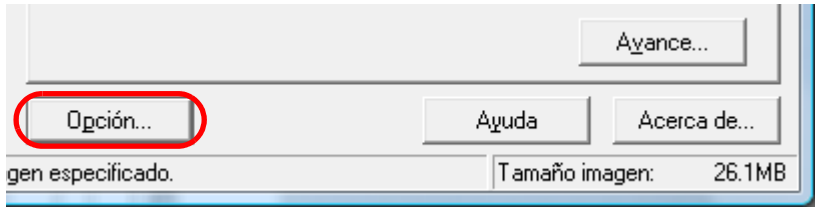


1 Coloque los documentos en la bandeja de entrada al ADF.
Para obtener más detalles, consulte "Capítulo 2 Cómo colocar los documentos" (página 28).

2 Inicie ScandAll PRO y haga clic en el menú [Digitalizar] → [Configuración].
⇨ Aparecerá la ventana [Manejador TWAIN (32)].

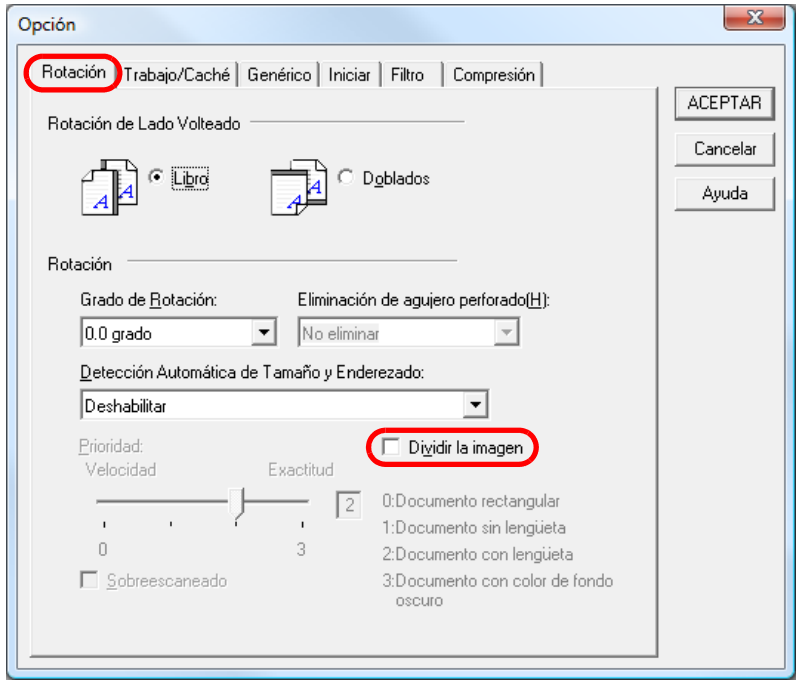
> Si la ventana del [Manejador TWAIN (32)], no aparece, verifique la configuración de ScandAll PRO haciendo clic en el menú [Herramientas] → [Preferencias] para abrir la ventana [Configuración], luego verifique que [TWAIN] esté seleccionado en [Controlador del dispositivo] de la ficha [Digitalizar].

3 Haga clic en el botón [Opción].



⇨ Aparecerá la ventana [Opción].

4 Haga clic en la ficha [Rotación] y seleccione la casilla [Dividir la imagen].



> Esta opción no se habilitará con las siguientes configuraciones:
> - Salida de la Imagen Múltiple
> - Detección automática de color/binario
> - Resolución configurada a 1200 ppp

Si digitaliza en modo dúplex, el lado posterior de la imagen será reproducida en el siguiente orden de acuerdo a la configuración de [Rotación de Lado Volteado]:

- Encuadernado horizontal: arriba → abajo
- Encuadernado vertical: abajo → arriba

5 Haga clic en el botón [ACEPTAR].

⇨ Regresará a la ventana [Manejador TWAIN (32)].

6 En la ventana [Manejador TWAIN (32)], haga clic en el botón [ACEPTAR].

⇨ Los cambios hechos serán guardados.

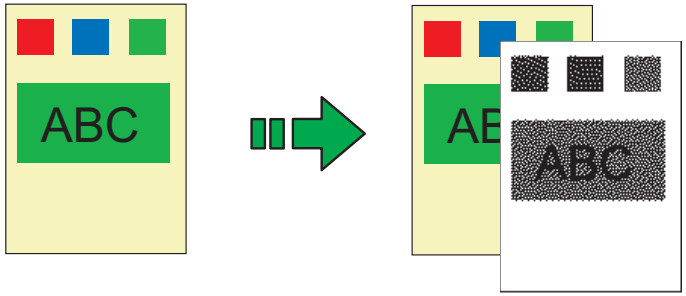
7 Digitalice el documento haciendo clic en el menú [Digitalizar] → [Digitalizar] de ScandAll PRO.

Portada
Contenidos
Índice
Introducción
Visión general del escáner
Cómo colocar los documentos
Ajustar las configuraciones de digitalización
Cómo usar el panel del operador
Varios tipos de digitalización
Cuidado diario
Remplazo de los consumibles
Resolución de problemas
Configuraciones operativas
Apéndice
Glosario

Usar la función Salida de la Imagen Múltiple

"Salida de imagen múltiple" le permite obtener con una sola digitalización imágenes en color o en escala de grises y en blanco y negro.

> Es posible que esta función no funcione correctamente en algunas aplicaciones.



Documento Imagen reproducida

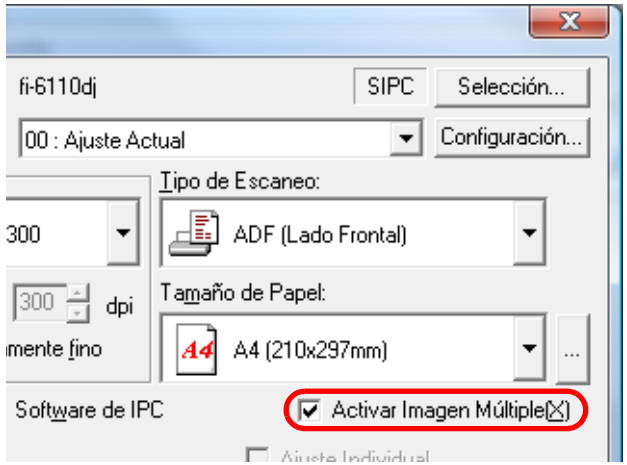
Ejemplo: cuando un documento en color es digitalizado

1 Coloque los documentos en la bandeja de entrada al ADF.
Para obtener más detalles, consulte "Capítulo 2 Cómo colocar los documentos" (página 28).

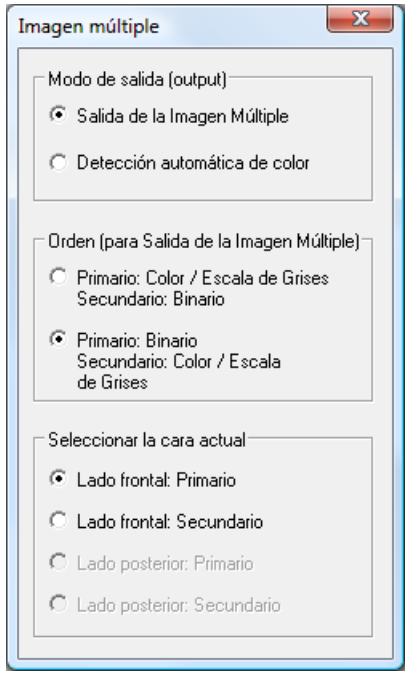
2 Inicie ScandAll PRO y haga clic en el menú [Digitalizar] → [Configuración].
⇨ Aparecerá la ventana [Manejador TWAIN (32)].

> Si la ventana del [Manejador TWAIN (32)], no aparece, verifique la configuración de ScandAll PRO haciendo clic en el menú [Herramientas] → [Preferencias] para abrir la ventana [Configuración], luego verifique que [TWAIN] esté seleccionado en [Controlador del dispositivo] de la ficha [Digitalizar].

3 Seleccione la casilla de selección [Activar Imagen Múltiple].



⇨ Aparecerá la ventana [Imagen múltiple].



4 En [Modo de salida (output)], seleccione [Salida de la Imagen Múltiple].

5 En [Orden (para Salida de la Imagen Múltiple)], seleccione el orden como desea que las imágenes sean reproducidas.

Orden	Descripción
Primario: Color / Escala de Grises Secundario: Binario	Primero, se creará una imagen en color o escala de grises y luego una imagen en blanco y negro.
Primario: Binario Secundario: Color / Escala de Grises	Primero, se creará una imagen en blanco y negro y luego una imagen en color o escala de grises.

6 Seleccione un lado en [Seleccionar la cara actual].
Ajuste las configuraciones de digitalización para [Primario] y [Secundario] en la ventana [Manejador TWAIN (32)].

7 En la ventana [Manejador TWAIN (32)], haga clic en el botón [ACEPTAR].
⇨ Los cambios hechos serán guardados.

8 Digitalice los documentos haciendo clic en el menú [Digitalizar] → [Digitalizar] en ScandAll PRO.

Detectar automáticamente documentos en color o en blanco y negro

El color del documento puede ser automáticamente detectado y luego reproducirlo en color o en escala de grises para los documentos en color, y en blanco y negro para los documentos en blanco y negro.

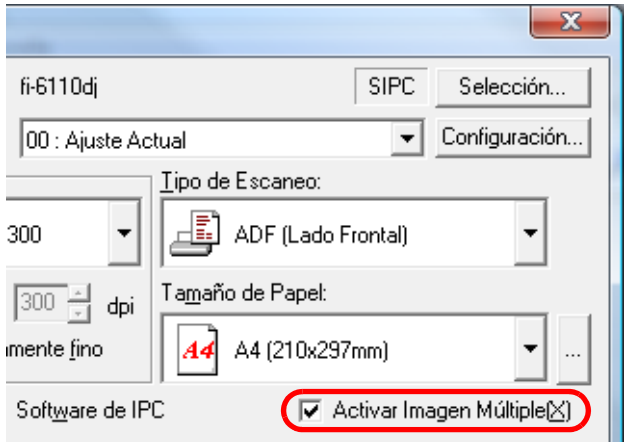
> Es posible que esta función no funcione correctamente en algunas aplicaciones.

1 Coloque los documentos en la bandeja de entrada al ADF.
Para obtener más detalles, consulte "Capítulo 2 Cómo colocar los documentos" (página 28).

2 Inicie ScandAll PRO y haga clic en el menú [Digitalizar] → [Configuración].
⇨ Aparecerá la ventana [Manejador TWAIN (32)].

> Si la ventana del [Manejador TWAIN (32)], no aparece, verifique la configuración de ScandAll PRO haciendo clic en el menú [Herramientas] → [Preferencias] para abrir la ventana [Configuración], luego verifique que [TWAIN] esté seleccionado en [Controlador del dispositivo] de la ficha [Digitalizar].

3 Seleccione la casilla de selección [Activar Imagen Múltiple].



⇨ Aparecerá la ventana [Imagen múltiple].

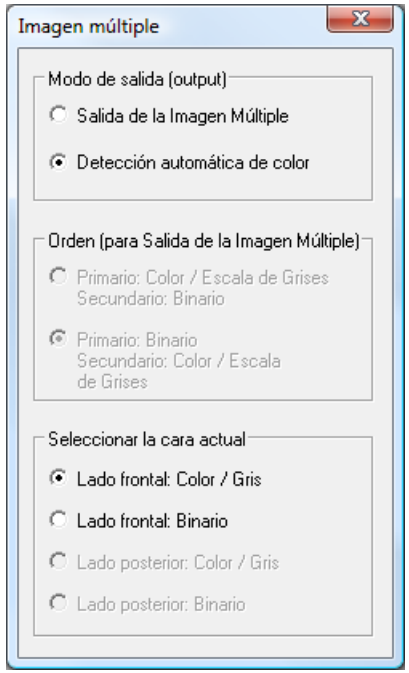


Imagen múltiple
Modo de salida (output)
Salida de la Imagen Múltiple
Detección automática de color
Orden (para Salida de la Imagen Múltiple)
Primario: Color / Escala de Grises
Secundario: Binario
Primario: Binario
Secundario: Color / Escala de Grises
Seleccionar la cara actual
Lado frontal: Color / Gris
Lado frontal: Binario
Lado posterior: Color / Gris
Lado posterior: Binario

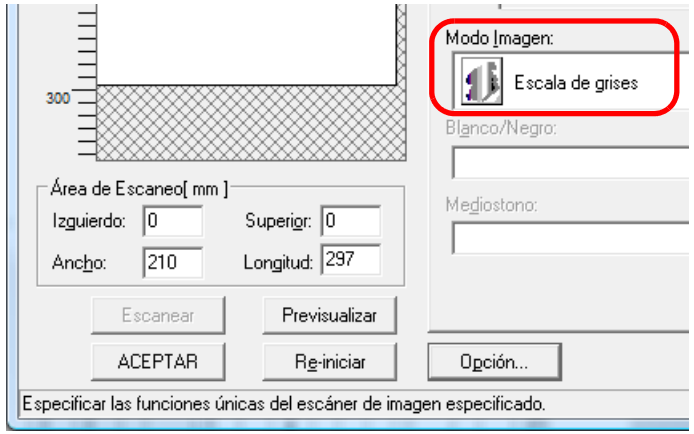
4 En [Modo de salida (output)], seleccione [Detección automática de color].

5 Seleccione un lado en [Seleccionar la cara actual].

Deberá ajustar con antelación las configuraciones para cada caso si el documento es detectado como [Color / Escala de Grises] o [Binario].

Ajuste las configuraciones de digitalización en la ventana [Manejador TWAIN (32)].

Cuando el documento es detectado como un documento en color o en escala de grises, la imagen es reproducida en el modo seleccionado en [Modo Imagen] de la ventana de [Manejador TWAIN (32)].



6 En la ventana [Manejador TWAIN (32)], haga clic en el botón [ACEPTAR].

⇨ Los cambios hechos serán guardados.

7 Digitalice el documento haciendo clic en el menú [Digitalizar] → [Digitalizar] de ScandAll PRO.

Portada
Contenidos
Índice
Introducción
Visión general del escáner
Cómo colocar los documentos
Ajustar las configuraciones de digitalización
Cómo usar el panel del operador
Varios tipos de digitalización
Cuidado diario
Remplazo de los consumibles
Resolución de problemas
Configuraciones operativas
Apéndice
Glosario

5.5 Personalizar las configuraciones del escáner

Usar un botón del escáner para iniciar la digitalización

Los botones [Scan/Stop] y [Send to] del panel del operador pueden ser configurados para realizar digitalizaciones con sólo pulsar dicho botón.
Para realizar esta configuración, lo primero que debe hacer es asignar a cada botón las aplicaciones a iniciar.

Configuración del ordenador

1 Asegúrese de que el escáner esté conectado correctamente al ordenador, luego encienda el escáner.
Para obtener más detalles, consulte "Conexión de los cables" en Comenzando.

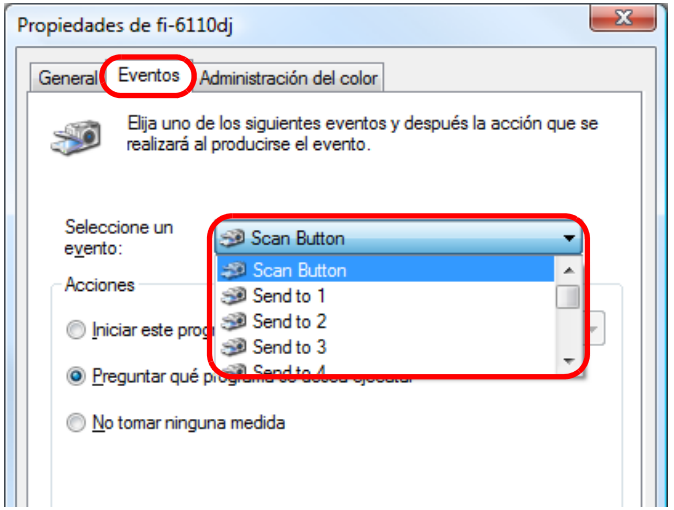
2 Seleccione el menú [Inicio] → [Panel de control].
⇨ Aparecerá la ventana [Panel de control].

3 Seleccione el ícono [Hardware y sonido].
⇨ Aparecerá la ventana [Hardware y sonido].

4 Seleccione el ícono [Escáneres y cámaras].
⇨ Aparecerá la ventana [Escáneres y cámaras].

5 Visualice las propiedades del escáner.
Haga doble clic sobre el icono del escáner.

6 Haga clic en la ficha [Eventos] y seleccione un evento.
Desde la lista desplegable [Seleccione un evento], seleccione el evento desde el cual desea iniciar una aplicación.

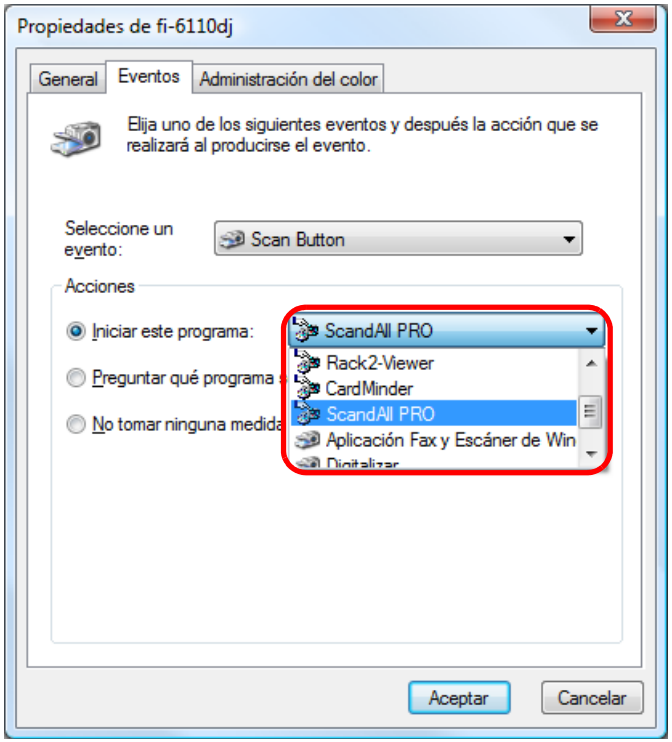


En esta función, los siguientes eventos pueden ser seleccionados:

- [Scan Button] (cuando se pulsa el botón [Scan/Stop])
- [Send to 1] a [Send to 9] (cuando se pulsa el botón [Send to] mientras un número del 1 al 9 aparece en la pantalla del número de función)

7 Seleccione una acción y una aplicación a iniciar usando el botón de evento del escáner.

En [Acciones] seleccione [Iniciar este programa], y luego seleccione una aplicación de la lista desplegable de la derecha.



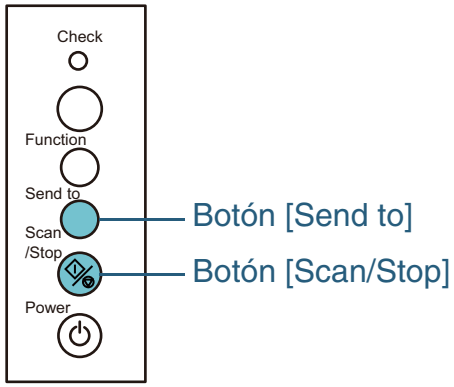
8 Haga clic en el botón [Aceptar].

Si está usando ScandAll PRO, consulte "Guía del usuario de ScandAll PRO V2.0".

Si está usando una aplicación distinta a ScandAll PRO, la configuración del ordenador terminará aquí. Continúe realizando las configuraciones del escáner.

- Las imágenes de pantalla y las operaciones varían ligeramente según el sistema operativo en uso.
- Para configurar varios botones, repita el paso 5 al 8.

Configuración del escáner



- Botón [Scan/Stop]

  No se requiere ninguna configuración en particular.

  ⇨ La aplicación especificada se iniciará cuando pulse el botón [Scan/Stop].

- Botón [Send to]

  Pulse el botón [Function] para cambiar el número que aparece en la pantalla del número de función.

  Haga coincidir el número con el botón de evento configurado en el ordenador ([Send to 1] a [Send to 9]).

  Por ejemplo, seleccione "2" en la pantalla del número de función para realizar la acción configurada para [Send to 2].

  ⇨ La aplicación especificada se iniciará cuando pulse el botón [Send to].

- Para obtener más detalles sobre el panel del operador, consulte "Capítulo 4 Cómo usar el panel del operador" (página 51).
- El número de la pantalla del número de función cambiará en el siguiente orden: 1, 2, 3, ... 9, C, 1, 2, 3...
  Los números del 1 al 9 corresponden a los botones de eventos del escáner de "Send to 1" a "Send to 9" que fueron configurados en el ordenador.
  "C" corresponde al Software Operation Panel (configuración fija).

Detectar errores de alimentación múltiple

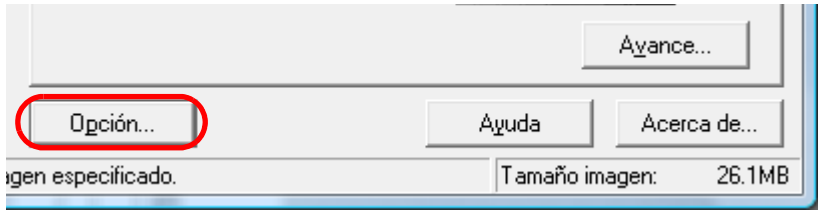
La alimentación múltiple es un error que se produce cuando dos o más hojas son alimentadas simultáneamente por el ADF. También se llama alimentación múltiple cuando se detecta un documento de diferente longitud.
Aparecerá un mensaje de error cuando ocurre un error de alimentación múltiple.
Las configuraciones relacionadas a la detección de alimentación múltiple pueden ser realizadas en el controlador del escáner o en el Software Operation Panel.
Para obtener más detalles acerca de esta configuración en el Software Operation Panel, consulte "Método de detección de alimentación múltiple [Detección de alimentación múltiple]" (página 158).

1 Coloque los documentos en la bandeja de entrada al ADF.
Para obtener más detalles, consulte "Capítulo 2 Cómo colocar los documentos" (página 28).

2 Inicie ScandAll PRO y haga clic en el menú [Digitalizar] → [Configuración].
⇨ Aparecerá la ventana [Manejador TWAIN (32)].

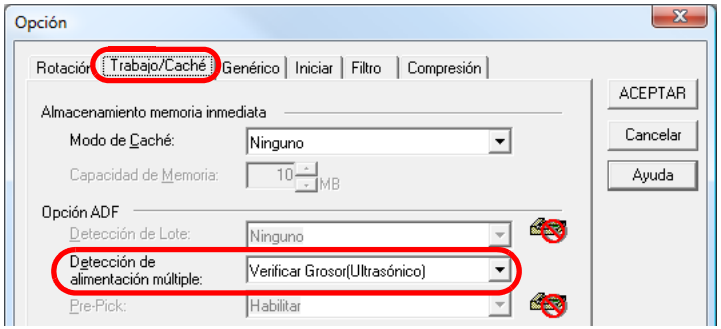
> Si la ventana del [Manejador TWAIN (32)], no aparece, verifique la configuración de ScandAll PRO haciendo clic en el menú [Herramientas] → [Preferencias] para abrir la ventana [Configuración], luego verifique que [TWAIN] esté seleccionado en [Controlador del dispositivo] de la ficha [Digitalizar].

3 Haga clic en el botón [Opción].



⇨ Aparecerá la ventana [Opción].

4 Haga clic en la ficha [Trabajo/Caché] y especifique el método de detección en la lista desplegable [Detección de alimentación múltiple] que se encuentra en [Opción ADF].



A continuación se indican las condiciones de detección de alimentación múltiple:

Condición	Descripción
Ninguno	La detección de alimentación múltiple no será realizada.
Ajuste de Hardware	Habilita la configuración del Software Operation Panel.

Condición	Descripción
Verificar Grosor(Ultrasónico)	Usa los sensores ultrasónicos ubicados en el interior del ADF para monitorizar los documentos durante la alimentación y detecta la alimentación múltiple basándose en la desviación reflejada por las ondas ultrasónicas.
Verificar longitud	El escáner monitoriza la longitud del documento mientras que es alimentado y detecta la alimentación múltiple basándose en la desviación o en el cambio de la longitud detectada. Tenga en cuenta que las alimentaciones múltiple no pueden ser detectadas cuando digitaliza un lote de documentos mixtos de diferentes tamaños.
Verificar Grosor y Longitud	El escáner monitoriza el grosor y la longitud del documento y detecta la alimentación múltiple. Tenga en cuenta que las alimentaciones múltiple no pueden ser detectadas cuando digitaliza un lote con documentos mezclados de diferentes tamaños.

Para obtener más detalles acerca de la detección de alimentación múltiple, consulte "Condiciones para la detección de alimentación múltiple" (página 35).

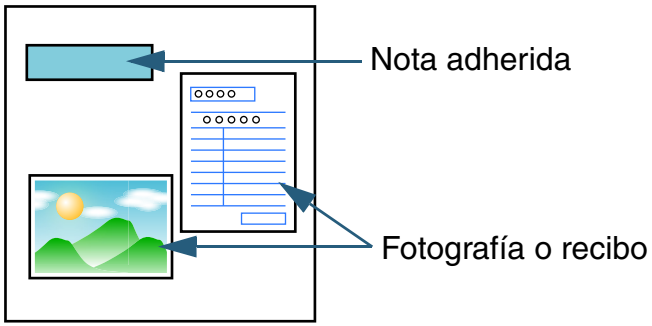
5 Haga clic en el botón [ACEPTAR].
⇨ Regresará a la ventana [Manejador TWAIN (32)].

6 En la ventana [Manejador TWAIN (32)], haga clic en el botón [ACEPTAR].
⇨ Los cambios hechos serán guardados.

7 Digitalice el documento haciendo clic en el menú [Digitalizar] → [Digitalizar] de ScandAll PRO.

Ignorar la alimentación múltiple de los patrones establecidos

Si intenta digitalizar un documento con una nota, fotografía o recibo adherido es posible que el escáner detecte accidentalmente un error de alimentación múltiple y cancele la digitalización si la función de detección de alimentación múltiple está habilitada.
Para digitalizar estos tipos de documentos, utilice la "Función de alimentación múltiple inteligente".
Esta función, tiene dos modos. El primer modo es en el cual se podrá suprimir errores de alimentación múltiple a la fuerza usando el panel del operador del escáner. En el segundo modo, se podrá suprimir automáticamente errores de alimentación múltiple haciendo que el escáner memorice la posición y la longitud del papel adherido.



Función de alimentación múltiple inteligente

Se pueden usar los siguientes tres modos:

Modo	Descripción
Modo manual (Ignorar detección mediante el botón en el panel del operador)	Verifica cualquier papel adherido cada vez que ocurre un error de alimentación múltiple y continua digitalizando.
Modo automático 1 (Ignorar detección mediante la verificación de longitud y posición)	Se usa para digitalizar un lote de documentos que tienen adheridos papeles del mismo tamaño en la misma posición.
Modo automático 2 (Ignorar detección mediante la verificación de longitud)	Se usa para digitalizar un lote de documentos que tienen adheridos papeles de diferentes tamaños en diferentes posiciones.

Imágenes de formas irregulares (incompletas o deformadas) pueden ser creadas cuando ocurre un error de alimentación múltiple.

Los modos pueden ser seleccionados en el Software Operation Panel. Para obtener más detalles, consulte "Especificar un área a no ser detectada como alimentación múltiple [Función de alimentación múltiple inteligente]" (página 163).

Portada
Contenidos
Índice
Introducción
Visión general del escáner
Cómo colocar los documentos
Ajustar las configuraciones de digitalización
Cómo usar el panel del operador
Varios tipos de digitalización
Cuidado diario
Remplazo de los consumibles
Resolución de problemas
Configuraciones operativas
Apéndice
Glosario

Configuraciones a realizar antes de usar esta función

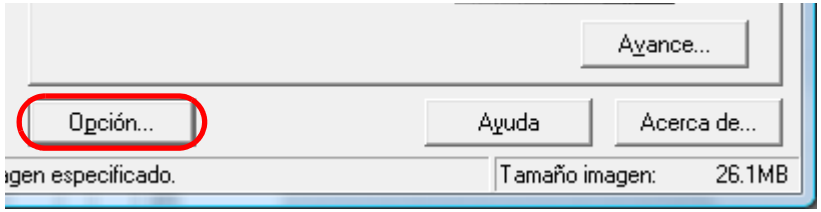
Realice las siguientes configuraciones antes de usar esta función:

1 Inicie ScandAll PRO y haga clic en el menú [Digitalizar] → [Configuración].

⇨ Aparecerá la ventana [Manejador TWAIN (32)].

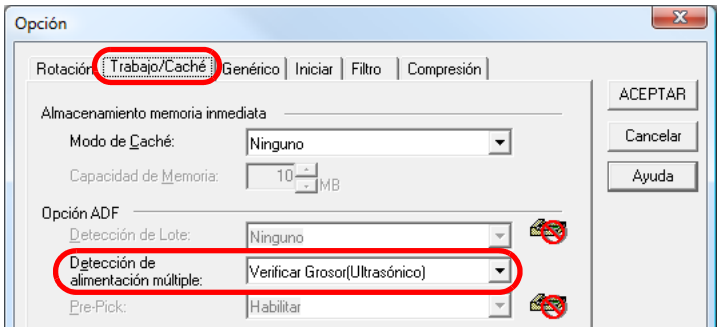
> Si la ventana del [Manejador TWAIN (32)], no aparece, verifique la configuración de ScandAll PRO haciendo clic en el menú [Herramientas] → [Preferencias] para abrir la ventana [Configuración], luego verifique que [TWAIN] esté seleccionado en [Controlador del dispositivo] de la ficha [Digitalizar].

2 Haga clic en el botón [Opción].

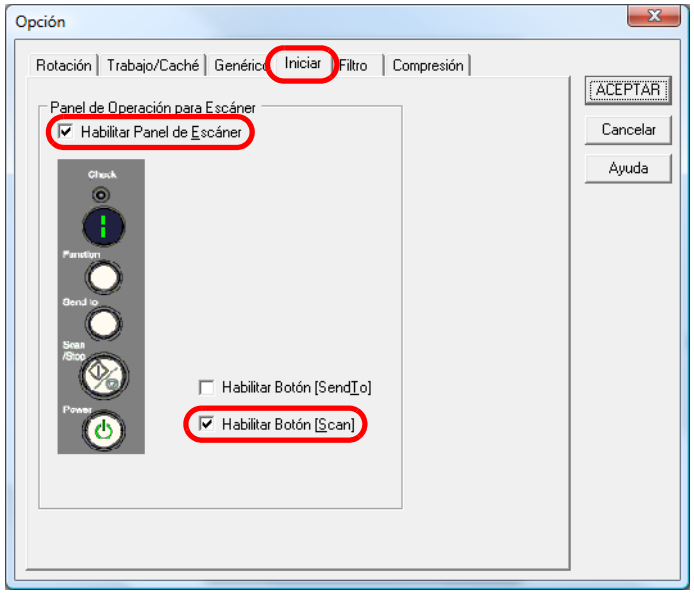


⇨ Aparecerá la ventana [Opción].

3 Seleccione la ficha [Trabajo/Caché] y luego seleccione [Verificar Grosor(Ultrasónico)] o [Verificar Grosor y Longitud] para [Detección de alimentación múltiple] en [Opción ADF].



4 Seleccione la ficha [Iniciar] y luego marque las casillas de selección de [Habilitar Panel de Escáner] y [Habilitar Botón [Scan]].



5 Haga clic en el botón [ACEPTAR].

⇨ Regresará a la ventana [Manejador TWAIN (32)].

6 En la ventana [Manejador TWAIN (32)], haga clic en el botón [ACEPTAR].

⇨ Los cambios hechos serán guardados.

Portada
Contenidos
Índice
Introducción
Visión general del escáner
Cómo colocar los documentos
Ajustar las configuraciones de digitalización
Cómo usar el panel del operador
Varios tipos de digitalización
Cuidado diario
Remplazo de los consumibles
Resolución de problemas
Configuraciones operativas
Apéndice
Glosario

Procedimiento operacional

1 Después de ocurrir una alimentación múltiple, abra el ADF y retire los documentos.

2 Cierre el ADF.

Para obtener más detalles, consulte "1.4 Abrir/cerrar el ADF" (página 20).

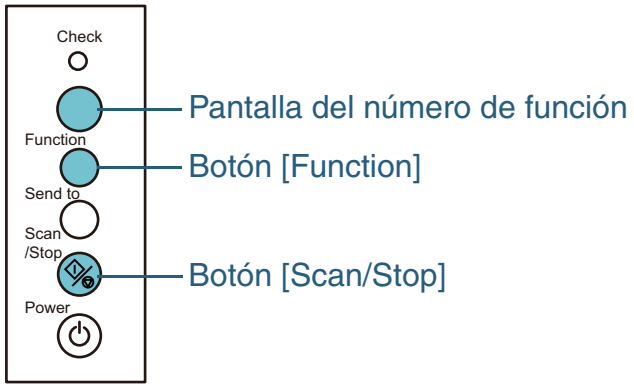
Si el ADF está cerrado, la pantalla del número de función del panel del operador cambiará como se indica a continuación:

- Cuando ocurre un error de alimentación múltiple
  Alterna entre “J” y “2”
- Cuando expulsa los documentos
  El número de la función parpadea

> Asegúrese de que el ADF esté cerrado correctamente. De lo contrario, es posible que el documento no sea alimentado por el ADF.

3 Coloque de nuevo los documentos en la bandeja de entrada al ADF.

Si una alimentación múltiple es detectada aunque no haya ningún papel adherido, pulse el botón [Scan/Stop] o realice una digitalización desde el ordenador (no pulse el botón [Function]). Si hay algún papel adherido en la hoja expulsada y parece ser la causa del error de alimentación múltiple, realice lo siguiente.



4 Pulse el botón [Function] y confirme que el número de función no esté parpadeando rápidamente, luego pulse el botón [Scan/Stop] o realice una digitalización desde el ordenador.

A partir de aquí, la velocidad de parpadeo de la pantalla del número de función cambia entre “lento” ↔ “rápido” cada vez que pulsa el botón [Function]. Si la velocidad de parpadeo es rápida, el escáner opera en uno de los siguientes modos:

> No pulse el botón [Function] por más de cinco segundos cuando cambia la velocidad de parpadeo, dado que eso puede eliminar los patrones memorizados de alimentación múltiple.

- Modo manual (Ignorar detección mediante el botón en el panel del operador)
  Digitaliza la siguiente hoja sin detectar la alimentación múltiple, y a partir de la segunda hoja, las alimentaciones múltiples serán detectadas basándose en las configuraciones realizadas en el controlador del escáner o en el Software Operation Panel.
- Modo automático 1 (Ignorar detección mediante la verificación de longitud y posición)
  Memoriza la longitud y la posición del papel adherido cuando una alimentación múltiple es detectada y continua digitalizando. Si un papel adherido con un patrón similar es detectado, la detección de alimentación múltiple será automáticamente suprimida. (*1)(*2)
- Modo automático 2 (Ignorar detección mediante la verificación de longitud)
  Memoriza la longitud del papel adherido de mayor longitud cuando una alimentación múltiple es detectada y continua digitalizando. Si un papel adherido de la misma o de menor longitud es detectado, la detección de alimentación múltiple será automáticamente suprimida. (*1)(*2)

*1: En este modo se puede memorizar hasta 32 páginas (hasta 4 objetos adheridos por cada página) con patrones de superposición. Si se excede este límite, el primer patrón memorizado será eliminado de la memoria.

*2: Para eliminar los patrones de superposición memorizados y la longitud de la superposición más larga, pulse por más de cinco segundos el botón [Function] mientras el número de la función está parpadeando. En la pantalla del número de función aparecerá luego "□". Esto le permitirá eliminar los patrones de alimentación múltiple y la longitud de la superposición más larga que no deberían ser memorizados. Tenga cuidado con esta operación porque todos los patrones memorizados serán eliminados.

Portada
Contenidos
Índice
Introducción
Visión general del escáner
Cómo colocar los documentos
Ajustar las configuraciones de digitalización
Cómo usar el panel del operador
Varios tipos de digitalización
Cuidado diario
Remplazo de los consumibles
Resolución de problemas
Configuraciones operativas
Apéndice
Glosario

Capítulo 6 Cuidado diario

Este capítulo describe como limpiar el escáner.

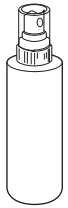
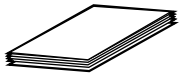
No use ningún tipo de aerosol o pulverizadores a base de alcohol para la limpiar el escáner. El polvo expulsado por el fuerte aire del pulverizador podría ingresar en el escáner y causar un fallo o mal funcionamiento del escáner.
También tenga en cuenta que las chispas generadas por la electricidad estática pueden causar fuego.

La superficie de los vidrios internos del ADF, llegan a altas temperaturas durante el uso del escáner.
Antes de empezar a limpiar el interior del escáner, asegúrese de apagarlo, desconectar el cable de alimentación y espere por lo menos 15 minutos para que el vidrio del ADF se enfríe.

6.1 Materiales de limpieza y áreas que requieren limpieza....96
6.2 Limpieza del exterior....97
6.3 Limpieza del interior....98
6.4 Limpieza del portador de hojas....101

6.1 Materiales de limpieza y áreas que requieren limpieza

Materiales de limpieza

Nombre del producto	N.º de componente	Notas
Limpiador F1 	PA03950-0352	100 ml Humedezca un paño con este líquido para limpiar el escáner. Le podría tomar más tiempo si usa una cantidad excesiva. Humedezca el paño con una cantidad moderada. Quite por completo el limpiador para no dejar restos en las partes limpiadas.
Hoja limpiadora 	CA99501-0012	Use esta hoja junto con el limpiador F1.
Toallitas de limpieza	PA03950-0419	24 paquetes Paño prehumedecido con el limpiador F1. Podrá usarlas en lugar de humedecer un paño de tela con el limpiador F1.
Paño seco	Disponible comercialmente	

Para obtener más detalles sobre los materiales de limpieza, póngase en contacto con su distribuidor local del escáner FUJITSU o un centro autorizado de servicios técnicos de escáneres FUJITSU.

Áreas y ciclo de limpieza

Áreas	Ciclo de limpieza
Módulo de la almohadilla	Cada 1.000 hojas
Sensor ultrasónico	
Rodillo de plástico	
Vidrio	
Rodillo de recogida	
Rodillo de alimentación	
Rodillo de expulsión	

Los ciclos de limpieza pueden variar dependiendo de las condiciones de los documentos. Se debe limpiar más frecuentemente cuando los siguientes tipos de documentos son digitalizados:

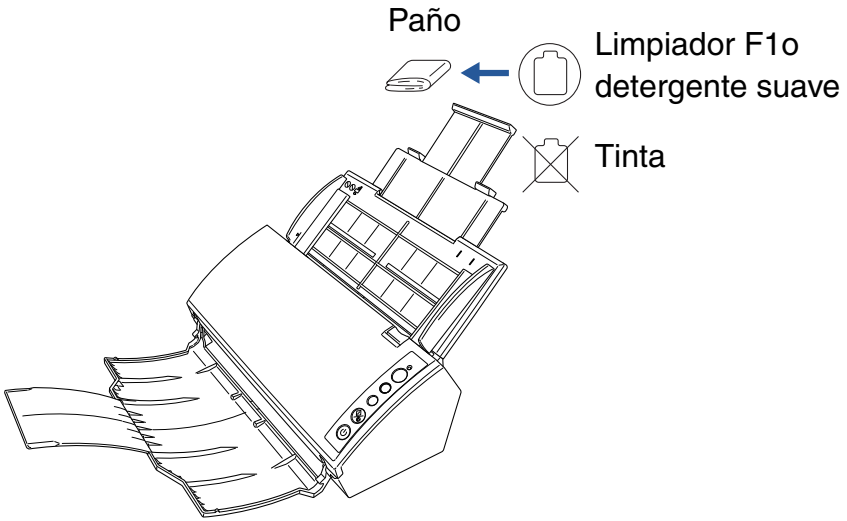
- Documentos de superficie suave tales como papeles estucados
- Documentos cuya superficie está casi completamente impresa con textos/gráficos
- Documentos procesados con sustancias químicas tales como papeles autocopiativos
- Documentos que contienen gran cantidad de carbonato de calcio
- Documentos escritos con lápiz
- Documentos recién impresos, cuya superficie aún no se ha secado por completo

Portada
Contenidos
Índice
Introducción
Visión general del escáner
Cómo colocar los documentos
Ajustar las configuraciones de digitalización
Cómo usar el panel del operador
Varios tipos de digitalización
Cuidado diario
Remplazo de los consumibles
Resolución de problemas
Configuraciones operativas
Apéndice
Glosario

6.2 Limpieza del exterior

El exterior del escáner, incluyendo la bandeja de entrada al ADF y la bandeja de salida, tienen que ser limpiados con un paño seco, un paño/hoja limpiadora humedecida con el limpiador F1/detergente suave, o con una de las toallitas de limpieza.

- Nunca utilice tinta diluyente o cualquier otros solventes orgánicos.
- Durante la limpieza, no deje que el agua o la humedad penetre en el escáner.
- Si usa una cantidad excesiva del limpiador F1, las superficies limpiadas tardarán más tiempo en secarse. Humedezca el paño con una cantidad moderada. Quite por completo el limpiador para no dejar restos en las partes limpiadas.



6.3 Limpieza del interior

El interior del escáner tiene que ser limpiado con un paño/hoja limpiadora humedecida con el limpiador F1, o con una de las toallitas de limpieza.
A menudo que realice digitalizaciones, el polvo de papel se va acumulando dentro del escáner y podría causar errores de digitalización.
Como norma, limpie el interior del escáner cada 1.000 hojas digitalizadas. Tenga en cuenta que esta norma puede cambiar dependiendo del tipo de documento que haya digitalizado. Por lo tanto, es posible que tenga que limpiarlo más frecuentemente si digitaliza documentos en los cuales la fusión del tóner no es buena.

PRECAUCIÓN

- La superficie de los vidrios internos del ADF, llegan a altas temperaturas durante el uso del escáner.
  Cuando limpie el interior del escáner, asegúrese de desconectar el cable de alimentación y esperar por lo menos 15 minutos antes de empezar la limpieza.
- Cuando realiza la limpieza, asegúrese de que no haya objetos extraños en el interior del escáner, además tenga cuidado de que el muelle de soporte (la sección de metal) no lastime sus manos o enganche algún paño o ropa, dado que un muelle deformado de dicho tipo puede causar heridas.

- No use agua o un detergente suave para limpiar el interior del escáner.
- Si usa una cantidad excesiva del limpiador F1, las superficies limpiadas tardarán más tiempo en secarse. Humedezca el paño con una cantidad moderada. Quite por completo el limpiador para no dejar restos en las partes limpiadas.

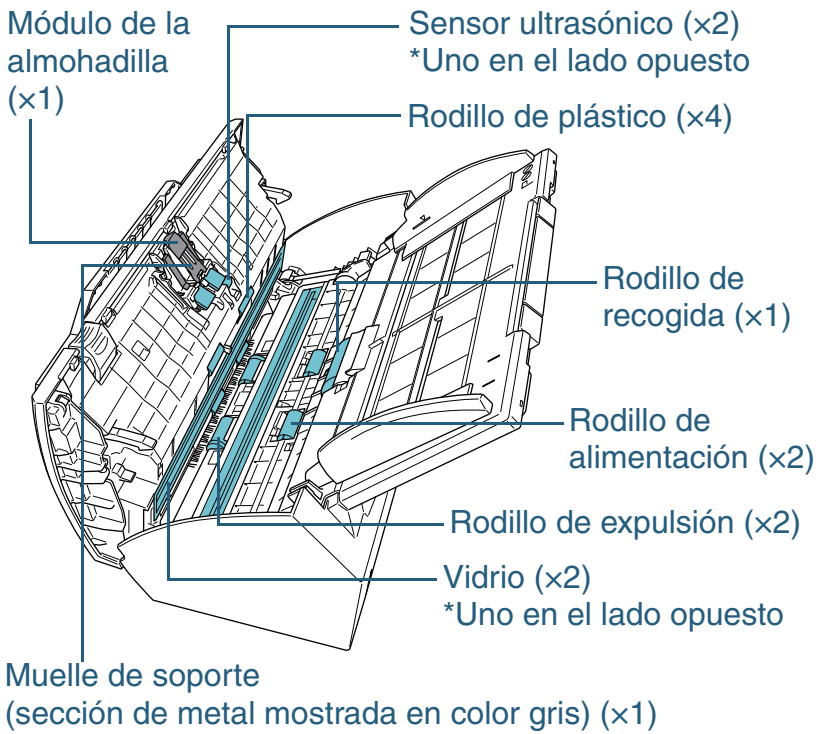
1 Apague el escáner y espere como mínimo 15 minutos.
Para obtener más detalles, consulte "1.3 Encender/apagar el escáner" (página 19).

2 Abra el ADF.
Para obtener más detalles, consulte "1.4 Abrir/cerrar el ADF" (página 20).

PRECAUCIÓN

Tenga cuidado de no pellizcarse los dedos cuando cierra el ADF.

3 Limpie las siguientes áreas con un paño/hoja limpiadora humedecida con el limpiador F1, o una de las toallitas de limpieza.


Módulo de la almohadilla (×1)
Sensor ultrasónico (×2)
*Uno en el lado opuesto
Rodillo de plástico (×4)
Rodillo de recogida (×1)
Rodillo de alimentación (×2)
Rodillo de expulsión (×2)
Vidrio (×2)
*Uno en el lado opuesto
Muelle de soporte
(sección de metal mostrada en color gris) (×1)

Módulo de la almohadilla (×1)

Limpie la suciedad y el polvo de la superficie de las almohadillas de goma, de arriba hacia abajo. Tenga cuidado de que el muelle de soporte (sección de metal) no lastime sus manos o enganchen el paño.

Sensor ultrasónico (×2)

Quite con delicadeza la suciedad y el polvo de la superficie de los sensores ultrasónicos.

Rodillo de plástico (×4)

Limpie con delicadeza los rodillos haciéndolos girar manualmente. Tenga cuidado de no dañar la superficie del rodillo. Asegúrese de limpiarlo correctamente debido a que los residuos que quedan en el rodillo afectarán del rendimiento de alimentación.

Vidrio (×2)

Quite con delicadeza la suciedad y el polvo de la superficie de las secciones del vidrio.

Rodillo de recogida (×1)

Limpie con delicadeza el rodillo haciéndolos girar hacia abajo manualmente. Tenga cuidado de no dañar la superficie del rodillo. Asegúrese de limpiarlo correctamente debido a que los residuos que quedan en el rodillo afectarán del rendimiento de alimentación.

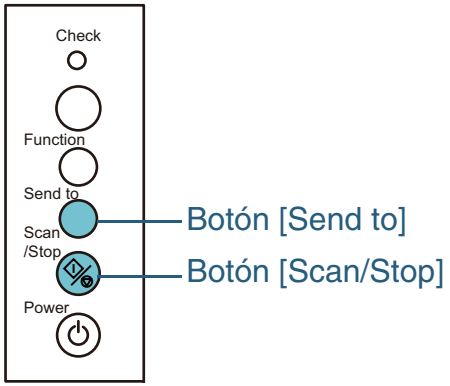
Rodillo de alimentación (×2)/Rodillo de expulsión (×2)

Debe encender el escáner para girar los rodillos de alimentación/rodillos de expulsión.

1 Encienda el escáner.
Para obtener más detalles, consulte "1.3 Encender/apagar el escáner" (página 19).

2 Abra el ADF cuando "1" es visualizado en la Pantalla del número de función.
Para obtener más detalles, consulte "1.4 Abrir/cerrar el ADF" (página 20).

3 Cuando pulsa los botones [Send to] y [Scan/Stop] a la vez, los rodillos de alimentación/expulsión girarán una cierta cantidad.



> ⚠PRECAUCIÓN
>
> Cuando pulsa el botón [Send to] y el botón [Scan/Stop] al mismo tiempo, los rodillos de alimentación y los rodillos de expulsión girarán juntos. Tenga cuidado de no tocar los rodillos mientras están girando.

4 Ponga contra la superficie del rodillo un paño/hoja limpiadora humedecido con el limpiador F1 o una de las toallitas de limpieza, y límpielo horizontalmente.
Limpie toda la superficie pulsando los botones [Send to] y [Scan/Stop] al mismo tiempo para girar los rodillos.
Asegúrese de limpiarlo correctamente debido a que los residuos negros que quedan en el rodillo afectarán del rendimiento de alimentación.
Como norma, al pulsar los botones [Send to] y [Scan/Stop] girarán seis veces los rodillos de alimentación/expulsión.

4 Cierre el ADF.

Para obtener más detalles, consulte "1.4 Abrir/cerrar el ADF" (página 20).

> Asegúrese de que el ADF esté cerrado correctamente. De lo contrario, es posible que el documento no sea alimentado por el ADF.

6.4 Limpieza del portador de hojas

El portador de hojas tiene que ser limpiado con un paño seco, un paño/hoja limpiadora humedecida con el limpiador F1/ detergente suave, o una de las toallitas de limpieza.
Limpie con delicadeza la suciedad y el polvo de la superficie y del interior del portador de hojas.
A menudo que use el portador de hojas, suciedad y polvo se acumularán en la superficie y en el interior.
Límpielo con frecuencia debido a que podrían ocurrir errores de digitalización.

- Nunca utilice tinta diluyente o cualquier otros solventes orgánicos.
- No frote con mucha fuerza el portador de hojas debido a que podría dañarlo o deformarlo.
- Después de limpiar el interior del portador de hojas con las toallitas de limpieza o con un paño humedecido con el limpiador F1/detergente suave, asegúrese de secarlo bien antes de cerrarlo.
- El portador de hojas necesita ser reemplazado aproximadamente cada 500 digitalizaciones.
  Para obtener más información sobre la compra del portador de hojas, consulte "7.4 Compra del portador de hojas" (página 109).

Capítulo 7 Remplazo de los consumibles

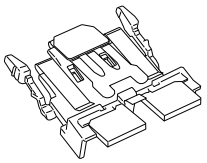
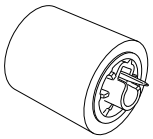
Este capítulo describe como reemplazar los consumibles del escáner.

- La superficie de los vidrios internos del ADF, llegan a altas temperaturas durante el uso del escáner.
- Antes de reemplazar los consumibles, asegúrese de apagar el escáner, desconecte el cable de alimentación y espere por lo menos 15 minutos para que los vidrios se enfríen.

7.1 Consumibles y ciclos de reemplazo 103
7.2 Reemplazo del módulo de la almohadilla 104
7.3 Reemplazo del rodillo de recogida 105
7.4 Compra del portador de hojas 109

7.1 Consumibles y ciclos de reemplazo

La siguiente tabla muestra los consumibles del escáner:

Nombre	N.º de componente	Ciclo regular de reemplazo
Módulo de la almohadilla 	PA03586-0002	50.000 hojas o un año
Rodillo de recogida 	PA03586-0001	100.000 hojas o un año

Los consumibles necesitan ser reemplazados periódicamente.
Se recomienda tener una reserva de nuevos consumibles para reemplazarlos antes que los usados se consuman por completo. El escáner registra el número de hojas digitalizadas después de reemplazar los consumibles (para el módulo de la almohadilla y rodillo de recogida), lo cual le permite verificar el estado de cada consumible.
Para verificar el estado de uso de los consumibles, consulte "9.4 Configuraciones relacionadas a los consumibles y contadores de página" (página 149).
Tenga en cuenta que los ciclos de reemplazo recomendados han sido estimados de acuerdo al uso de papeles de pasta mecánica o química de tamaño A4/Carta (80 g/m^2 [20 lb]), por lo tanto estos ciclos varían según los tipos de papeles digitalizados y con qué frecuencia el escáner es usado y limpiado.

> Use solamente los consumibles especificados.

Para obtener más detalles, póngase en contacto con su distribuidor local del escáner FUJITSU o con un centro autorizado de servicios técnicos de escáneres FUJITSU.

Tenga en cuenta que algunos componentes (otros que los consumibles) deberán ser reemplazados por un ingeniero de servicios, según los tipos de documentos digitalizados y cuán a menudo el escáner es usado. Para obtener más información, póngase en contacto con su distribuidor local del escáner FUJITSU o con un centro autorizado de servicios técnicos de escáneres FUJITSU.

7.2 Reemplazo del módulo de la almohadilla

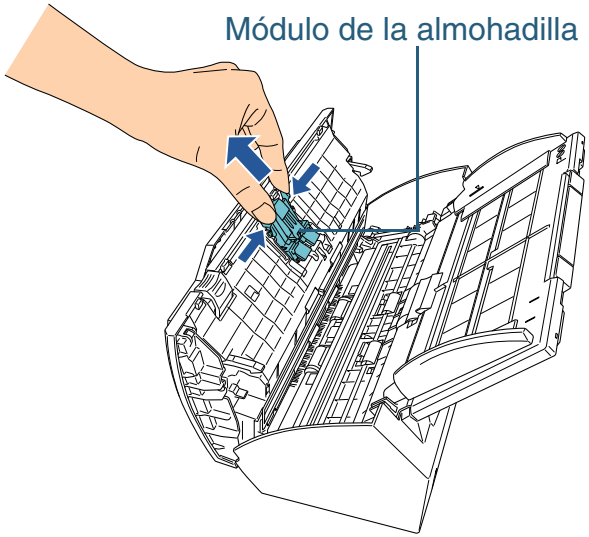
Reemplace el módulo de la almohadilla de la siguiente manera:

1 Retire todos los documentos de la bandeja de entrada al ADF.

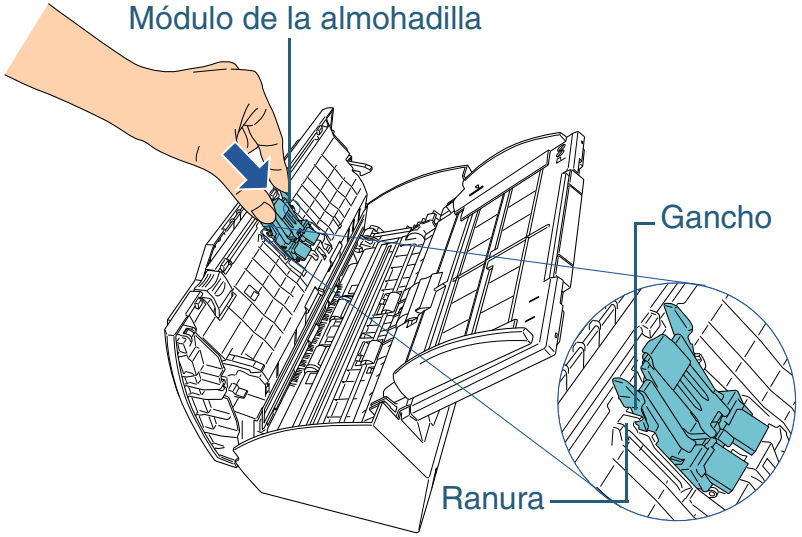
2 Abra el ADF.
Para obtener más detalles, consulte "1.4 Abrir/cerrar el ADF" (página 20).

> ⚠PRECAUCIÓN Tenga cuidado de no pellizcarse los dedos cuando cierra el ADF.

3 Retire el módulo de la almohadilla.
Sostenga ambos lados del módulo de la almohadilla y tírelo hacia afuera, en dirección de la flecha.



4 Instale el nuevo módulo de la almohadilla.
Presione el módulo de la almohadilla hasta que los ganchos de ambos lados laterales se aseguren en su lugar.



> Asegúrese que el módulo de la almohadilla esté instalado correctamente. De lo contrario, es posible que ocurran errores de alimentación tales como atascos de papeles.

5 Cierre el ADF.
Para obtener más detalles, consulte "1.4 Abrir/cerrar el ADF" (página 20).

> ⚠PRECAUCIÓN Tenga cuidado de no pellizcarse los dedos cuando cierra el ADF.

6 Reinicie el contador del consumible.
Inicie el Software Operation Panel, y luego reinicie el contador.
Para obtener más detalles, consulte "Reiniciar los contadores" (página 150).

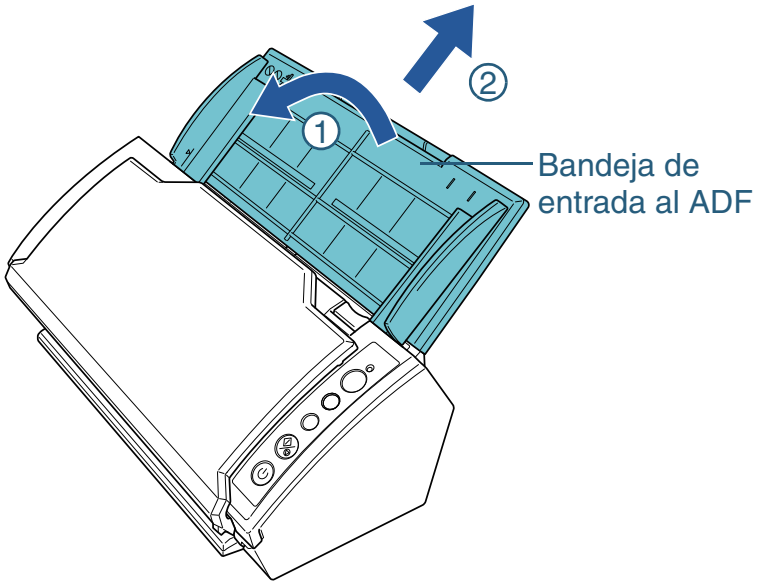
Portada
Contenidos
Índice
Introducción
Visión general del escáner
Cómo colocar los documentos
Ajustar las configuraciones de digitalización
Cómo usar el panel del operador
Varios tipos de digitalización
Cuidado diario
Remplazo de los consumibles
Resolución de problemas
Configuraciones operativas
Apéndice
Glosario

7.3 Reemplazo del rodillo de recogida

Reemplace el rodillo de recogida de la siguiente manera:

1 Retire todos los documentos de la bandeja de entrada al ADF.

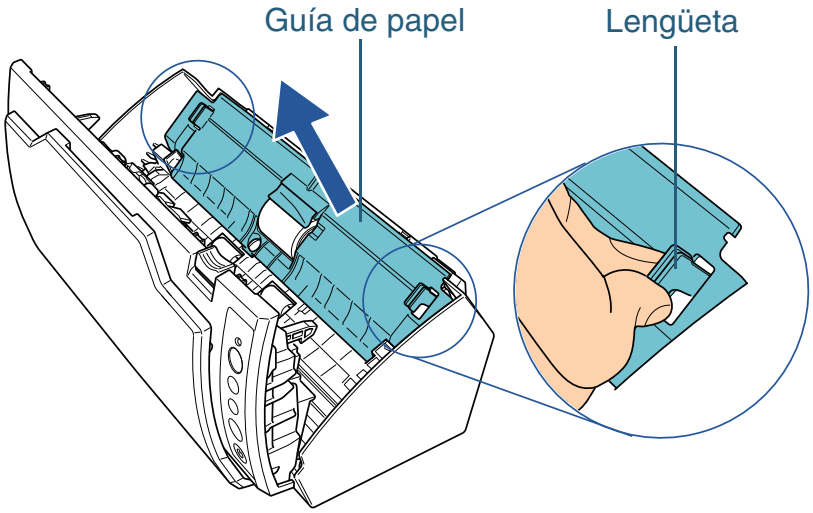
2 Retire la bandeja de entrada al ADF.
Sostenga ambos lados de la bandeja de entrada al ADF y levántela con cuidado (①), luego tírela hacia afuera en la dirección de la flecha (②).



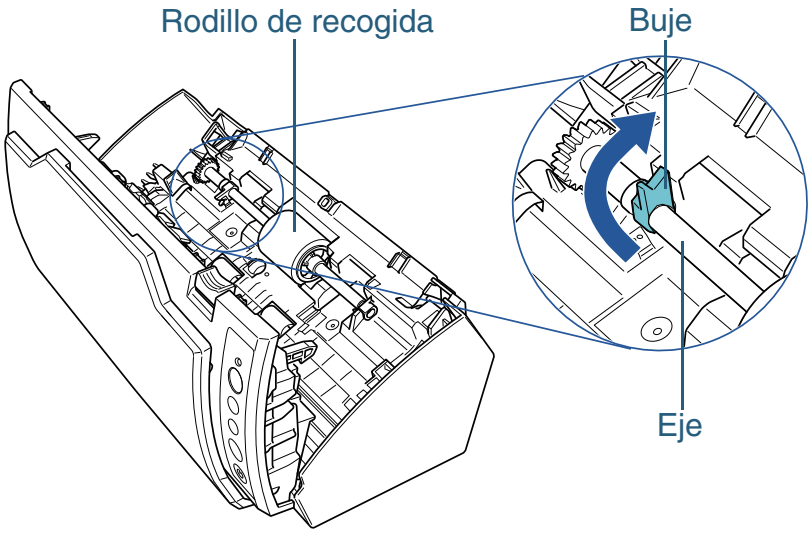
3 Abra el ADF.
Para obtener más detalles, consulte "1.4 Abrir/cerrar el ADF" (página 20).

⚠PRECAUCIÓN	Tenga cuidado de no pellizcarse los dedos cuando cierra el ADF.

4 Retire la guía de papel.
Sostenga las lengüetas de ambos lados de la guía de papel y tirela hacia afuera mientras presiona las lengüetas hacia adentro.



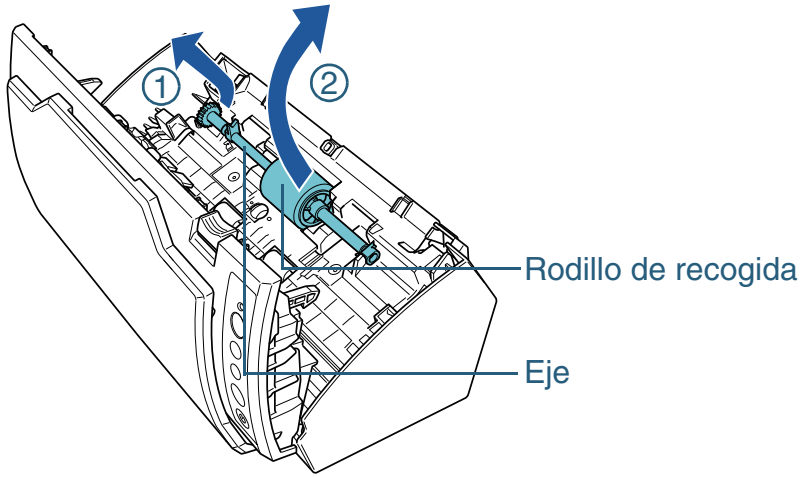
5 Gire el buje (situado al lado izquierdo).



Portada
Contenidos
Índice
Introducción
Visión general del escáner
Cómo colocar los documentos
Ajustar las configuraciones de digitalización
Cómo usar el panel del operador
Varios tipos de digitalización
Cuidado diario
Remplazo de los consumibles
Resolución de problemas
Configuraciones operativas
Apéndice
Glosario

6 Retire el eje.

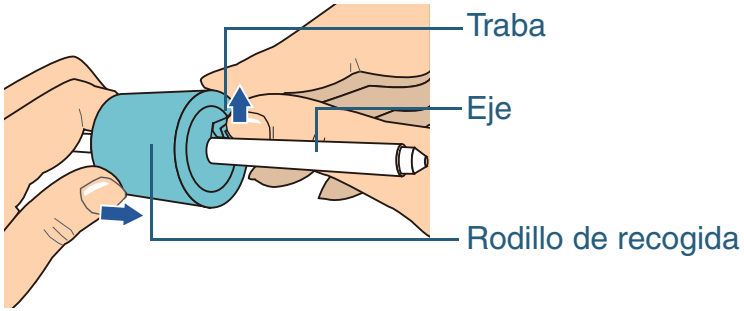
Ligeramente tire hacia arriba la parte izquierda del eje (acerca de 5 mm), muévalo hacia el lado izquierdo, y levántelo.



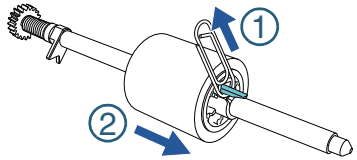
El área de alrededor del rodillo de recogida puede contener polvo de papel cual causa errores de digitalización.
Limpie el polvo de papel con un paño humedecido con el limpiador F1.
No use agua, detergente neutral o pulverizadores de aerosol.

7 Retire el rodillo de recogida de su eje.

Extraiga el eje mientras levanta la traba.

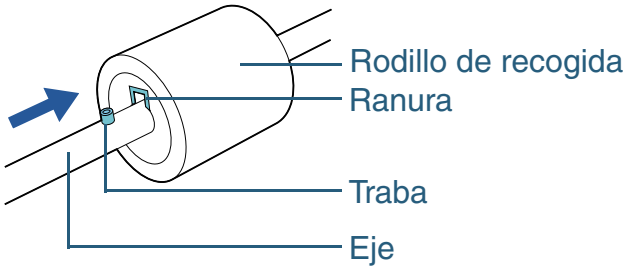


Es posible que se lastime al levantar la pestaña de retención con sus uñas.
Use un sujetador de papel o algo parecido si tiene problema en levantar la traba.



8 Instale el nuevo rodillo de recogida en el eje.

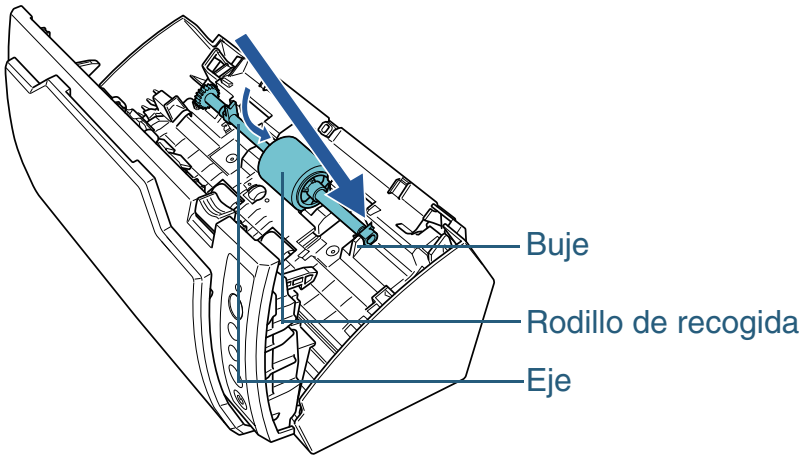
Inserte la traba del eje en la ranura.



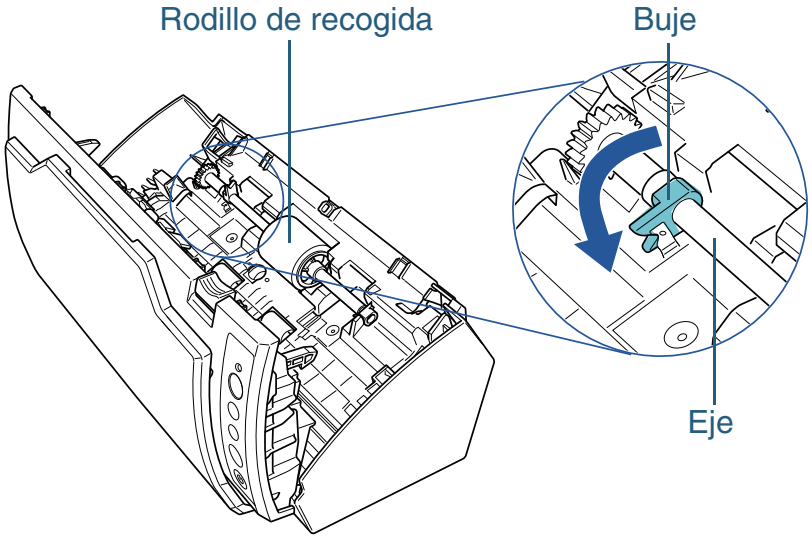
Portada
Contenidos
Índice
Introducción
Visión general del escáner
Cómo colocar los documentos
Ajustar las configuraciones de digitalización
Cómo usar el panel del operador
Varios tipos de digitalización
Cuidado diario
Remplazo de los consumibles
Resolución de problemas
Configuraciones operativas
Apéndice
Glosario

9 Monte el eje.

Inserte el extremo derecho del eje en el buje (derecho), y monte el eje en la ranura mientras lo instala.



10 Asegure el eje (lado izquierdo)

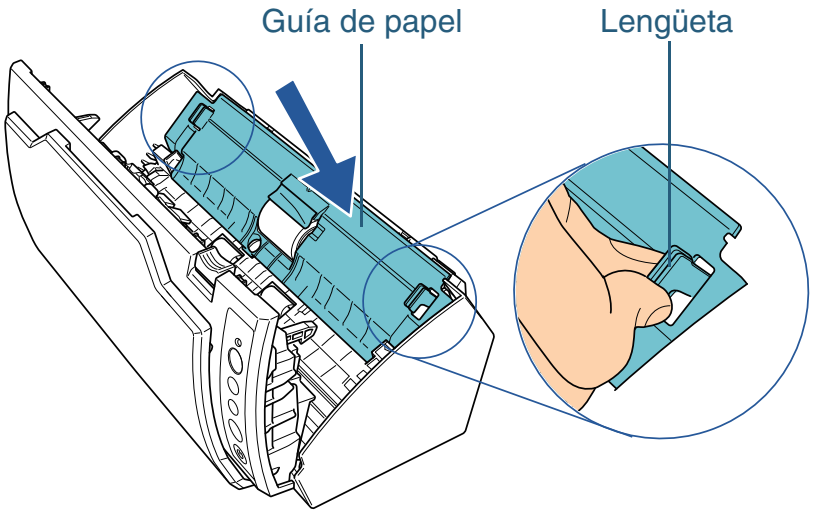


Asegúrese que el eje esté instalado correctamente. De lo contrario, es posible que ocurran errores de alimentación tales como atascos de papeles.

11 Instale la guía de papel.

Sostenga las lengüetas de ambos lados de la guía de papel y colóquelas en su posición original.

Las lengüetas se asegurarán en su lugar creando un chasquido.



Asegúrese que la guía de papel esté instalada correctamente. De lo contrario, es posible que ocurran errores de alimentación tales como atascos de papeles.

12 Cierre el ADF.

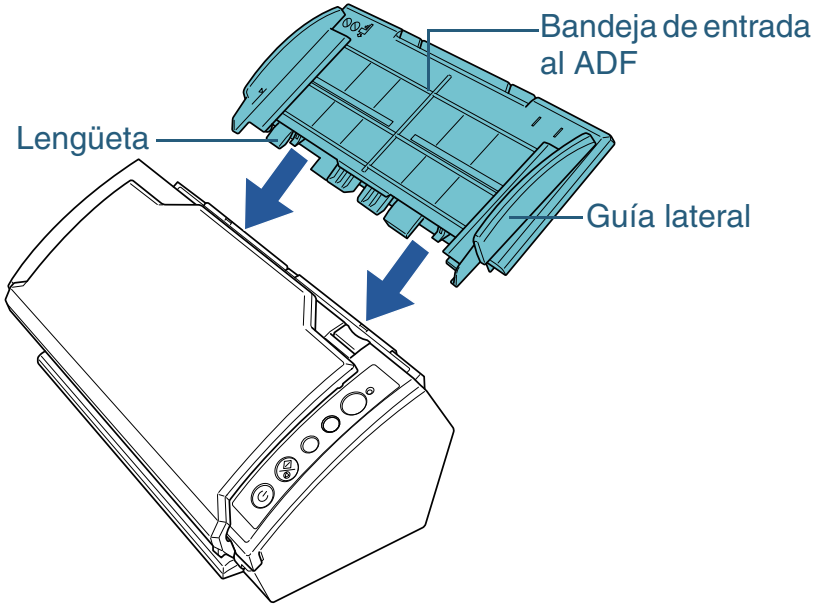
Para obtener más detalles, consulte "1.4 Abrir/cerrar el ADF" (página 20).

PRECAUCIÓN

Tenga cuidado de no pellizcarse los dedos cuando cierra el ADF.

13 Instale la bandeja de entrada al ADF.

Inserte las lengüetas de la bandeja de entrada al ADF en las ranuras ubicadas en el lado posterior del escáner, y presiónela para asegurarla firmemente.



14 Reinicie el contador del consumible.

Inicie el Software Operation Panel, y luego reinicie el contador. Para obtener más detalles, consulte "Reiniciar los contadores" (página 150).

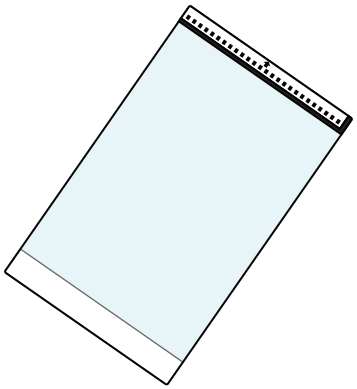
Portada
Contenidos
Índice
Introducción
Visión general del escáner
Cómo colocar los documentos
Ajustar las configuraciones de digitalización
Cómo usar el panel del operador
Varios tipos de digitalización
Cuidado diario
Remplazo de los consumibles
Resolución de problemas
Configuraciones operativas
Apéndice
Glosario

7.4 Compra del portador de hojas

Si el portador de hojas incluido en este escáner se encuentra demasiado dañado o gastado para usarlo, podrá comprarlo por separado.

El portador de hojas necesita ser reemplazado aproximadamente cada 500 digitalizaciones.
Sin embargo, reemplácelo si nota daños o suciedades.

El número de componente del portador de hojas es de la siguiente manera:

Nombre	N.º de componente	Cantidad
Portador de hojas 	PA03360-0013	5 hojas

Para obtener el portador de hojas, póngase en contacto con su distribuidor local del escáner FUJITSU o con un centro autorizado de servicios técnicos de escáneres FUJITSU.

Capítulo 8 Resolución de problemas

Este capítulo explica pasos a realizar cuando ocurre un error de atasco de papel y otros problemas, los ítems que deberá verificar antes de ponerse en contacto con su distribuidor local, y cómo leer las indicaciones de las etiquetas del escáner.

> Para obtener más detalles sobre otros errores/problemas no descritos en este capítulo, consulte la Ayuda del controlador TWAIN, Ayuda del controlador ISIS o Error Recovery Guide.

8.1 Atascos de papel 111
8.2 Indicaciones de error del panel del operador 112
8.3 Resolución de problemas 115
8.4 Antes de contactar a su distribuidor local o a los servicios técnicos de escáneres FUJITSU 132
8.5 Verificación de las etiquetas del escáner 134

8.1 Atascos de papel

Si un documento se atasca en el interior del escáner, retire el documento de la siguiente manera:

> ⚠PRECAUCIÓN
>
> - Tenga cuidado al retirar documentos atascados, o de lo contrario puede lastimarse.
> - No deje que sus pertenencias (por ejemplo, corbatas, colgantes) sean atrapadas en el interior del escáner cuando retira los documentos atascados.
> - Tenga cuidado de las quemaduras, dado que el vidrio y las guías pueden llegar a tener temperaturas muy altas durante la operación del escáner.
> - Siempre abra el ADF antes de retirar el documento.

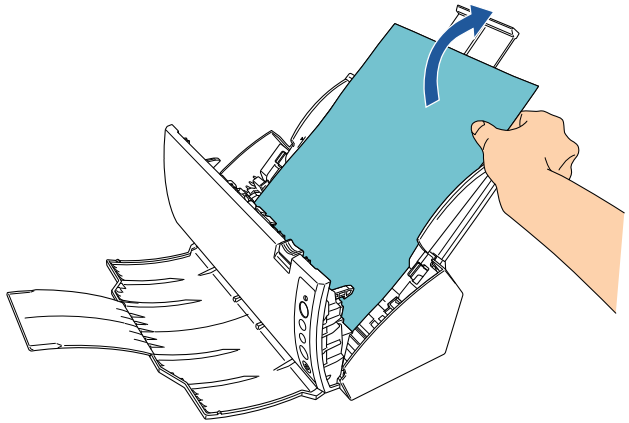
1 Retire todos los documentos de la bandeja de entrada al ADF.

2 Abra el ADF.

Para obtener más detalles, consulte "1.4 Abrir/cerrar el ADF" (página 20).

> ⚠PRECAUCIÓN
>
> Tenga cuidado de no pellizcarse los dedos cuando cierra el ADF.

3 Retire los documentos atascados.



> - Asegúrese también de verificar los documentos y la ruta del papel, e igualmente de retirar todas las grapas o clips de papel dado que pueden causar atascos de papel.
> - Tenga cuidado de no dañar la superficie de vidrio o las guías laterales cuando retira documentos con grapas o clips de papel.

4 Cierre el ADF.

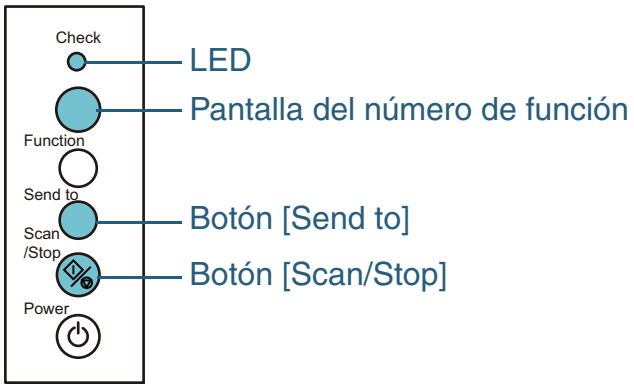
Para obtener más detalles, consulte "1.4 Abrir/cerrar el ADF" (página 20).

> - Asegúrese de que el ADF esté cerrado correctamente. De lo contrario, es posible que el documento no sea alimentado por el ADF.
> - Hay veces que algunos documentos quedan en el interior del ADF sin que aparezca ningún mensaje de error cuando finalice la digitalización o sea cancelada. En dichos casos, retire los documentos siguiendo los pasos descritos arriba, del 1 al 4.

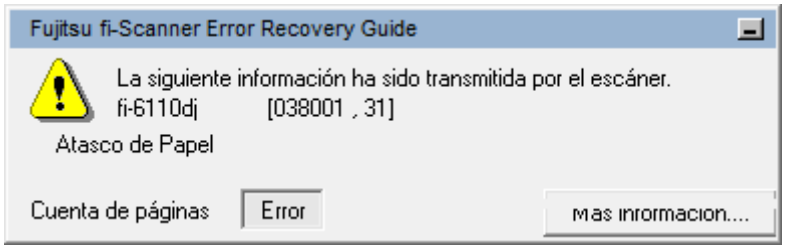
Portada
Contenidos
Índice
Introducción
Visión general del escáner
Cómo colocar los documentos
Ajustar las configuraciones de digitalización
Cómo usar el panel del operador
Varios tipos de digitalización
Cuidado diario
Remplazo de los consumibles
Resolución de problemas
Configuraciones operativas
Apéndice
Glosario

8.2 Indicaciones de error del panel del operador

Cuando ocurre un error, el LED se pone de color naranja. La pantalla del número de función visualiza alternamente "J" o "U" y un "número de error" para los errores temporarios, y "E", "H" o "L" y un "número de alarma" para los errores de dispositivo. Los errores temporales pueden ser resueltos por el usuario, mientas que los errores del dispositivo requieren ser resueltos por un ingeniero de servicios.
La pantalla regresa al estado listo ("1") si pulsa el botón [Scan/Stop] o [Send to]. Tenga en cuenta que en el caso de un atasco de papel, la pantalla desaparecerá después un cierto tiempo sin documentos (listo) en el escáner.



Si el Error Recovery Guide se encuentra instalado en su ordenador, la ventana [Fujitsu fi-Scanner Error Recovery Guide] aparecerá al iniciar el sistema operativo Windows. Si ocurre un error o un malfuncionamiento, esta ventana visualizará una información relacionada a dicho error, tales como el nombre de error y el código de error (número). Anote la información visualizada en la ventana y haga clic en el botón [Más información] para verificar los métodos de resolución de problemas.



El Error Recovery Guide se encuentra almacenado en el Setup DVD-ROM.
Para obtener más detalles sobre la instalación, consulte "Instalación de los software del escáner" en Comenzando.

Errores temporales

Los siguientes errores temporales que figuran en la lista pueden ser resueltos por el usuario:

■Errores de alimentación

"J" y un "número de error" son visualizados una y otra vez.

Pantalla	Ítem	Resolución
J1	Atasco de papel	1 Retire los documentos atascados. Para obtener más detalles, consulte "8.1 Atascos de papel" (página 111). 2 Verifique si son documentos apropiados para la digitalización por el ADF. Para obtener más detalles, consulte "2.2 Documentos para la digitalización" (página 32).
J2	Alimentación múltiple	Abra el ADF y retire los documentos.

■Error de cubierta abierta

"U" y un "número de error" son visualizados una y otra vez.

Pantalla	Ítem	Resolución
U4	ADF abierto	Cierre el ADF y cargue de nuevo los documentos.

Errores del dispositivo

Los siguientes errores del dispositivo que figuran en la lista deben ser resueltos por un ingeniero de servicios:

■Errores internos y ópticos

"E" y un "número de alarma" son visualizados una y otra vez.

Pantalla	Ítem	Resolución
E2	Error óptico (ADF frontal)	1 Limpie el vidrio dentro del escáner. Para obtener más detalles, consulte "6.3 Limpieza del interior" (página 98). 2 Apague el escáner, y luego vuelva a encenderlo. Si el problema persiste, tome nota del código de error visualizado y póngase en contacto con su distribuidor local del escáner FUJITSU o con un centro autorizado de servicios técnicos de escáneres FUJITSU.
E3	Error óptico (ADF posterior)	
E7	Error EEPROM	Apague el escáner, y luego vuelva a encenderlo. Si el problema persiste, tome nota del código de error visualizado y póngase en contacto con su distribuidor local del escáner FUJITSU o con un centro autorizado de servicios técnicos de escáneres FUJITSU.
E9	Error de memoria	

■Error del motor

"H" y un "número de alarma" son visualizados una y otra vez.

Pantalla	Ítem	Resolución
H0	Error del circuito del motor	Apague el escáner, y luego vuelva a encenderlo. Si el problema persiste, tome nota del código de error visualizado y póngase en contacto con su distribuidor local del escáner FUJITSU o con un centro autorizado de servicios técnicos de escáneres FUJITSU.

■Malfuncionamiento del sensor

"L" y un "número de alarma" son visualizados una y otra vez.

Pantalla	Ítem	Resolución
L6	Malfuncionamiento del sensor	Apague el escáner, y luego vuelva a encenderlo. Si el problema persiste, tome nota del código de error visualizado y póngase en contacto con su distribuidor local del escáner FUJITSU o con un centro autorizado de servicios técnicos de escáneres FUJITSU.

8.3 Resolución de problemas

Esta sección describe los problemas que puede experimentar mientras usa el escáner, y los métodos de resolución de los mismos. Verifique los siguientes ítems antes de pedir reparaciones. Si el problema persiste, verifique cada ítem en "8.4 Antes de contactar a su distribuidor local o a los servicios técnicos de escáneres FUJITSU" (página 132), y póngase en contacto con su distribuidor local del escáner FUJITSU o un centro autorizado de servicios técnicos de escáneres FUJITSU.
Los siguientes ejemplos son problemas que puede experimentar:

Síntomas
"No se puede encender el escáner." (página 116)
"Se apaga la pantalla del número de función." (página 117)
"La digitalización no se inicia." (página 118)
"La calidad de la ilustración/fotografía digitalizada es baja cuando se digitaliza en el modo blanco y negro." (página 119)
"La calidad del texto o de las líneas digitalizadas no es satisfactoria." (página 120)
"Las imágenes están distorsionadas o borrosas." (página 121)
"Rayas verticales aparecen en la imagen digitalizada." (página 122)
""E" (o otros números/letras) se encuentra visualizado en la pantalla del número de función después de encender el escáner." (página 123)
"Errores de alimentación múltiple ocurren con frecuencia." (página 124)

Síntomas
"Con frecuencia los documentos no son alimentados en el ADF." (página 126)
"Atascos de papel/errores de recogida ocurren con frecuencia." (página 127)
"Las imágenes digitalizadas se presentan alargadas." (página 128)
"Aparecen sombras en la parte superior o inferior de la imagen digitalizada." (página 129)
"Hay rayas negras en el documento." (página 130)
"Atascos de papel ocurren con frecuencia cuando digitaliza con el portador de hojas." (página 131)

No se puede encender el escáner.

¿El cable de alimentación está conectado correctamente?

No → Conecte correctamente el cable de alimentación.

Sí ↓

¿Ha pulsado el botón [Power] del panel del operador del escáner?

No → Pulse el botón [Power] del panel del operador.

Sí →

Si el problema persiste, primero verifique cada ítem en "8.4 Antes de contactar a su distribuidor local o a los servicios técnicos de escáneres FUJITSU" (página 132), y póngase en contacto con su distribuidor local del escáner FUJITSU o un centro autorizado de servicios técnicos de escáneres FUJITSU.

Se apaga la pantalla del número de función.

¿No ha operado el escáner por un largo tiempo después de encenderlo?

Sí

El escáner está en modo ahorro de energía.
Para salir del modo ahorro de energía, realice una de las siguientes operaciones:

- Coloque un documento en la bandeja de entrada al ADF.
- Pulse cualquier botón del panel del operador.
  (Tenga en cuenta que pulsando el botón [Power] por más de dos segundos apagará el escáner).
- Digitalice desde el controlador del escáner.

No

¿Sigue aún el LCD apagado aunque lo ha encendido nuevamente o ha salido del modo de espera?

No

El escáner está funcionado correctamente.

Sí

Si el problema persiste, primero verifique cada ítem en "8.4 Antes de contactar a su distribuidor local o a los servicios técnicos de escáneres FUJITSU" (página 132), y póngase en contacto con su distribuidor local del escáner FUJITSU o un centro autorizado de servicios técnicos de escáneres FUJITSU.

La digitalización no se inicia.

¿Ha colocado los documentos en la bandeja de entrada al ADF correctamente?

No → Coloque de nuevo los documentos en la bandeja de entrada al ADF.

Sí ↓

¿Está el ADF cerrado correctamente?

No → Retire los documentos de la bandeja de entrada al ADF, luego abra y cierre el ADF.

Sí ↓

¿Está el cable USB conectado correctamente?

No → Conecte el cable USB correctamente.
Para obtener más detalles, consulte "Conexión de los cables" en Comenzando.

Sí ↓

¿El conector del cable USB está dañado?

Sí → Use un nuevo cable USB y asegúrese que este conectado correctamente.

No ↓

¿La digitalización se inicia después de apagar y encender de nuevo el escáner?

Sí → El escáner está funcionado correctamente.

No → Si el problema persiste, primero verifique cada ítem en "8.4 Antes de contactar a su distribuidor local o a los servicios técnicos de escáneres FUJITSU" (página 132), y póngase en contacto con su distribuidor local del escáner FUJITSU o un centro autorizado de servicios técnicos de escáneres FUJITSU.

La calidad de la ilustración/fotografía digitalizada es baja cuando se digitaliza en el modo blanco y negro.

¿Está digitalizando en "Mediostono" o "Escala de grises"?

No → Seleccione [Mediostono] o [Escala de grises] en el controlador de escáner y realice la digitalización. (*1)

Sí ↓

¿Están limpios los vidrios internos del ADF?

No → Limpie los vidrios y rodillos situados en el interior del ADF.
Para obtener más detalles, consulte "Capítulo 6 Cuidado diario" (página 95).

Sí → Si el problema persiste, primero verifique cada ítem en "8.4 Antes de contactar a su distribuidor local o a los servicios técnicos de escáneres FUJITSU" (página 132), y póngase en contacto con su distribuidor local del escáner FUJITSU o un centro autorizado de servicios técnicos de escáneres FUJITSU.

*1: Es posible que la imagen digitalizada difiera un poco de la original, si simplemente "binariza" (reproduce en blanco y negro) una ilustración o una fotografía. Si puede configurar desde la ventana de configuración del controlador de escáner, especifique el modo de imagen a [Mediostono] o [Escala de grises] y digitalice.

Portada
Contenidos
Índice
Introducción
Visión general del escáner
Cómo colocar los documentos
Ajustar las configuraciones de digitalización
Cómo usar el panel del operador
Varios tipos de digitalización
Cuidado diario
Remplazo de los consumibles
Resolución de problemas
Configuraciones operativas
Apéndice
Glosario

La calidad del texto o de las líneas digitalizadas no es satisfactoria.

¿Están limpios los vidrios y rodillos internos del ADF?

No → Limpie los vidrios y rodillos situados en el interior del ADF.
Para obtener más detalles, consulte "Capítulo 6 Cuidado diario" (página 95).

Sí ↓

¿La resolución especificada es apropiada?

No → Especifique una resolución más alta en el controlador del escáner.

Sí ↓

¿Se encuentra seleccionado el modo [Blanco/Negro]?

No → Seleccione [Blanco/Negro] en el controlador de escáner. (*1)

Sí ↓

¿Hay algún material extraño (por ejemplo residuos, polvo de papel) en el documento?

Sí → Quite el material extraño del documento.
Dicho material extraño adherido al documento puede ser transferido en los vidrios que están en el interior ADF y producir imágenes sucias.

No → Si el problema persiste, primero verifique cada ítem en "8.4 Antes de contactar a su distribuidor local o a los servicios técnicos de escáneres FUJITSU" (página 132), y póngase en contacto con su distribuidor local del escáner FUJITSU o un centro autorizado de servicios técnicos de escáneres FUJITSU.

*1: Cuando digitaliza especificando mediotonos, escala de grises o color, la imagen digitalizada no será nítida y clara. Si puede configurar en la ventana del controlador del escáner, configure el modo de imagen a [Blanco/Negro].

Portada
Contenidos
Índice
Introducción
Visión general del escáner
Cómo colocar los documentos
Ajustar las configuraciones de digitalización
Cómo usar el panel del operador
Varios tipos de digitalización
Cuidado diario
Remplazo de los consumibles
Resolución de problemas
Configuraciones operativas
Apéndice
Glosario

Las imágenes están distorsionadas o borrosas.

¿Están limpios los vidrios y rodillos internos del ADF?

No → Limpie los vidrios y rodillos situados en el interior del ADF.
Para obtener más detalles, consulte "Capítulo 6 Cuidado diario" (página 95).

Sí ↓

¿Ha presionado el ADF hacia abajo durante la digitalización? ¿Hay algún objeto pesado encima del ADF?

Sí → No presione la parte superior del ADF o coloque objetos pesados encima del ADF durante la digitalización.

No ↓

¿El escáner ha recibido algún tipo de vibración o temblor durante la digitalización?

Sí → No deje que escáner reciba vibraciones o temblores durante la digitalización.

No ↓

¿El escáner se encuentra sobre una superficie plana o llana? ¿Hay almohadillas de goma en la parte inferior del escáner?

No → Sitúe el escáner en un superficie plana y llana, o coloque almohadillas de goma en la parte inferior del escáner.

Sí →

Si el problema persiste, primero verifique cada ítem en "8.4 Antes de contactar a su distribuidor local o a los servicios técnicos de escáneres FUJITSU" (página 132), y póngase en contacto con su distribuidor local del escáner FUJITSU o un centro autorizado de servicios técnicos de escáneres FUJITSU.

Rayas verticales aparecen en la imagen digitalizada.

¿Las rayas siempre aparecen en el mismo lugar?

Sí → Limpie los vidrios y rodillos situados en el interior del ADF.
Para obtener más detalles, consulte "Capítulo 6 Cuidado diario" (página 95).

No ↓

¿Las rayas verticales desaparecen cuando configura a una resolución baja?

Sí → Especifique una resolución más baja y digitalice el documento.

No ↓

¿Hay algún material extraño (por ejemplo residuos, polvo de papel) en el documento?

Sí → Quite el material extraño del documento.
Dicho material extraño adherido al documento puede ser transferido en los vidrios que están en el interior ADF y producir estas rayas en la imagen.

No → Si el problema persiste, primero verifique cada ítem en "8.4 Antes de contactar a su distribuidor local o a los servicios técnicos de escáneres FUJITSU" (página 132), y póngase en contacto con su distribuidor local del escáner FUJITSU o un centro autorizado de servicios técnicos de escáneres FUJITSU.

"E" (o otros números/letras) se encuentra visualizado en la pantalla del número de función después de encender el escáner.

¿El problema aún persiste después de apagar y encender de nuevo el escáner?

No → El escáner está funcionado correctamente.

Sí ↓

¿La letra "c" está parpadeando en la pantalla del número de función, y el LED también se encuentra parpadeando?

Sí → Cierre correctamente el ADF.
Para obtener más detalles, consulte "Cómo cerrar el ADF" (página 20).
Si la pantalla no regresa al estado listo ("1") después de cerrar el ADF, primero verifique los ítems en "8.4 Antes de contactar a su distribuidor local o a los servicios técnicos de escáneres FUJITSU" (página 132), luego póngase en contacto con su distribuidor local de escáneres FUJITSU o con un centro autorizado de servicios técnicos de escáneres FUJITSU.

No ↓

¿La letra "h" se encuentra visualizada en la pantalla del número de función durante la digitalización?

Sí → No hay ningún problema. El escáner está operando en el modo de protección. Regresará a lo normal cuando continúe la digitalización. Tenga en cuenta que el intervalo para alimentar los documentos es largo en el modo de protección.

No → Si el problema aún persiste, primero verifique los ítems en "8.4 Antes de contactar a su distribuidor local o a los servicios técnicos de escáneres FUJITSU" (página 132), luego póngase en contacto con su distribuidor local de escáneres FUJITSU o con un centro autorizado de servicios técnicos de escáneres FUJITSU.

Errores de alimentación múltiple ocurren con frecuencia.

¿La condición del papel cumple con los requisitos descritos en "Precauciones" de "Calidad del papel" (página 32)?

No → Use los papeles que cumplen los requisitos.
Para obtener más detalles, consulte "2.2 Documentos para la digitalización" (página 32).

Sí ↓

¿Si está usando el portador de hojas, [Doble página] se encuentra especificado para [Tipo de Escaneo] en la ventana de configuración del controlador de escáner?

No → Especifique [Doble página] para [Tipo de Escaneo] en la ventana de configuración del controlador de escáner ("Digitalizar documentos de tamaños más largos que A4/Carta" (página 58)).

Sí ↓

¿Cuando la detección de alimentación múltiple es habilitada, cumple las condiciones para una detección precisa?

No → Cumpla con las condiciones para obtener una detección de alimentación múltiple precisa. Para obtener más detalles, consulte "Condiciones para la detección de alimentación múltiple" (página 35). También, especifique el área de detección de alimentación múltiple si es necesario ("Detectar errores de alimentación múltiple" (página 89)).

Sí ↓

¿Ha aireado los documentos antes de cargarlos?

No → Airee los documentos antes de colocarlos en la bandeja de entrada al ADF.

Sí ↓

¿Ha imprimido los documentos en una fotocopiadora o una impresora láser recientemente?

Sí → Airee los documentos una veces para eliminar la electricidad estática de los documentos.

No ↓

¿El lote de documentos es de un grosor mayor de 5 mm?

No → Reduzca la cantidad de documentos.

Sí ↓

¿Están los consumibles (*1) instalados correctamente?

No → Instale correctamente los consumibles (*1).
Para obtener más detalles, consulte "Capítulo 7 Remplazo de los consumibles" (página 102).

Sí ↓

¿Está algún consumible (*1) sucio?

Sí → Limpie los consumibles sucios (*1).
Para obtener más detalles, consulte "Capítulo 6 Cuidado diario" (página 95).

No ↓

¿Está algún consumible (*1) desgastado?

Sí → Verifique los contadores de consumible y reemplácelo si es necesario.
Para obtener más detalles, consulte "Capítulo 7 Remplazo de los consumibles" (página 102).

No → Si el problema persiste, primero verifique cada ítem en "8.4 Antes de contactar a su distribuidor local o a los servicios técnicos de escáneres FUJITSU" (página 132), y póngase en contacto con su distribuidor local del escáner FUJITSU o un centro autorizado de servicios técnicos de escáneres FUJITSU.

*1: "Consumibles" se refiere al módulo de la almohadilla y el rodillo de recogida.

Con frecuencia los documentos no son alimentados en el ADF.

¿La condición del papel cumple con los requisitos descritos en "Precauciones" de "Calidad del papel" (página 32)?

No → Use los papeles que cumplen los requisitos.
Para obtener más detalles, consulte "2.2 Documentos para la digitalización" (página 32).

Sí ↓

¿Ha aireado los documentos antes de colocarlos en la bandeja de entrada al ADF?

No → Airee los documentos antes de cargarlos, o reduzca la cantidad de documentos.

Sí ↓

¿Están los consumibles (*1) instalados correctamente?

No → Instale correctamente los consumibles (*1).
Para obtener más detalles, consulte "Capítulo 7 Remplazo de los consumibles" (página 102).

Sí ↓

¿Está algún consumible (*1) sucio?

Sí → Limpie los consumibles sucios (*1).
Para obtener más detalles, consulte "Capítulo 6 Cuidado diario" (página 95).

No ↓

¿Está algún consumible (*1) desgastado?

Sí → Verifique los contadores de consumible y reemplácelo si es necesario.
Para obtener más detalles, consulte "Capítulo 7 Remplazo de los consumibles" (página 102).

No → Si el problema persiste, primero verifique cada ítem en "8.4 Antes de contactar a su distribuidor local o a los servicios técnicos de escáneres FUJITSU" (página 132), y póngase en contacto con su distribuidor local del escáner FUJITSU o un centro autorizado de servicios técnicos de escáneres FUJITSU.

*1: "Consumibles" se refiere al módulo de la almohadilla y el rodillo de recogida.

Portada
Contenidos
Índice
Introducción
Visión general del escáner
Cómo colocar los documentos
Ajustar las configuraciones de digitalización
Cómo usar el panel del operador
Varios tipos de digitalización
Cuidado diario
Remplazo de los consumibles
Resolución de problemas
Configuraciones operativas
Apéndice
Glosario

Atascos de papel/errores de recogida ocurren con frecuencia.

¿La condición del papel cumple con los requisitos descritos en "Precauciones" de "Calidad del papel" (página 32)?

No → Use los papeles que cumplen los requisitos.
Para obtener más detalles, consulte "2.2 Documentos para la digitalización" (página 32).

Sí ↓

¿Hay algún objeto extraño dentro del ADF?

Sí → Limpie o retire cualquier objeto extraño del ADF.
Para obtener más detalles, consulte "Capítulo 6 Cuidado diario" (página 95).

No ↓

¿Están los consumibles (*1) instalados correctamente?

No → Instale correctamente los consumibles (*1).
Para obtener más detalles, consulte "Capítulo 7 Remplazo de los consumibles" (página 102).

Sí ↓

¿Está algún consumible (*1) sucio?

Sí → Limpie los consumibles sucios (*1).
Para obtener más detalles, consulte "Capítulo 6 Cuidado diario" (página 95).

No ↓

¿Está algún consumible (*1) desgastado?

Sí → Verifique los contadores de consumible y reemplácelo si es necesario.
Para obtener más detalles, consulte "Capítulo 7 Remplazo de los consumibles" (página 102).

No → Si el problema persiste, primero verifique cada ítem en "8.4 Antes de contactar a su distribuidor local o a los servicios técnicos de escáneres FUJITSU" (página 132), y póngase en contacto con su distribuidor local del escáner FUJITSU o un centro autorizado de servicios técnicos de escáneres FUJITSU.

*1: "Consumibles" se refiere al módulo de la almohadilla y el rodillo de recogida.

Portada
Contenidos
Índice
Introducción
Visión general del escáner
Cómo colocar los documentos
Ajustar las configuraciones de digitalización
Cómo usar el panel del operador
Varios tipos de digitalización
Cuidado diario
Remplazo de los consumibles
Resolución de problemas
Configuraciones operativas
Apéndice
Glosario

Las imágenes digitalizadas se presentan alargadas.

¿Están sucios los rodillos?

Sí → Limpie los rodillos.
Para obtener más detalles, consulte "Capítulo 6 Cuidado diario" (página 95).

No ↓

¿La condición del papel cumple con los requisitos descritos en "Precauciones" de "Calidad del papel" (página 32)?

No → Use los papeles que cumplen los requisitos.
Para obtener más detalles, consulte "2.2 Documentos para la digitalización" (página 32).

Sí ↓

¿Está algún consumible (*1) desgastado?

Sí → Verifique los contadores de consumible y reemplácelo si es necesario.
Para obtener más detalles, consulte "Capítulo 7 Remplazo de los consumibles" (página 102).

No ↓

¿Ha ajustado el Offset/Ajuste Vertical?

No → Vaya a [Configuración de Dispositivo] del Software Operation Panel, y ajuste el offset en la dirección de alimentación (ajuste vertical).
Para obtener más detalles, consulte "Ajustar la posición de inicio para la digitalización [Offset/Ajuste Vertical]" (página 153).

Sí →

Si el problema persiste, primero verifique cada ítem en "8.4 Antes de contactar a su distribuidor local o a los servicios técnicos de escáneres FUJITSU" (página 132), y póngase en contacto con su distribuidor local del escáner FUJITSU o un centro autorizado de servicios técnicos de escáneres FUJITSU.

*1: "Consumibles" se refiere al módulo de la almohadilla y el rodillo de recogida.

Aparecen sombras en la parte superior o inferior de la imagen digitalizada.

¿Ha ajustado el Offset (posición inicial para la digitalización)?

No → Ajuste el offset en dirección de sub-digitalización, en [Configuración de Dispositivo] del Software Operation Panel.
Para obtener más detalles, consulte "Ajustar la posición de inicio para la digitalización [Offset/Ajuste Vertical]" (página 153).

Sí ↓

¿Ha usado la función de relleno del margen de la página?

No → Vaya a [Configuración de Dispositivo 2] del Software Operation Panel, y use la función relleno del margen de la página para rellenar las sombras de alrededor del borde.
Para obtener más detalles, consulte "Eliminar sombras/líneas que aparecen alrededor de la imagen digitalizada [Relleno del Margen de la Página (ADF)]" (página 155).

Sí →

Si el problema persiste, primero verifique cada ítem en "8.4 Antes de contactar a su distribuidor local o a los servicios técnicos de escáneres FUJITSU" (página 132), y póngase en contacto con su distribuidor local del escáner FUJITSU o un centro autorizado de servicios técnicos de escáneres FUJITSU.

Hay rayas negras en el documento.

¿Ha digitalizado documentos escritos con lápiz?

Sí → Cuando digitaliza documentos escritos con lápiz, asegúrese de limpiar los rodillos con frecuencia. De lo contrario, los rodillos se mancharán y pueden producir rayas negras en el documento o causar errores de alimentación.
Para obtener más detalles, consulte "Capítulo 6 Cuidado diario" (página 95).

No ↓

¿Están limpios los vidrios y rodillos internos del ADF?

No → Limpie los vidrios y rodillos situados en el interior del ADF.
Para obtener más detalles, consulte "Capítulo 6 Cuidado diario" (página 95).

Sí → Si el problema persiste, primero verifique cada ítem en "8.4 Antes de contactar a su distribuidor local o a los servicios técnicos de escáneres FUJITSU" (página 132), y póngase en contacto con su distribuidor local del escáner FUJITSU o un centro autorizado de servicios técnicos de escáneres FUJITSU.

Portada
Contenidos
Índice
Introducción
Visión general del escáner
Cómo colocar los documentos
Ajustar las configuraciones de digitalización
Cómo usar el panel del operador
Varios tipos de digitalización
Cuidado diario
Remplazo de los consumibles
Resolución de problemas
Configuraciones operativas
Apéndice
Glosario

Atascos de papel ocurren con frecuencia cuando digitaliza con el portador de hojas.

¿Todavía ocurren atascos de papel después de alimentar continuamente acerca de 50 hojas de papel PPC (papel reciclado)?

No → Alimente acerca de 50 hojas de papel PPC (papel reciclado) antes de digitalizar con el portador de hojas.
El papel PPC (papel reciclado) puede ser en blanco o con caracteres impresos.

Sí → Si el problema persiste, primero verifique cada ítem en "8.4 Antes de contactar a su distribuidor local o a los servicios técnicos de escáneres FUJITSU" (página 132), y póngase en contacto con su distribuidor local del escáner FUJITSU o un centro autorizado de servicios técnicos de escáneres FUJITSU.

8.4 Antes de contactar a su distribuidor local o a los servicios técnicos de escáneres FUJITSU

Verifique los siguientes ítems antes de ponerse en contacto con su distribuidor local del escáner FUJITSU o con un centro autorizado de servicios técnicos de escáneres FUJITSU:

General

Ítem	Descripciones
Nombre del modelo de escáner	Ejemplo: fi-6110 Para obtener más detalles, consulte "8.5 Verificación de las etiquetas del escáner" (página 134).
Número de serie	Ejemplo: 000001 Para obtener más detalles, consulte "8.5 Verificación de las etiquetas del escáner" (página 134).
Fecha de fabricación	Ejemplo: 2010-7 (Julio de 2010) Para obtener más detalles, consulte "8.5 Verificación de las etiquetas del escáner" (página 134).
Fecha de adquisición	
Síntomas	
Frecuencia del problema	
Garantía	

Estado de error

■Problemas de conexión del ordenador

Ítem	Descripciones
Versión del sistema operativo (Windows)	
Mensaje de error	
Interfaz	Ejemplo: interfaz USB
Controlador de interfaz	

■Problemas de alimentación de papel

Ítem	Descripciones
Tipo de papel	
Propósito principal de uso	
Fecha de la última limpieza	
Fecha del reemplazo de consumibles	
Estado del panel del operador	

■Problemas de calidad de imagen

Ítem	Descripciones
Tipo y versión del controlador de escáner	
Controlador de interfaz	
Versión del sistema operativo (Windows)	
Aplicación	Ejemplo: ScandAll PRO, Adobe Acrobat
Lado(s) de digitalización	Ejemplo: frontal, posterior, ambos
Resolución	Ejemplo: 600 ppp, 75 ppp
Modo de imagen	Ejemplo: color, escala de grises, blanco y negro

■Otros

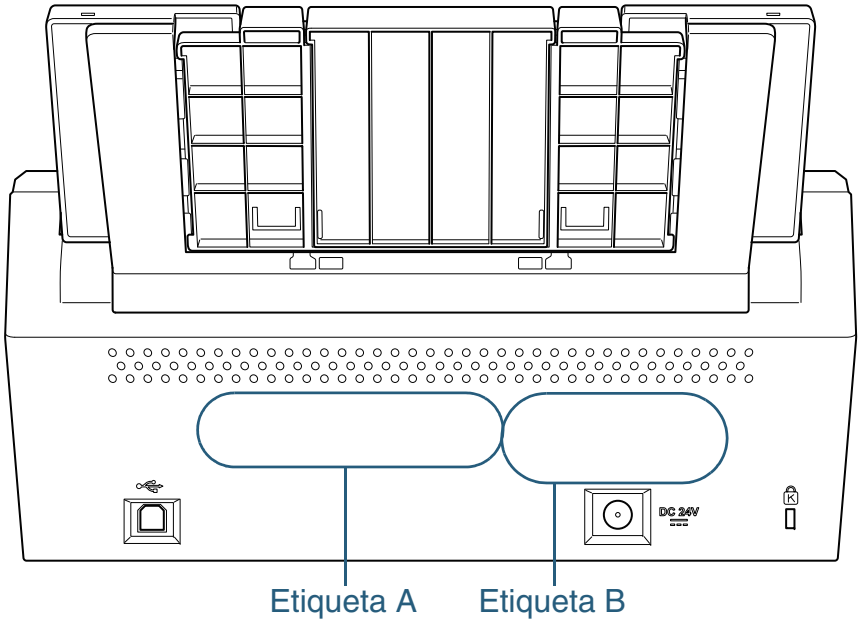
Ítem	Descripciones
¿Puede enviar la imagen reproducida y una fotografía que muestre la condición del papel por correo electrónico o fax?	

8.5 Verificación de las etiquetas del escáner

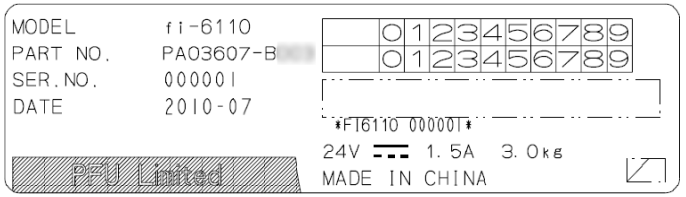
Esta sección describe cómo verificar las etiquetas del escáner.

Áreas

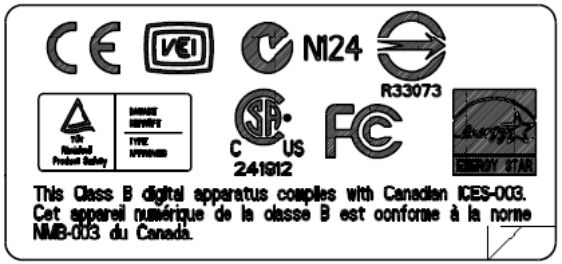
Las dos etiquetas del escáner se localizan en las siguientes áreas:



Etiqueta A (ejemplo): muestra la información del escáner.



Etiqueta B (ejemplo): muestra la conformidad de varios estándares del escáner.


N124
R33073
241912
This Class B digital apparatus complies with Canadian ICES-003.
Cet appareil numérique de la classe B est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

Capítulo 9 Configuraciones operativas

Este capítulo explica cómo usar el Software Operation Panel para ajustar las configuraciones del escáner.

9.1 Iniciar el Software Operation Panel 136
9.2 Configurar una contraseña 137
9.3 Ítems de configuración 143
9.4 Configuraciones relacionadas a los consumibles y contadores de página 149
9.5 Configuraciones relacionadas con la digitalización 153
9.6 Configuraciones relacionadas con la detección de alimentación múltiple 158
9.7 Configuraciones relacionadas con el tiempo de espera 165
9.8 Configuraciones relacionadas con encender/apagar el escáner 166

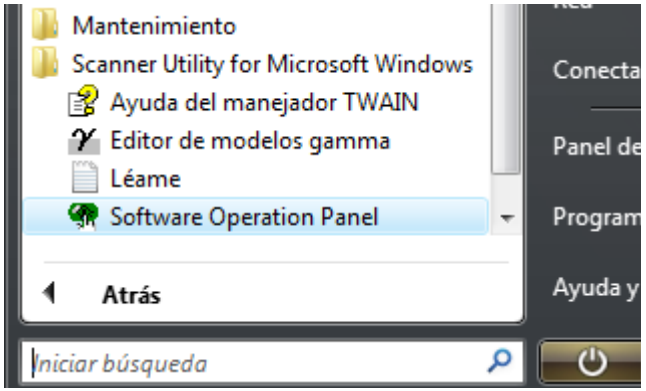
9.1 Iniciar el Software Operation Panel

El Software Operation Panel (SOP) es instalado junto con los controladores de escáner (TWAIN/ISIS).
Esta aplicación le permite ajustar varias configuraciones tales como la operación del escáner y administración de los consumibles.

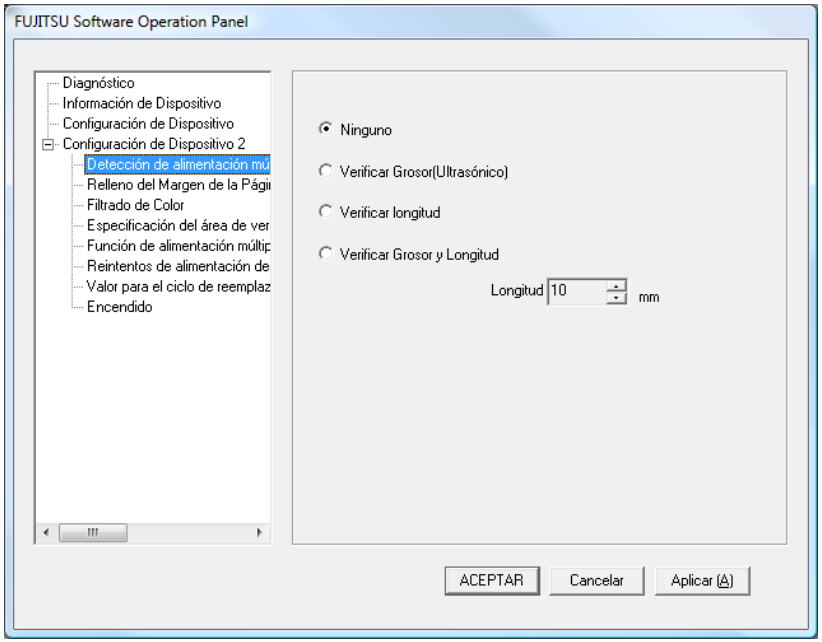
- No use el panel del operador mientras está ejecutando el Software Operation Panel.
- Si conecta varios escáneres, a partir del segundo escáner conectado no serán reconocidos. Conecte sólo un escáner a la vez.

1 Asegúrese de que el escáner esté conectado correctamente al ordenador, luego encienda el escáner.
Para obtener más detalles, consulte "1.3 Encender/apagar el escáner" (página 19).

2 Seleccione el menú [Inicio] → [Todos los programas] → [Scanner Utility for Microsoft Windows] → [Software Operation Panel].



➪ Aparecerá la ventana [FUJITSU Software Operation Panel].



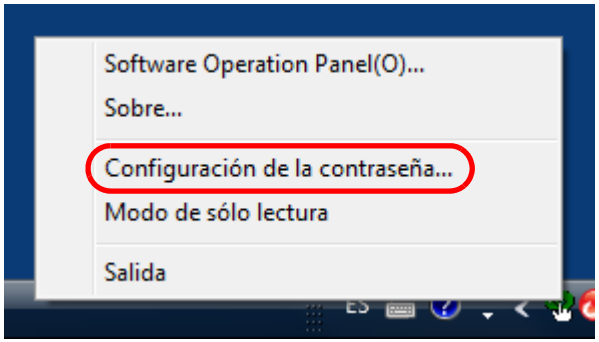
9.2 Configurar una contraseña

Estableciendo una contraseña, el Software Operation Panel puede ejecutarse en [Modo de sólo lectura], cual permite a los usuarios a sólo ver las configuraciones del escáner.
Las configuraciones del escáner pueden ser ajustadas si no se establece una contraseña. Para prevenir cambios innecesarios de las configuraciones, puede usar una contraseña para restringir las operaciones de los usuarios.

Establecer una contraseña

Establezca una contraseña siguiendo el procedimiento de a continuación:

1 Haga clic derecho en el ícono Software Operation Panel ubicado en la barra de tareas, y seleccione [Configuración de la contraseña] del menú.

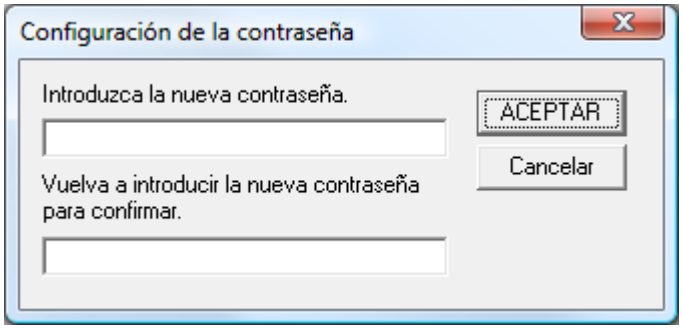


⇨ Aparecerá la ventana [Configuración de la contraseña].

2 Introduzca una contraseña y vuelva a hacerlo para confirmar, y haga clic en el botón [ACEPTAR].

Puede usar hasta 32 caracteres para establecer una contraseña.

Tenga en cuenta que sólo se permiten los caracteres alfanuméricos (a-z, A-Z, 0-9).



⇨ Aparecerá una ventana de mensaje.

3 Haga clic en el botón [Aceptar].

⇨ La contraseña será establecida.

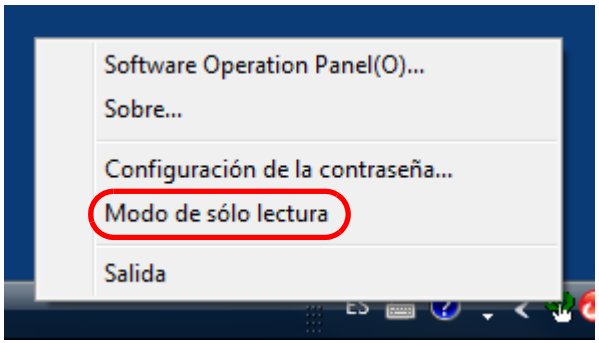
Portada
Contenidos
Índice
Introducción
Visión general del escáner
Cómo colocar los documentos
Ajustar las configuraciones de digitalización
Cómo usar el panel del operador
Varios tipos de digitalización
Cuidado diario
Remplazo de los consumibles
Resolución de problemas
Configuraciones operativas
Apéndice
Glosario

Configurar el [Modo de sólo lectura]

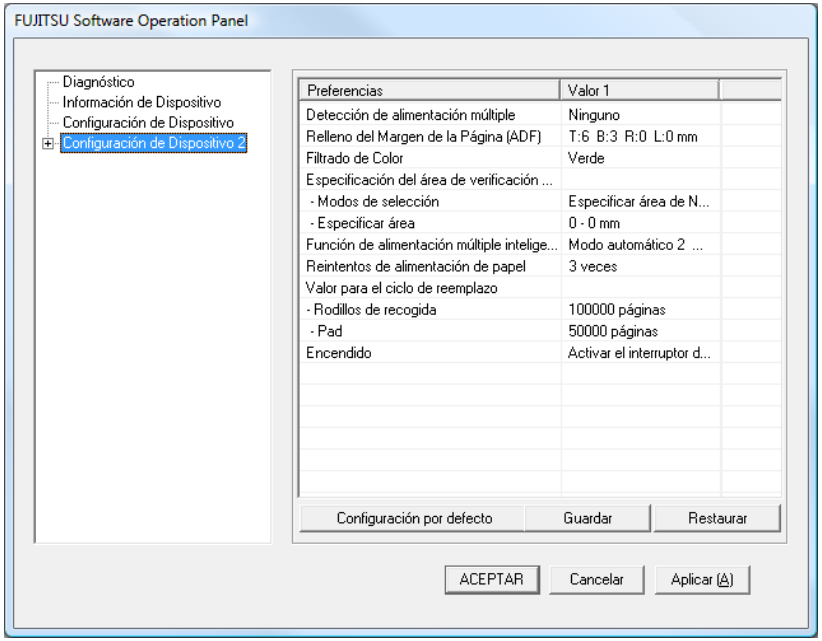
Configure el Software Operation Panel para [Modo de sólo lectura] siguiendo el procedimiento de a continuación:

1 Establezca una contraseña.
Para obtener más detalles, consulte "Establecer una contraseña" (página 137).

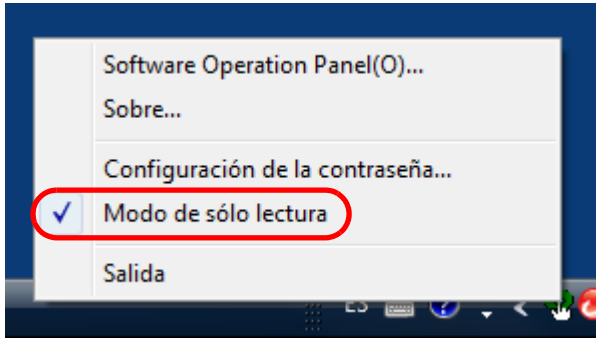
2 Haga clic derecho en el ícono Software Operation Panel ubicado en la barra de tareas, y seleccione [Modo de sólo lectura] del menú.



⇨ El Software Operation Panel entra al [Modo de sólo lectura].



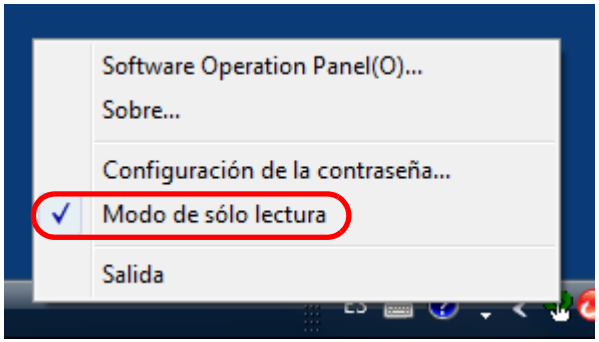
En [Modo de sólo lectura], aparecerá una marca al lado de [Modo de sólo lectura] en el menú que se visualiza al hacer clic derecho en el ícono Software Operation Panel.



Deshabilitar el [Modo de sólo lectura]

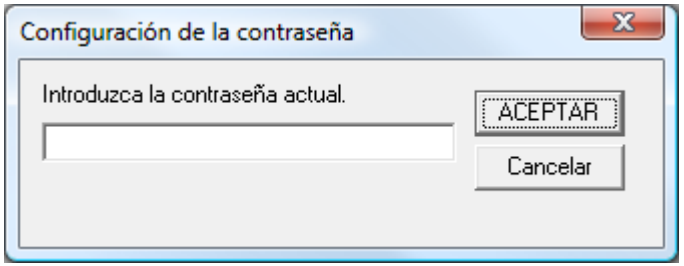
Deshabilite el [Modo de sólo lectura] siguiendo el procedimiento de a continuación:

1 Haga clic derecho en el ícono Software Operation Panel ubicado en la barra de tareas, y seleccione [Modo de sólo lectura] del menú.

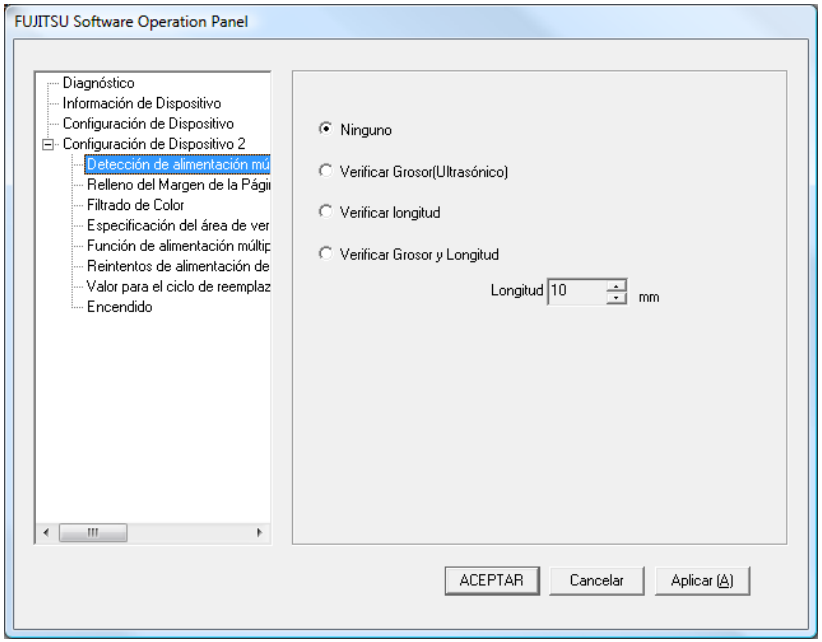


⇨ Aparecerá la ventana [Configuración de la contraseña].

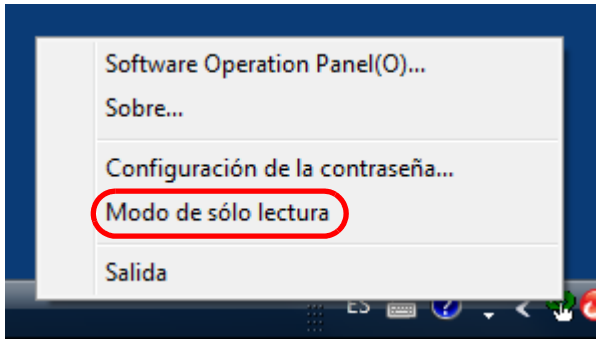
2 Introduzca la contraseña y haga clic en el botón [ACEPTAR].



⇨ Deshabilitará el [Modo de sólo lectura], y podrá cambiar las configuraciones del escáner.



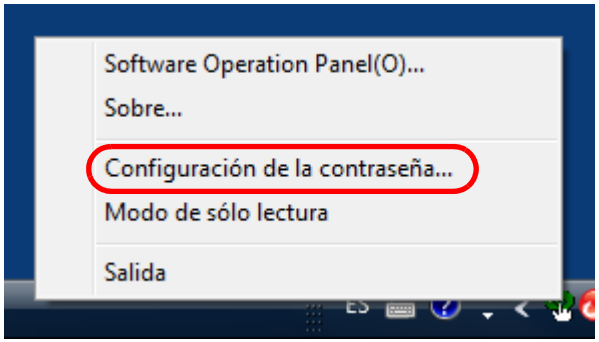
Cuando sale del [Modo de sólo lectura], la marca ubicada al lado de [Modo de sólo lectura] desaparecerá del menú que se visualiza al hacer clic derecho en el ícono Software Operation Panel.



Cambiar la contraseña

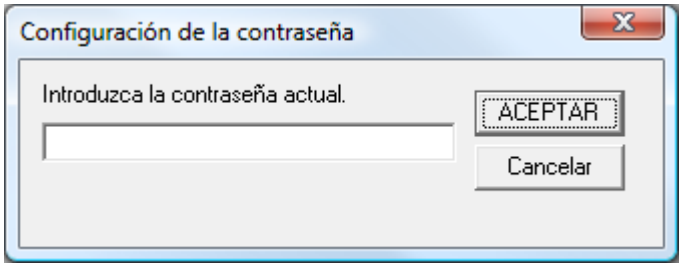
Cambie la contraseña siguiendo el procedimiento de a continuación:

1 Haga clic derecho en el ícono Software Operation Panel ubicado en la barra de tareas, y seleccione [Configuración de la contraseña] del menú.



⇨ Aparecerá la ventana [Configuración de la contraseña].

2 Introduzca la contraseña actual y haga clic en el botón [ACEPTAR].

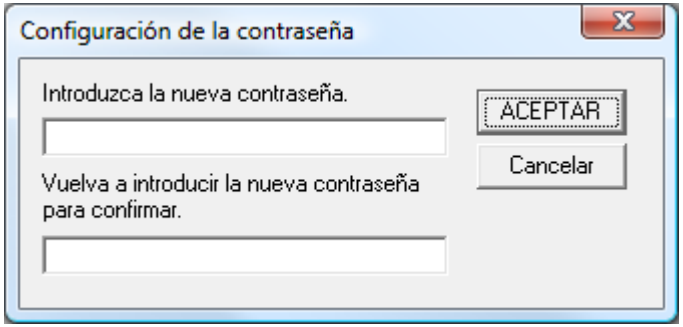


⇨ Aparecerá la ventana [Configuración de la contraseña].

3 Introduzca una nueva contraseña y vuelva a hacerlo para confirmar, y haga clic en el botón [ACEPTAR].

Puede usar hasta 32 caracteres para establecer una contraseña.

Tenga en cuenta que sólo se permiten los caracteres alfanuméricos (a-z, A-Z, 0-9).



⇨ Aparecerá una ventana de mensaje.

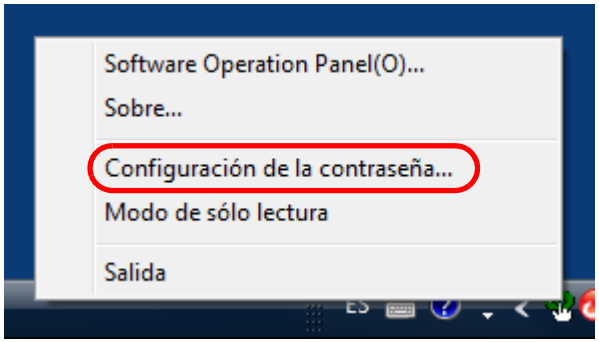
4 Haga clic en el botón [Aceptar].

⇨ La contraseña será restablecida.

Quitar la contraseña

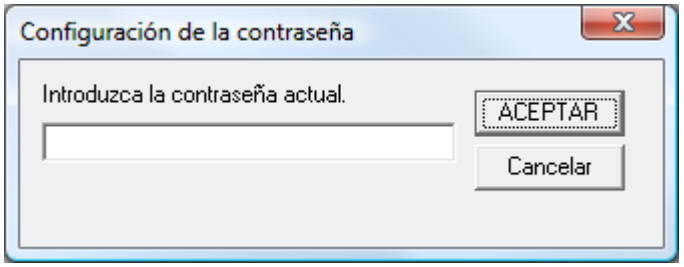
Quite la contraseña siguiendo el procedimiento de a continuación:

1 Haga clic derecho en el ícono Software Operation Panel ubicado en la barra de tareas, y seleccione [Configuración de la contraseña] del menú.



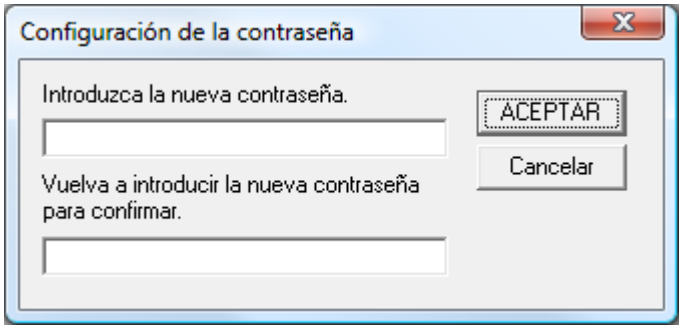
⇨ Aparecerá la ventana [Configuración de la contraseña].

2 Introduzca la contraseña y haga clic en el botón [ACEPTAR].



⇨ Aparecerá la ventana [Configuración de la contraseña].

3 Deje ambos campos en blanco y haga clic en el botón [ACEPTAR].



⇨ Aparecerá una ventana de mensaje.

4 Haga clic en el botón [Aceptar].

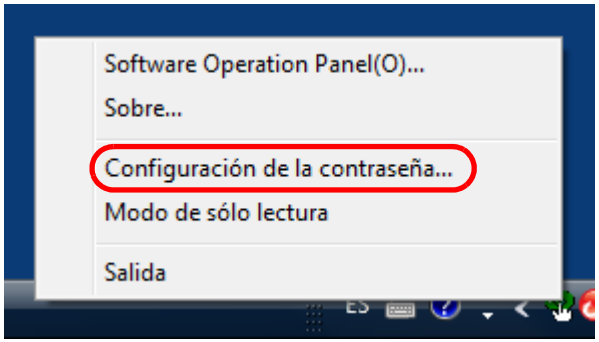
⇨ La contraseña será quitada.

Portada
Contenidos
Índice
Introducción
Visión general del escáner
Cómo colocar los documentos
Ajustar las configuraciones de digitalización
Cómo usar el panel del operador
Varios tipos de digitalización
Cuidado diario
Remplazo de los consumibles
Resolución de problemas
Configuraciones operativas
Apéndice
Glosario

Restablecer la contraseña

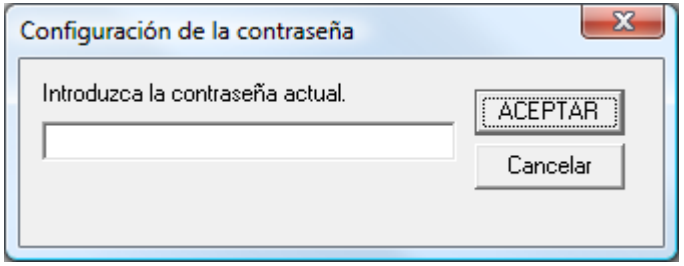
En caso que olvide la contraseña, puede ser restablecida siguiendo el procedimiento de a continuación:

1 Haga clic derecho en el ícono Software Operation Panel ubicado en la barra de tareas, y seleccione [Configuración de la contraseña] del menú.



⇨ Aparecerá la ventana [Configuración de la contraseña].

2 Introduzca la contraseña predeterminada cual es "fi-scanner", y haga clic en el botón [ACEPTAR].

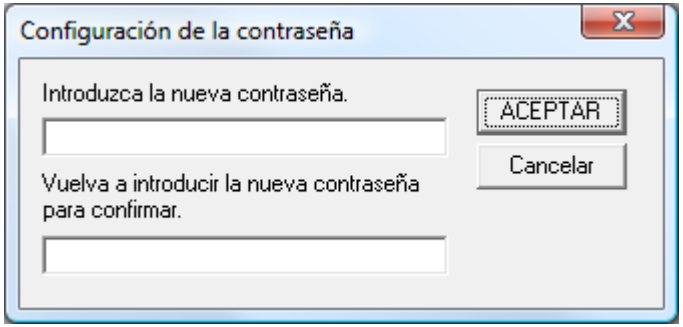


⇨ Aparecerá la ventana [Configuración de la contraseña].

3 Introduzca una nueva contraseña y vuelva a hacerlo para confirmar, y haga clic en el botón [ACEPTAR].

Puede usar hasta 32 caracteres para establecer una contraseña.

Tenga en cuenta que sólo se permiten los caracteres alfanuméricos (a-z, A-Z, 0-9).



⇨ Aparecerá una ventana de mensaje.

4 Haga clic en el botón [Aceptar].

⇨ La contraseña será restablecida.

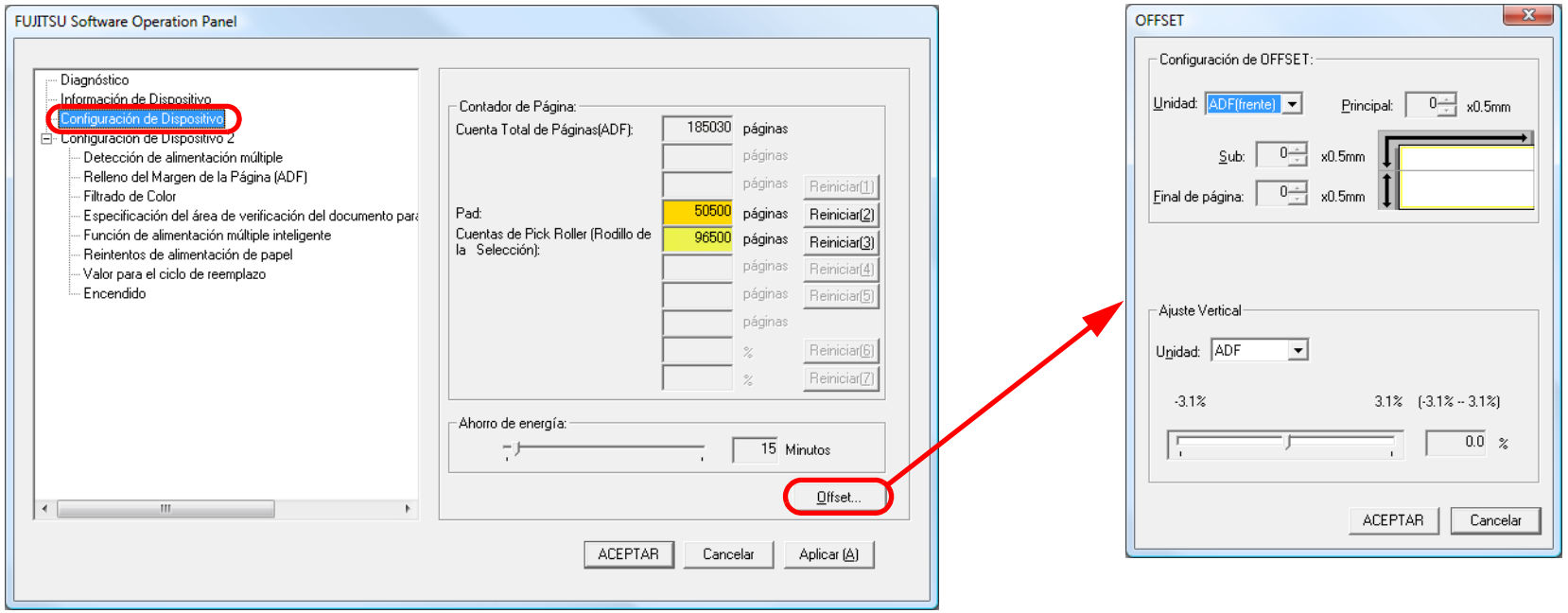
9.3 Ítems de configuración

El Software Operation Panel permite realizar las siguientes configuraciones para el escáner conectado al ordenador:

Configuración de Dispositivo

1 Inicie el Software Operation Panel.
Consulte "9.1 Iniciar el Software Operation Panel" (página 136).

2 Desde la lista del lado izquierdo, seleccione [Configuración de Dispositivo].



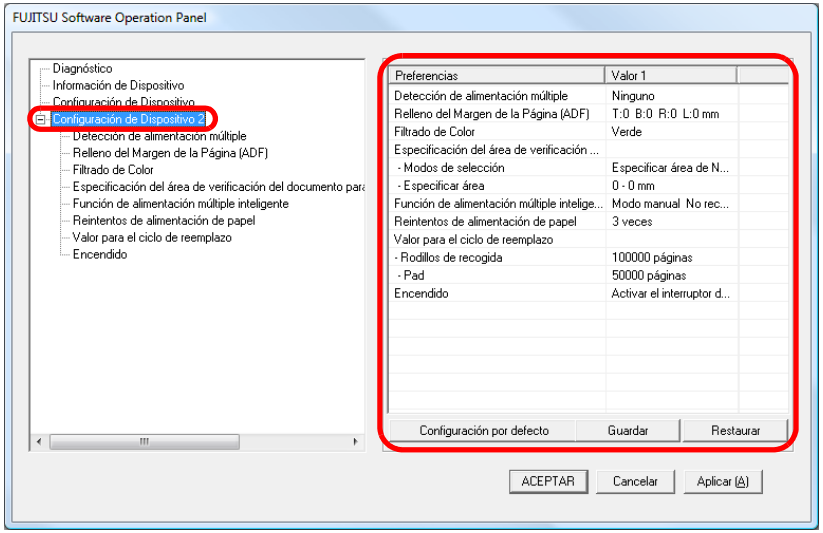
En la siguiente página se muestran los ítems de la ventana de arriba que puede configurar:

Ítem	Descripción	Parámetro/Valor	Predeterminada por fabrica
Contador de Página	Verifique los contadores para determinar cuando reemplazar los consumibles. También úselo para reiniciar los contadores después de reemplazar los consumibles.	Cuenta Total de Páginas(ADF)/Pad/Cuentas de Pick Roller (Rodillo de la Selección)	0
Ahorro de energía	Especifica el tiempo de espera antes de entrar al modo de Ahorro de energía.	Intervalo: 5 a 235 min. (en incrementos de 5)	15 minutos
Configuración de OFFSET	Ajusta la posición para iniciar la digitalización en el(los) lado(s) a digitalizar seleccionado(s).	Unidad: ADF(frente)/ADF(atrás) Principal/Sub/Final de página: -2 a +2 mm (en incrementos de 0,5)	Principal/Sub/ Final de página: 0 mm
Ajuste Vertical	Ajusta el nivel de magnificación en dirección de alimentación para el método de digitalización seleccionado.	Unidad: ADF Intervalo: -3,1 a 3,1% (en incrementos de 0,1)	0%

Configuración de Dispositivo 2

1 Inicie el Software Operation Panel.
Consulte "9.1 Iniciar el Software Operation Panel" (página 136).

2 Desde la lista del lado izquierdo, seleccione [Configuración de Dispositivo 2].



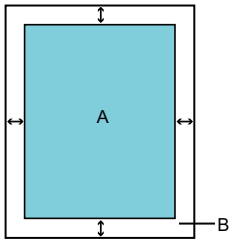
Cuando hace clic en uno de los ítems de la lista, los detalles de las configuraciones serán visualizados en el lado derecho.

Haga clic en el botón [Configuración por defecto] para restablecer las configuraciones predeterminadas por fabrica.

Haga clic en el botón [Guardar] para guardar en un archivo los valores configurados en el Software Operation Panel.

Haga clic en el botón [Restaurar] para restaurar el archivo que contiene los valores configurados en el Software Operation Panel.

En la siguiente página se muestran los ítems de la ventana de arriba que puede configurar:

Ítem	Descripción	Parámetro/Valor	Predeterminada por fabrica
Detección de alimentación múltiple	Especifica un método para la detección de alimentación múltiple. Detecta las alimentaciones múltiples monitorizando el grosor, la longitud del documento, o la combinación de ambos. También puede ser configurado desde la ventana de configuración del controlador de escáner. Tenga en cuenta que la configuración del controlador del escáner tiene prioridad.	Ninguno/Verificar Grosor(Ultrasónico)/Verificar longitud/Verificar Grosor y Longitud Longitud: 10/15/20 mm (para la detección por la longitud del documento)	Ninguno Longitud: 10 mm
Relleno del Margen de la Página (ADF)	Especifica el ancho de los márgenes de alrededor de la imagen digitalizada para rellenarlos en blanco. Con el controlador TWAIN, esta configuración también puede ser ajustada desde la ventana de configuración del controlador de escáner. Tenga en cuenta que la configuración con el valor más grande tiene prioridad.	Superior/Izquierdo/Derecha: 0 a 15 mm Inferior: -7 a 7 mm (en incrementos de 1)  (A: imagen, B: área rellenada, A+B: reproducción)	Superior/Inferior/ Izquierdo/ Derecha: 0 mm
Filtrado de Color	Seleccione un color a ser excluido de la imagen digitalizada (disponible sólo en el modo blanco y negro o escala de grises). Con el controlador TWAIN, esta configuración también puede ser ajustada desde la ventana de configuración del controlador de escáner. Tenga en cuenta que la configuración del controlador del escáner tiene prioridad. Con el controlador ISIS, la configuración del controlador de escáner es habilitado todo el tiempo.	Rojo/Verde/Azul/Ninguno	Verde

Ítem	Descripción	Parámetro/Valor	Predeterminada por fabrica
Especificación del área de verificación del documento para Detección de Alimentación Múltiple	Intervalo seleccionado: Seleccione este ítem para restringir el área a ejecutar la detección de alimentación múltiple.	Casilla de selección [Intervalo seleccionado]	No seleccionada
	Activar/Deshabilitar (medio): Especifique este ítem para habilitar o deshabilitar la detección de alimentación múltiple en el área seleccionada.	Activar/Deshabilitar (cuando [Intervalo seleccionado] se encuentra seleccionado)	Deshabilitar
	Empezar (medio): Especifica la posición de empezar del área en longitud (mm) desde el borde superior del documento.	0 a 510 mm (en incrementos de 2)	0 mm
	Terminar (medio): Especifica la posición de terminar del área en longitud (mm) desde el borde superior del documento.	0 a 510 mm (en incrementos de 2)	0 mm
Función de alimentación múltiple inteligente	Cuando hay un pedazo de papel del mismo tamaño adherido en el mismo lugar de la página, configure el escáner para memorizar el lugar en donde se encuentra adherido el papel y no detectarlo como un error de alimentación múltiple. Tenga en cuenta que primero deberá seleccionar [Verificar Grosor(Ultrasónico)] o [Verificar Grosor y Longitud] en la ventana de configuración del controlador de escáner o en la configuración de detección de alimentación múltiple en "Método de detección de alimentación múltiple [Detección de alimentación múltiple]" (página 158).	Modo manual/Modo automático 1/ Modo automático 2	Modo manual
	Seleccione este ítem para borrar el patrón de superposición (longitud, lugar) memorizado en Modo automático.	Casilla de selección [Borrar patrón de superposición]	No seleccionada
	Especifique este ítem para memorizar o no el patrón de alimentación múltiple al apagar el escáner.	Recordar/No recordar	No recordar
Reintentos de alimentación de papel	Ajuste esta configuración para cambiar el número de reintentos de alimentación de papel en caso que ocurran errores de recogida.	1 a 12 veces	3 veces

Ítem	Descripción	Parámetro/Valor	Predeterminada por fabrica
Valor para el ciclo de reemplazo	Especifique el ciclo de reemplazo de los consumibles.	Cada consumible 10.000 a 2.550.000 hojas (en incrementos de 10.000)	Rodillos de recogida: 100.000 hojas Pad: 50.000 hojas
Encendido	Especifica el método en que el escáner será encendido/apagado.	Activar el interruptor de encendido/Desactivar el interruptor de encendido/Activar la alimentación de energía por USB	Activar el interruptor de encendido

9.4 Configuraciones relacionadas a los consumibles y contadores de página

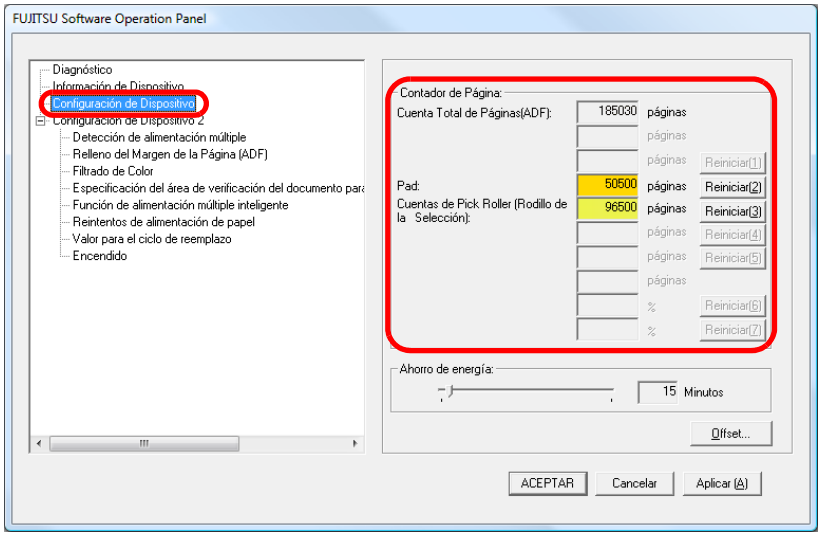
Confirmar y reiniciar los contadores [Contador de páginas]

■Confirmar los contadores

Puede ver el estado de cada consumible para determinar cuando reemplazarlos.
El color del contador cambia para indicar que el consumible necesita ser reemplazado.
El contador [Configuración de Dispositivo] cambia a amarillo claro cuando el contador de página llega al 95% del valor especificado en "Ciclo de reemplazo de los consumibles [Valor para el ciclo de reemplazo]" (página 152) después de reemplazar el consumible, y cambia a amarillo cuando llega al 100%.

1 Inicie el Software Operation Panel.
Consulte "9.1 Iniciar el Software Operation Panel" (página 136).

2 Desde la lista del lado izquierdo, seleccione [Configuración de Dispositivo].



En esta ventana podrá confirmar los siguientes ítems:

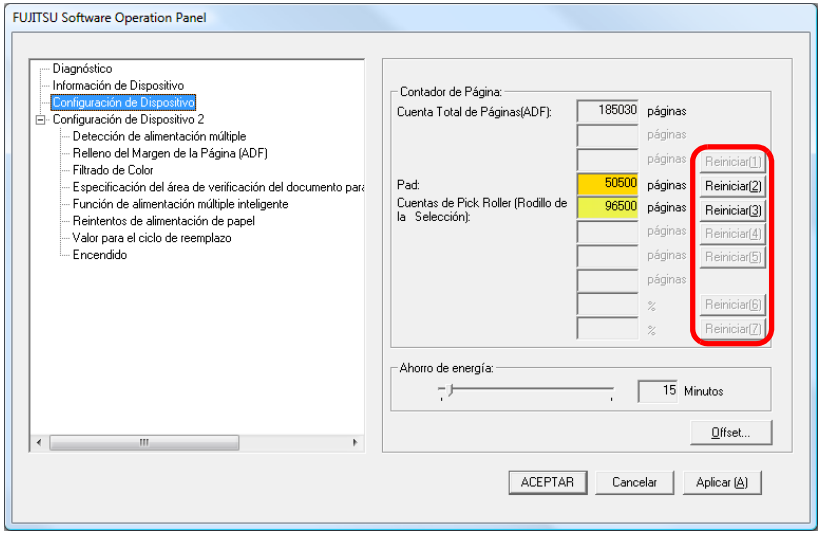
Ítem	Descripción
Cuenta Total de Páginas (ADF)	Cantidad aproximada de hojas digitalizadas por el ADF
Pad	Cantidad de hojas digitalizadas después de reemplazar el módulo de la almohadilla (en unidades de 500)
Cuentas de Pick Roller (Rodillo de la Selección)	Cantidad de hojas digitalizadas después de reemplazar el rodillo de recogida (en unidades de 500)

Si ha apagado el escáner desenchufando el cable de alimentación, o [Desactivar el interruptor de encendido] es seleccionado, no se podrá contar hasta nueve hojas en [Cuenta Total de Páginas(ADF)].
Para obtener más detalles sobre cómo desactivar el interruptor de encendido, consulte "Método para encender/apagar el escáner [Encendido]" (página 166).

■Reiniciar los contadores

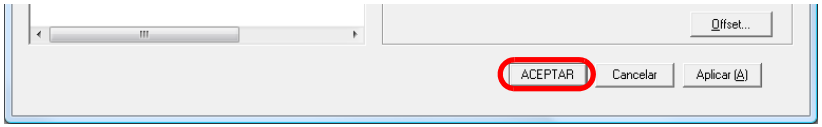
Cuando reemplaza los consumibles, reinicie los contadores correspondientes siguiendo el procedimiento de a continuación:

1 Haga clic en el botón [Reiniciar] del lado lateral derecho del consumible reemplazado.



⇨ El valor del contador será reiniciado a 0.

2 Haga clic en el botón [ACEPTAR] del Software Operation Panel.



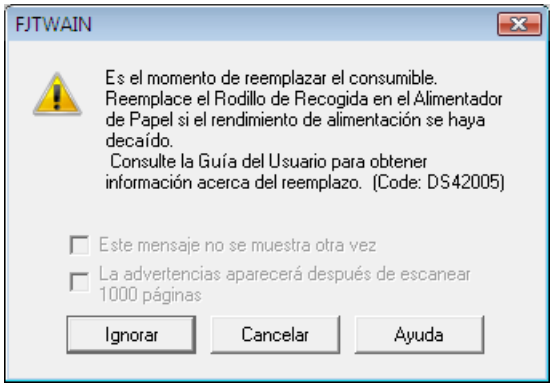
⇨ Aparecerá un mensaje de confirmación.

3 Haga clic en el botón [ACEPTAR].
⇨ Los cambios hechos serán guardados.

■Mensaje para el reemplazo de los consumibles

Es posible que aparezca el siguiente mensaje mientras usa el escáner.

Mensaje


FJTWAIN
Es el momento de reemplazar el consumible.
Reemplace el Rodillo de Recogida en el Alimentador de Papel si el rendimiento de alimentación se haya decaído.
Consulte la Guía del Usuario para obtener información acerca del reemplazo. (Code: DS42005)
Este mensaje no se muestra otra vez
La advertencias aparecerá después de escanear 1000 páginas
Ignorar
Cancelar
Ayuda

Verifique el mensaje y reemplace el consumible correspondiente.

Haciendo clic en el botón [Ignorar], el mensaje desaparecerá y podrá continuar con la digitalización. Sin embargo, se recomienda reemplazar el consumible lo más antes posible. Para detener la digitalización y reemplazar el consumible, haga clic en el botón [Cancelar].

Para obtener más detalles sobre el reemplazo de los consumibles, vea lo siguiente:

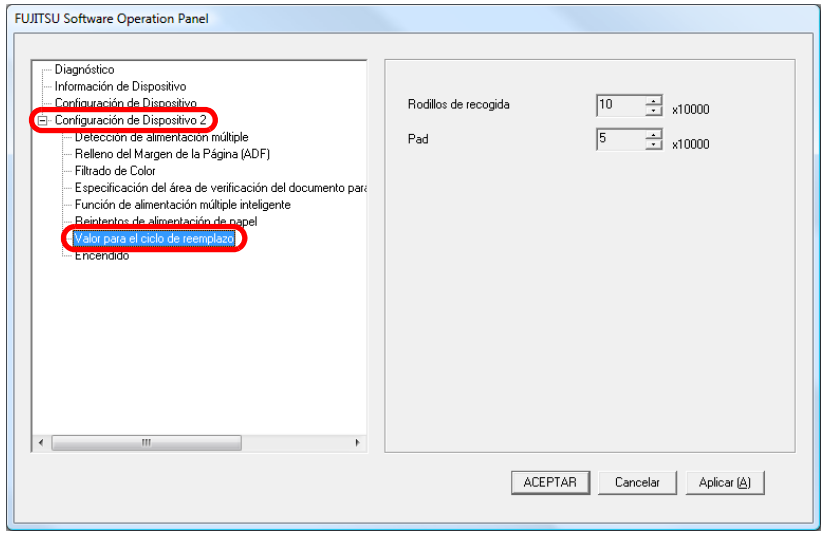
- Módulo de la almohadilla
  "7.2 Reemplazo del módulo de la almohadilla" (página 104)
- Cuentas de Pick Roller (Rodillo de la Selección)
  "7.3 Reemplazo del rodillo de recogida" (página 105)

Ciclo de reemplazo de los consumibles [Valor para el ciclo de reemplazo]

Puede especificar el ciclo de reemplazo para cada consumible.
El color de fondo del contador [Configuración de Dispositivo] cambia a amarillo claro cuando el contador de página llega al 95% del valor especificado en esta configuración después de reemplazar el consumible, y cambia a amarillo cuando llega al 100%.
También aparecerá un mensaje que indicándole que reemplace el consumible (páginas 151).

1 Inicie el Software Operation Panel.
Consulte "9.1 Iniciar el Software Operation Panel" (página 136).

2 Desde la lista del lado izquierdo, seleccione [Configuración de Dispositivo 2] → [Valor para el ciclo de reemplazo].



3 Especifique un valor para el ciclo de cada consumible (módulo de la almohadilla (Pad) y rodillo de recogida).

El valor puede ser entre 10.000 a 2.550.000 hojas (en incrementos de 10.000).

9.5 Configuraciones relacionadas con la digitalización

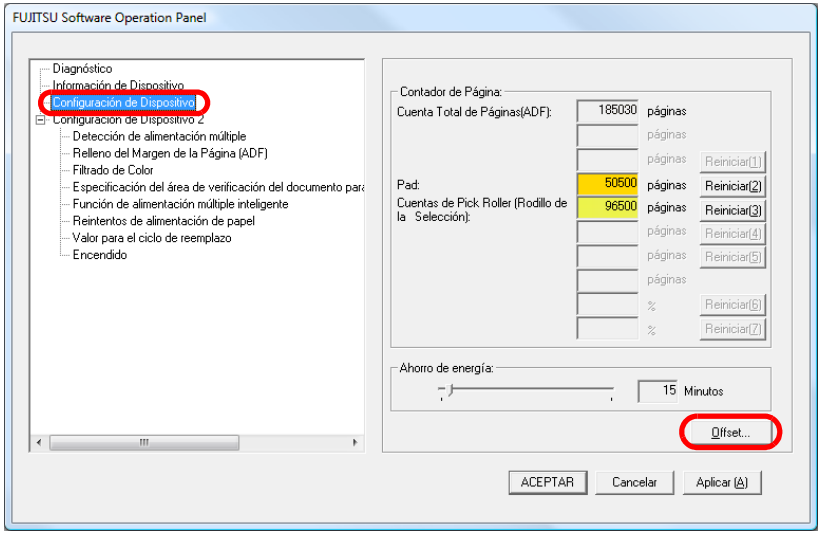
Ajustar la posición de inicio para la digitalización [Offset/Ajuste Vertical]

Cuando la posición reproducción de la imagen digitalizada no es correcta o está alargada en dirección vertical, realice lo siguiente para ajustar el offset y magnificación vertical y corregirlo.

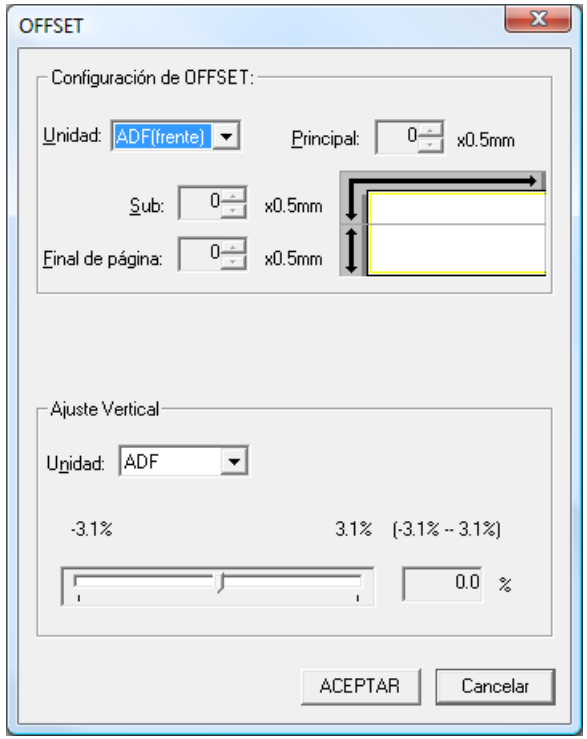
> Normalmente no hay necesidad de realizar ningún ajuste, ya que los ajustes por defecto de fábrica son los más apropiados.

1 Inicie el Software Operation Panel.
Consulte "9.1 Iniciar el Software Operation Panel" (página 136).

2 Seleccione [Configuración de Dispositivo] desde la lista del lado izquierdo y luego haga clic en el botón [Offset].



3 Ajuste el nivel de offset/ajuste vertical según sea necesario.



Configuración de OFFSET	Descripción
Unidad	Seleccione [ADF(frente)] o [ADF(atrás)] para ajustar el offset.
Principal	Ajusta el offset horizontal (anchura). El valor puede ser entre -2 a +2 mm (en incrementos de 0,5).
Sub	Ajusta el offset vertical (longitud) desde la parte superior de la página. El valor puede ser entre -2 a +2 mm (en incrementos de 0,5).
Final de página	Ajusta el offset vertical (longitud) desde la parte inferior de la página. El valor puede ser entre -2 a +2 mm (en incrementos de 0,5).

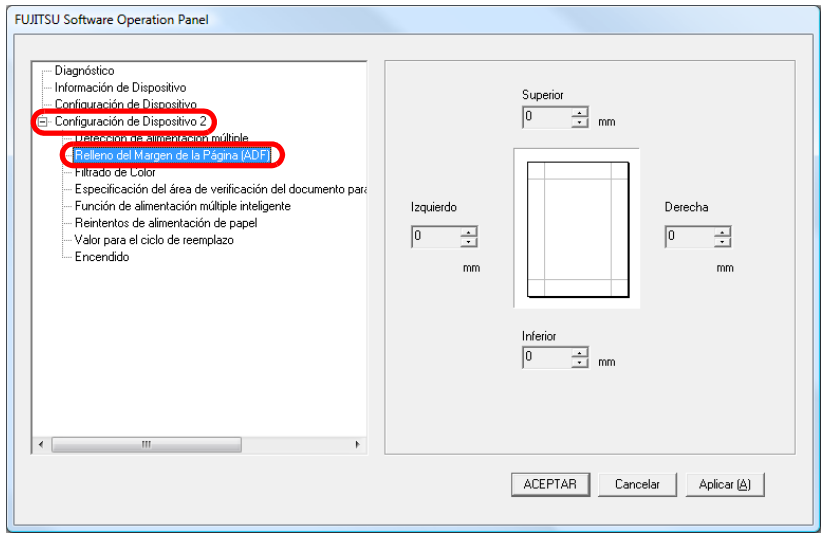
Ajuste Vertical	Descripción
Unidad	La unidad para ejecutar el ajuste vertical es fijada en [ADF].
Ajuste Vertical (vertical)	Ajusta el offset vertical (longitud). El valor puede ser entre -3,1 a +3,1% (en incrementos de 0,1).

Eliminar sombras/líneas que aparecen alrededor de la imagen digitalizada [Relleno del Margen de la Página (ADF)]

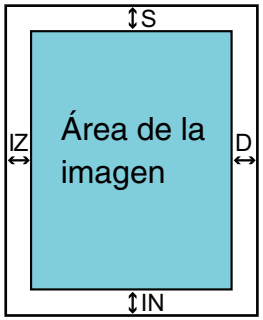
De acuerdo a la condición de los documentos que digitaliza, la sombra del documento podría aparecer como rayas negras. En dicho caso, puede mejorar la calidad de la imagen de alrededor de los bordes del documento usando la función "Relleno del Margen de la Página" para rellenar los bordes.

1 Inicie el Software Operation Panel.
Consulte "9.1 Iniciar el Software Operation Panel" (página 136).

2 Desde la lista del lado izquierdo, seleccione [Configuración de Dispositivo 2] → [Relleno del Margen de la Página (ADF)].



3 Especifique el ancho de cada margen a rellenar: superior/inferior/izquierdo/derecha.



S : superior = 0 a 15 mm
IN : inferior = -7 a 7 mm
IZ : izquierdo = 0 a 15 mm
D : derecha = 0 a 15 mm

(En incrementos de 1 mm)

El área especificada será rellenada en blanco.

Tenga en cuenta que si el Relleno del Margen de la Página es muy ancho, algunos caracteres escritos cerca de los bordes podrían perderse.

- De acuerdo al valor especificado, el borde inferior será rellenado de la siguiente manera:
  - 1 a -7 mm
    Rellena el margen de color blanco, desde el borde inferior de la página detectada.
  - -1 a -7 mm
    No rellena el margen a no ser que seleccione [Final de página] en el controlador de escáner.
    “Borde inferior de la página detectada” se refiere al borde inferior del documento digitalizado detectado por el escáner.
- Con el controlador TWAIN, esta configuración también puede ser ajustada desde la ventana de configuración del controlador de escáner. Tenga en cuenta que la configuración con el valor más grande tiene prioridad.

Excluir un color de la imagen digitalizada [Filtrado de Color]

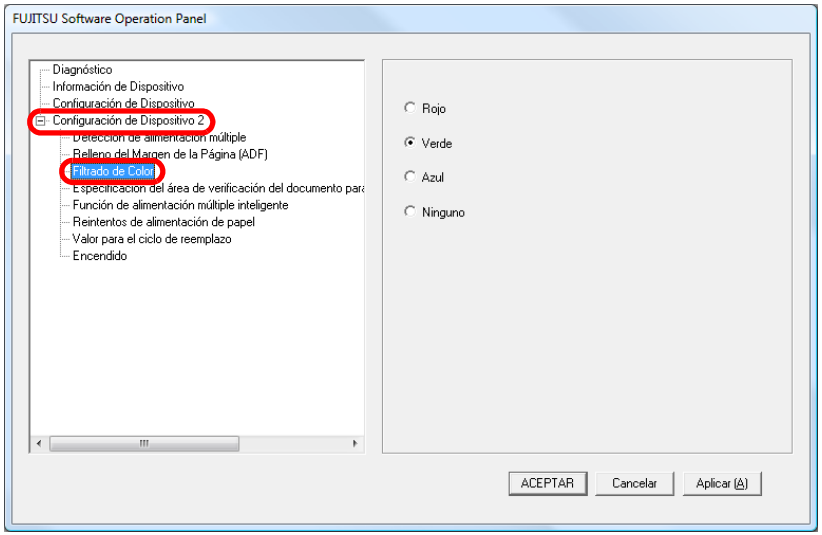
Con el "Filtrado de Color", puede seleccionar cualquier color primario de la luz (verde, rojo, azul) para excluir dicho color de la imagen digitalizada.
Por ejemplo, si un documento con caracteres negros y con fondo de color verde es digitalizado, sólo los caracteres negros aparecerán en la imagen digitalizada si [Verde] fue seleccionado como color a excluir.

Se filtra mejor colores claros (de baja dedsidad), es posible que los colores oscuros no se filtren.

Filtrado de Color está disponible sólo en modo Blanco/Negro, o Escala de grises.

1 Inicie el Software Operation Panel.
Consulte "9.1 Iniciar el Software Operation Panel" (página 136).

2 Desde la lista del lado izquierdo, seleccione [Configuración de Dispositivo 2] → [Filtrado de Color].



3 Seleccione el color que desea filtrar.
Rojo, Verde, Azul : el color rojo, verde o azul será filtrado.
Ninguno : ningún color será excluido.

El Software Operation Panel le permite elegir el color entre rojo, verde y azul. Para excluir el color que desea, ajuste la configuración desde el controlador de escáner. Para obtener más detalles, consulte "Excluir un color de la imagen digitalizada (Filtrado de Color)" (página 66).

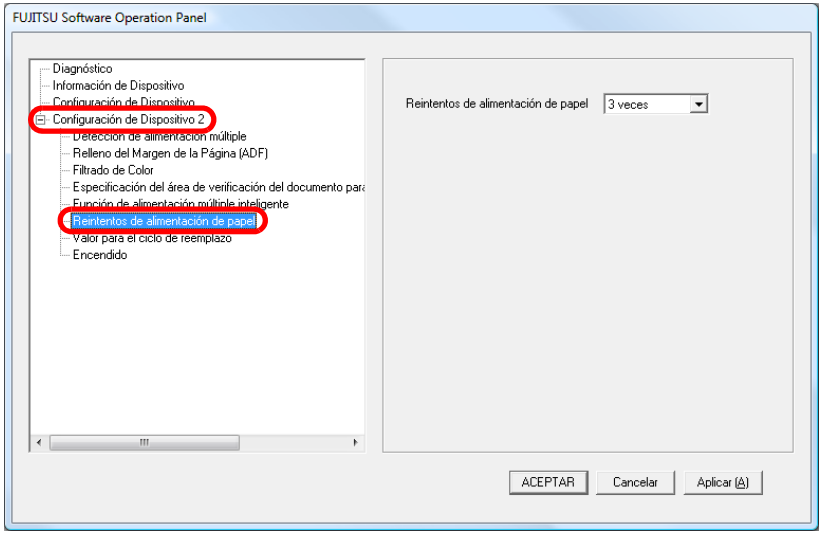
Con el controlador TWAIN, esta configuración también puede ser ajustada desde la ventana de configuración del controlador de escáner. Tenga en cuenta que la configuración del controlador del escáner tiene prioridad. Con el controlador ISIS, la configuración del controlador de escáner es habilitado todo el tiempo.

Reintentos de alimentación de papel

Ajuste esta configuración para cambiar el número de reintentos de alimentación de papel en caso que ocurran errores de recogida.

1 Inicie el Software Operation Panel.
Consulte "9.1 Iniciar el Software Operation Panel" (página 136).

2 Desde la lista del lado izquierdo, seleccione [Configuración de Dispositivo 2] → [Reintentos de alimentación de papel].



3 Especifique el número de reintentos de alimentación de papel.
El valor que puede especificar es de 1 a 12 veces.

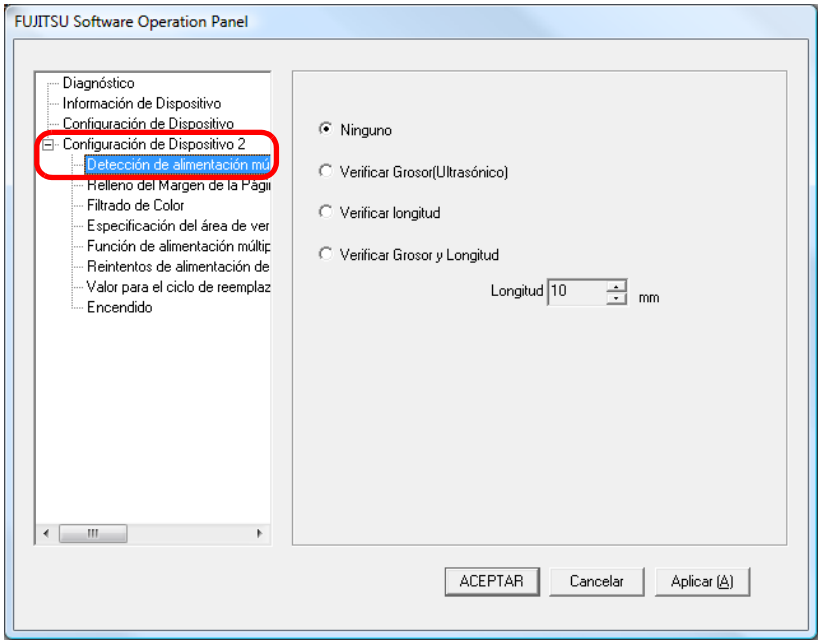
9.6 Configuraciones relacionadas con la detección de alimentación múltiple

Método de detección de alimentación múltiple [Detección de alimentación múltiple]

La alimentación múltiple es un error que se produce cuando dos o más hojas son alimentadas simultáneamente por el ADF. También se llama alimentación múltiple cuando se detecta un documento de diferente longitud.
Si no nota que ha ocurrido errores de alimentación múltiple es posible que importantes datos no hayan sido digitalizados. Por lo tanto la función de detección de alimentación múltiple está equipada para prevenir dichos problemas. Cuando esta función esta habilitada, un mensaje de error se visualizará al detectar un error de alimentación múltiple, y la digitalización será suspendida. Tenga en cuenta que no se pueden detectar las alimentaciones múltiples dentro de los 30 mm desde el borde superior del documento.

1 Inicie el Software Operation Panel.
Consulte "9.1 Iniciar el Software Operation Panel" (página 136).

2 Desde la lista del lado izquierdo, seleccione [Configuración de Dispositivo 2] → [Detección de alimentación múltiple].



3 Seleccione un método de detección.

Método	Descripción
Ninguno	La detección de alimentación múltiple no será realizada.
Verificar Grosor (Ultrasónico)	Detecta errores de alimentación múltiple por el grosor o por la superposición de los documentos. Cuando este método se encuentra seleccionado, puede especificar también las siguientes dos opciones: ● Especificar el campo de detección por longitud desde el borde superior del documento. Prosiga a "Método de detección de alimentación múltiple [Detección de alimentación múltiple]" (página 158) para obtener más detalles. ● Ignorar el error de alimentación múltiple cuando hay un papel del mismo tamaño adjunto en un lugar designado de la página. Prosiga a "Ignorar la alimentación múltiple de los patrones establecidos" (página 91) para obtener más detalles.
Verificar longitud	Detecta la alimentación múltiple por la diferencia de longitud existente entre los documentos. Tenga en cuenta que las alimentaciones múltiple no pueden ser detectadas cuando digitaliza un lote con documentos mezclados de diferentes tamaños.
Verificar Grosor y Longitud	Detecta errores de alimentación múltiple por la combinación de [Verificar Grosor(Ultrasónico)] y [Verificar longitud]. Tenga en cuenta que las alimentaciones múltiple no pueden ser detectadas cuando digitaliza un lote con documentos mezclados de diferentes tamaños.
Longitud	Seleccione una diferencia de longitud para detectar como alimentación múltiple de 10/15/20 mm. Cualquier longitud que sea menor al valor especificado no será detectada como alimentación múltiple.

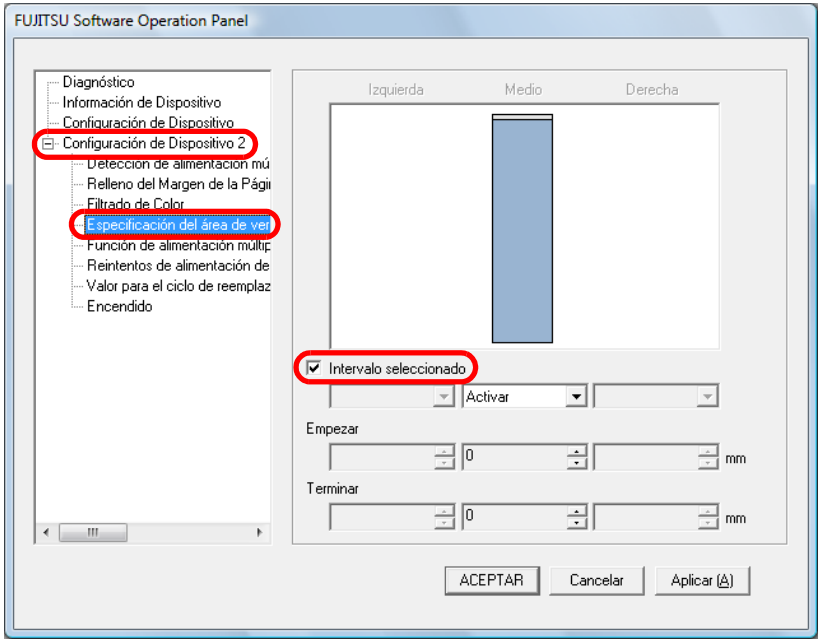
- Para digitalizar documentos con diferentes longitudes, especifique [Verificar Grosor(Ultrasónico)].
- Cuando una foto o un pedazo de papel está adherido en el documento, es posible que se detecte erróneamente la parte superpuesta como alimentación múltiple si [Verificar Grosor(Ultrasónico)] es especificado. En dicho caso, especifique [Verificar longitud].
  Tenga en cuenta que puede usar [Verificar Grosor(Ultrasónico)] si restringe el área de detección.
- No se puede realizar la detección de alimentación múltiple cuando usa el portador de hojas.

También puede ser configurado desde la ventana de configuración del controlador de escáner. Tenga en cuenta que la configuración del controlador del escáner tiene prioridad.

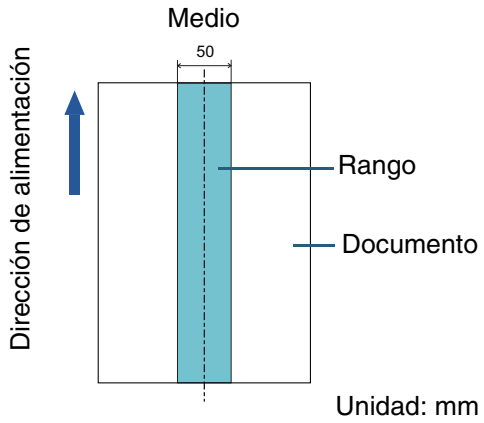
Especificar un área para detectar una alimentación múltiple [Especificación del área de verificación del documento para Detección de Alimentación Múltiple]

Las siguientes configuraciones estarán habilitadas sólo cuando selecciona [Verificar Grosor(Ultrasónico)]:

1 Desde la lista del lado izquierdo, seleccione [Configuración de Dispositivo 2] → [Especificación del área de verificación del documento para Detección de Alimentación Múltiple].
Seleccione la casilla [Intervalo seleccionado] de la ventana.



2 Especifique el área de la detección.

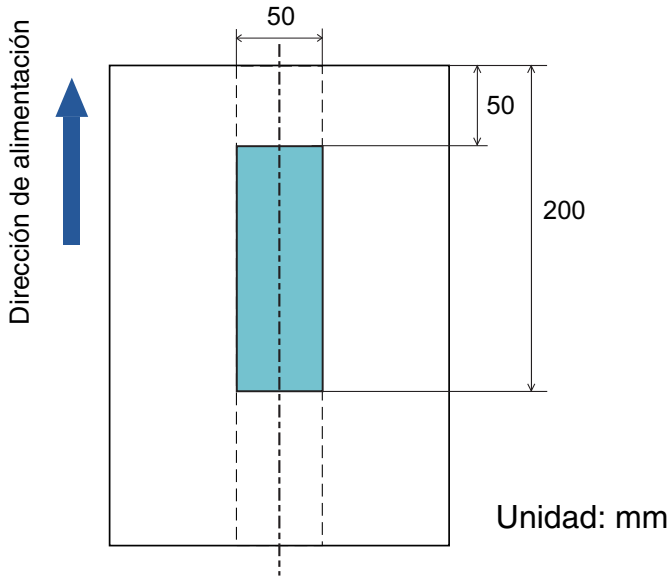
Rango	Descripción
Intervalo seleccionado	Seleccione la casilla para especificar el área de detección (de color azul claro) de la ilustración que aparece a continuación:  Seleccione la casilla de selección para habilitar la configuración en esta ventana. Deseleccione la casilla para deshabilitar la configuración. Deseleccionando esta casilla de selección ajustará las posiciones de empezar y terminar a "0", de manera que se realizará la detección de alimentación múltiple en todo el documento. La condición de arriba es usada cuando el documento es colocado en el centro de la anchura del rodillo de recogida.
Deshabilitar (Medio)	No detecta la alimentación múltiple para el área seleccionada.
Activar (Medio)	Detecta la alimentación múltiple para el área seleccionada.

Rango	Descripción
Empezar (Medio)	Visualiza la posición de inicio de la detección por longitud desde el borde superior del documento. Intervalo: 0 a 510 mm, en incrementos de 2 mm, Empezar<Terminar
Terminar (Medio)	Visualiza la posición final para la detección por longitud desde el borde superior del documento. Intervalo: 0 a 510 mm, en incrementos de 2 mm, Empezar<Terminar

- Cuando las posiciones [Empezar] y [Terminar] están configuradas a "0", la detección de alimentación múltiple será realizada sobre todo el área sin importar si ha seleccionado "Activar" o "Deshabilitar".
- Para deshabilitar la detección de alimentación múltiple para todo el documento, seleccione [Deshabilitar] y configure la posición de empezar a "0", y la posición de terminar a un valor mayor o igual que la longitud del documento.
- Si configura un valor mayor que la longitud del documento para la posición de inicio, seleccionando [Deshabilitar] detectará la longitud completa del documento y seleccionando [Activar] deshabilitará la detección de alimentación múltiple.
- La longitud mínima del área para la detección de alimentación múltiple es 5 mm.
  Ajuste las configuraciones de manera que la posición de terminar sin la posición de empezar sea igual a 6 mm o más.
- También podrá ajustar las posiciones de empezar y terminar realizando los siguientes métodos:
  - Trace un área con el ratón en la imagen visualizada.
  - Arrastre las barras de las posiciones [Empezar] y [Terminar] en la imagen visualizada.

Ejemplo 1:

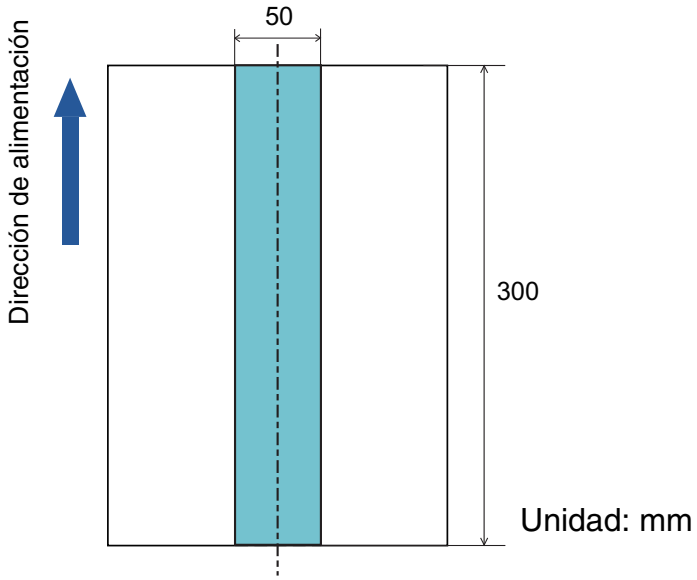
Posición: Medio
Intervalo seleccionado = Activar, Empezar = 50 mm, Terminar = 200 mm



Las alimentaciones múltiples son sólo detectadas en las áreas de color celeste.

Ejemplo 2:

Posición: Medio
Intervalo seleccionado = Activar, Empezar = 0 mm,
Terminar = 0 mm

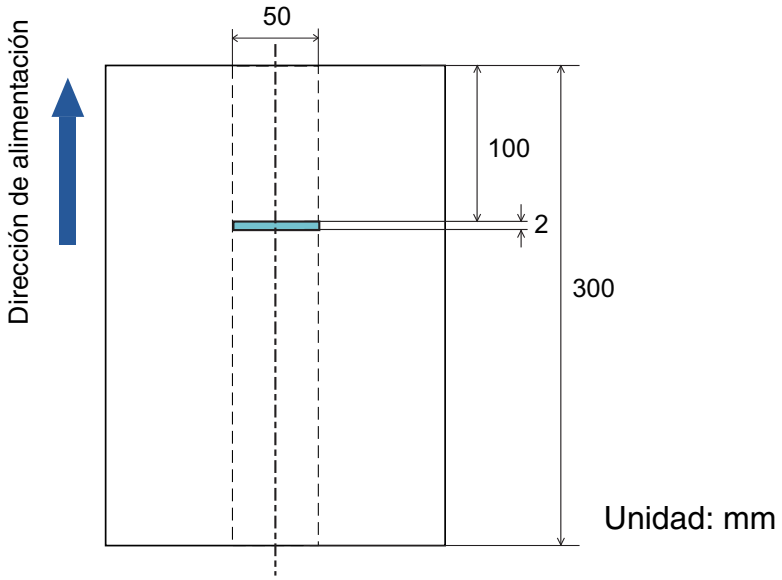


Las alimentaciones múltiples son sólo detectadas en las áreas de color celeste.

Cuando detecta documentos superpuestos, la tasa de detección de alimentación múltiple puede bajar si los documentos están pegados ligeramente o adheridos juntamente por electricidad estática.

Ejemplo 3: (ejemplo incorrecto)

Posición: Medio
Intervalo seleccionado = Activar, Empezar = 100 mm,
Terminar = 102 mm



Dado que el área de detección (longitud) es menor a 5 mm, los errores de alimentación múltiple no pueden ser detectados correctamente.

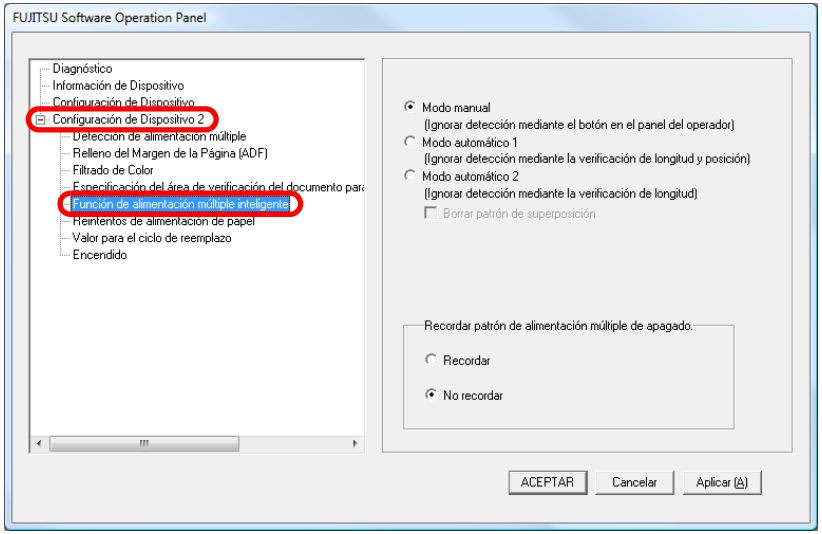
Portada
Contenidos
Índice
Introducción
Visión general del escáner
Cómo colocar los documentos
Ajustar las configuraciones de digitalización
Cómo usar el panel del operador
Varios tipos de digitalización
Cuidado diario
Remplazo de los consumibles
Resolución de problemas
Configuraciones operativas
Apéndice
Glosario

Especificar un área a no ser detectada como alimentación múltiple [Función de alimentación múltiple inteligente]

Cuando hay un pedazo de papel del mismo tamaño adherido en el mismo lugar de la página, el escáner memoriza el lugar en donde se encuentra adherido el papel y a su vez puede ser configurado para que no sea detectado como alimentación múltiple. Para ajustar esta configuración, primero deberá seleccionar [Verificar Grosor(Ultrasónico)] o [Verificar Grosor y Longitud] en la ventana de configuración del controlador de escáner o en la configuración de detección de alimentación múltiple en "Método de detección de alimentación múltiple [Detección de alimentación múltiple]" (página 158).

1 Inicie el Software Operation Panel.
Consulte "9.1 Iniciar el Software Operation Panel" (página 136).

2 Desde la lista del lado izquierdo, seleccione [Configuración de Dispositivo 2] → [Función de alimentación múltiple inteligente].


FUJITSU Software Operation Panel
Diagnóstico
Información de Dispositivo
Configuración de Dispositivo
Configuración de Dispositivo 2
Detección de alimentación múltiple
Relleno del Margen de la Página (ADF)
Filtrado de Color
Especificación del área de verificación del documento para
Función de alimentación múltiple inteligente
Reintentos de alimentación de papel
Valor para el ciclo de reemplazo
Encendido
Modo manual
(Ignorar detección mediante el botón en el panel del operador)
Modo automático 1
(Ignorar detección mediante la verificación de longitud y posición)
Modo automático 2
(Ignorar detección mediante la verificación de longitud)
Borrar patrón de superposición
Recordar patrón de alimentación múltiple de apagado.
Recordar
No recordar
ACEPTAR
Cancelar
Aplicar (A)

3 Seleccione el modo de operación deseado y luego haga clic en el botón [ACEPTAR].

Modo	Descripción
Modo manual	Suspende la alimentación de documentos cuando una alimentación múltiple es detectada. Puede reanudar la digitalización colocando de nuevo los documentos en la bandeja de entrada al ADF. El tamaño y el lugar donde se encuentra adherido el papel no serán memorizados.
Modo automático 1	Memoriza el tamaño y el lugar donde se encuentra adherido el papel al reanudar la digitalización cuando se detecta un error de alimentación múltiple y el documento es colocado de nuevo en la bandeja de entrada al ADF. El patrón memorizado, no será detectado desde la siguiente digitalización.
Modo automático 2	Memoriza el tamaño del papel adherido al reanudar la digitalización cuando se detecta un error de alimentación múltiple y el documento es colocado de nuevo en la bandeja de entrada al ADF. El patrón memorizado, no será detectado desde la siguiente digitalización.

- Seleccionado la casilla [Borrar patrón de superposición], puede eliminar los patrones de superposición (longitud y posición) que fueron memorizados en Modo automático.
- En [Recordar patrón de alimentación múltiple de apagado], puede seleccionar si memorizar o no el patrón de alimentación múltiple al apagar el escáner. Si selecciona [Recordar], podrá usar ocho (por página) de los patrones memorizados recientemente desde la próxima vez que encienda el escáner.

Para obtener detalles sobre del procedimiento después de este paso, consulte "Ignorar la alimentación múltiple de los patrones establecidos" (página 91).

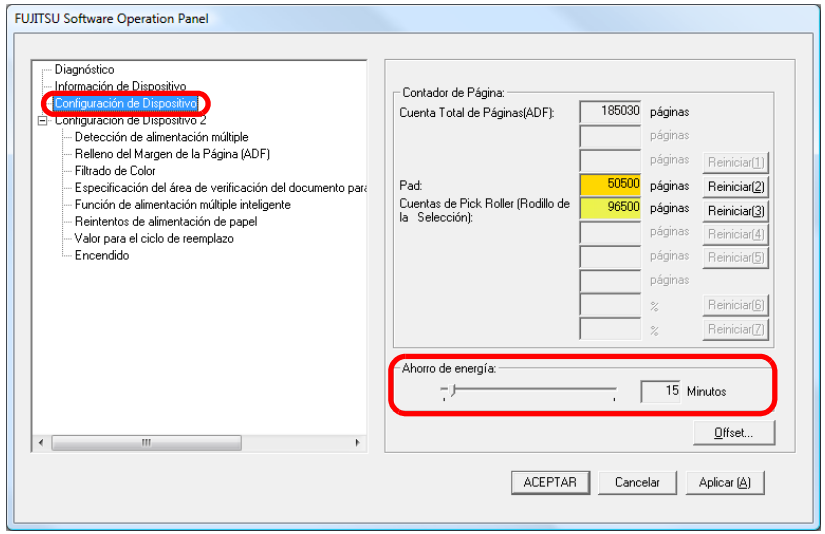
9.7 Configuraciones relacionadas con el tiempo de espera

Tiempo de espera para ingresar al modo ahorro de energía [Ahorro de energía]

Puede especificar el tiempo de espera para que el escáner ingrese al modo ahorro de energía.

1 Inicie el Software Operation Panel.
Consulte "9.1 Iniciar el Software Operation Panel" (página 136).

2 Desde la lista del lado izquierdo, seleccione [Configuración de Dispositivo].



3 Use la barra de desplazamiento para especificar el tiempo de espera para ingresar al modo de ahorro de energía.

El valor puede ser entre 5 a 235 minutos (en incrementos de 5).

9.8 Configuraciones relacionadas con encender/apagar el escáner

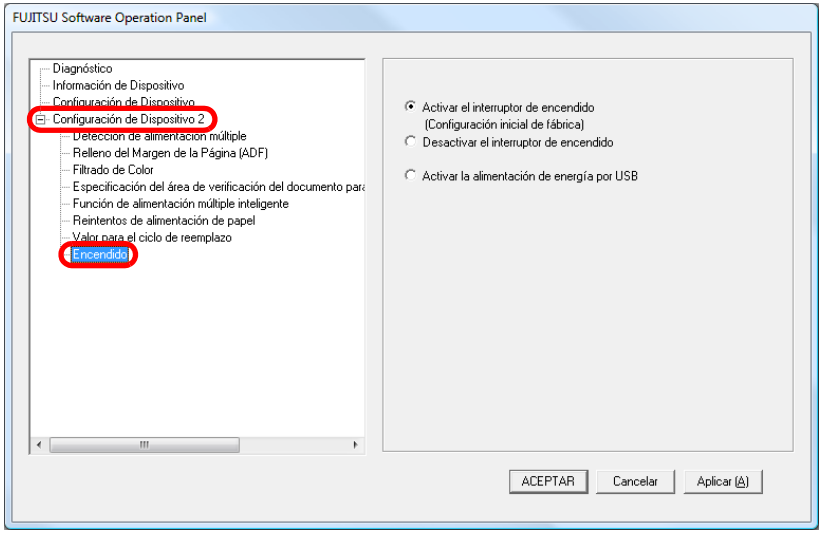
Método para encender/apagar el escáner [Encendido]

Puede especificar uno de los siguientes métodos para encender/apagar el escáner:

- Pulse el botón [Power] del panel del operador.
- Desconecte el cable de alimentación y vuelva a conectarlo.
- Sincronice el encendido/apagado del escáner con la energía del ordenador.

1 Inicie el Software Operation Panel.
Consulte "9.1 Iniciar el Software Operation Panel" (página 136).

2 Desde la lista del lado izquierdo, seleccione [Configuración de Dispositivo 2] → [Encendido].


FUJITSU Software Operation Panel
Diagnóstico
Información de Dispositivo
Configuración de Dispositivo
Configuración de Dispositivo 2
Detección de alimentación múltiple
Relleno del Margen de la Página (ADF)
Filtrado de Color
Especificación del área de verificación del documento para
Función de alimentación múltiple inteligente
Reintentos de alimentación de papel
Valor para el ciclo de reemplazo
Encendido
Activar el interruptor de encendido
(Configuración inicial de fábrica)
Desactivar el interruptor de encendido
Activar la alimentación de energía por USB
ACEPTAR
Cancelar
Aplicar (A)

3 Seleccione uno de los siguientes:

[Activar el interruptor de encendido (Configuración inicial de fábrica)]	:	pulse el botón [Power] del panel del operador.
[Desactivar el interruptor de encendido]	:	desconecte el cable de alimentación y vuelva a conectarlo.
[Activar la alimentación de energía por USB]	:	sincronice el encendido/ apagado del escáner con la energía del ordenador.

> Algunos ordenadores y concentradores USB continúan enviando energía al bus USB incluso después de apagar el ordenador.
> En dicho caso, es posible que el modo [Activar la alimentación de energía por USB] no funcione correctamente.

Portada
Contenidos
Índice
Introducción
Visión general del escáner
Cómo colocar los documentos
Ajustar las configuraciones de digitalización
Cómo usar el panel del operador
Varios tipos de digitalización
Cuidado diario
Remplazo de los consumibles
Resolución de problemas
Configuraciones operativas
Apéndice
Glosario

Apéndice

Esta sección le proporciona la siguiente información:

A.1 Especificaciones básicas 168
A.2 Especificaciones de instalación 170
A.3 Dimensiones externas 171
A.4 Desinstalar los Software 172

A.1 Especificaciones básicas

Ítem		Especificación	Notas
Tipo de escáner		ADF (Alimentador automático de documentos)	-
Sensor de imagen		CCD de Color ×2 (frontal, posterior)	-
Fuente de luz		Lámpara fluorescente de cátodo frío ×2 (frontal, posterior)	-
Área de digitalización	Mínimo	52 × 74 (mm)/2,05 × 2,91 (pda.) (horizontal/vertical)	-
	Máximo	216 × 355,6 (mm)/8 × 14 (pda.)	(*1)
Gramaje		52 a 127 g/m^2 (14 a 34 lb) * 127 g/m^2 (34 lb) aplicable sólo para el tamaño A8	-
Velocidad de la digitalización (A4 horizontal) (*2)	Binario (blanco y negro)	Símplex: 20 ppm Dúplex: 40 ipm	150 ppp/200 ppp/300 ppp
	Escala de grises		
	Color		
Capacidad de apilamiento (*3)		50 hojas	Gramaje: 80 g/m^2 (20 lb) Grosor total: Igual o inferior a 5 mm
Resolución óptica		600 ppp	-
Resolución de la reproducción	Binario (blanco y negro)	50 a 600 ppp, 1200 ppp	50 a 600 ppp: configurable en incrementos de 1 ppp 1200 ppp: disponible en la configuración del controlador de escáner
	Escala de grises	50 a 600 ppp, 1200 ppp	
	Color	50 a 600 ppp, 1200 ppp	
Nivel de escala de grises		8 bit para cada color	10 bit durante el procesamiento interno
Patrón de medios tonos		Mezcla de colores/Difusión de error	-

Portada
Contenidos
Índice
Introducción
Visión general del escáner
Cómo colocar los documentos
Ajustar las configuraciones de digitalización
Cómo usar el panel del operador
Varios tipos de digitalización
Cuidado diario
Remplazo de los consumibles
Resolución de problemas
Configuraciones operativas
Apéndice
Glosario

Ítem	Especificación	Notas
Interfaz	USB 2.0/1.1 (*4)	Tipo B
Otra función	Hardware para la compresión JPEG en tiempo real	-

*1: La función digitalización de página larga soporta la digitalización de documentos de hasta 3.048 mm (120 pda.) de longitud en la dirección de alimentación.
Para los documentos de mayor tamaño a 864 mm (34,02 pda.), la resolución debe de estar ajustada a 200 ppp o menos.
*2: Tenga en cuenta que esta es la limitación de hardware, y el tiempo de procesamiento del software tal cómo el tiempo en la transferencia de los datos es añadido al tiempo actual de la digitalización.
*3: La capacidad varía de acuerdo al grosor del documento. Para más detalles, vea "2.2 Documentos para la digitalización" (página 32).
*4: Para realizar la conexión con el USB 2.0 necesita que el puerto USB y el concentrador (hub) soporte el USB 2.0. También tenga en cuenta que la velocidad de digitalización disminuye cuando utiliza el USB 1.1.

Portada
Contenidos
Índice
Introducción
Visión general del escáner
Cómo colocar los documentos
Ajustar las configuraciones de digitalización
Cómo usar el panel del operador
Varios tipos de digitalización
Cuidado diario
Remplazo de los consumibles
Resolución de problemas
Configuraciones operativas
Apéndice
Glosario

A.2 Especificaciones de instalación

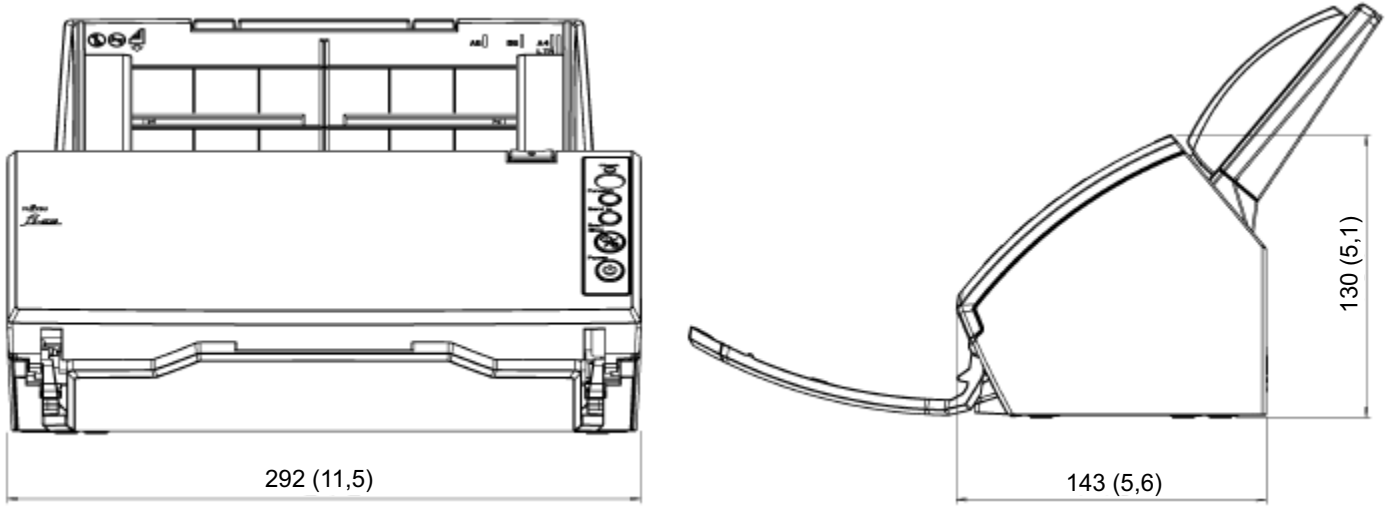
Ítem		Especificación
Dimensiones externas (anchura × profundidad × altura) (*1)		292,0 × 143,0 × 130,0 (mm)/18,1 × 16,9 × 5,1 (pda.)
Espacio necesario para la instalación (anchura × profundidad × altura)		493,5 × 850,0 × 380,0 (mm)/19,4 × 33,5 × 15,0 (pda.)
Peso		3,0 kg (6,6 lb)
Corriente de entrada	Voltaje	100 a 240 Vac (voltios de corriente alterna) ±10%
	Fases	Fase simple
	Frecuencia	50/60 ± 3 Hz
Consumo eléctrico	En uso	28,0 W o menos
	Ahorro de energía	5,36 W o menos
	Apagado	1,0 W o menos
Condición ambiental	Temperatura	En operación: 15 a 35 ˚C (41 a 95 ˚F) En reposo: -20 a 60 ˚C (-4 a 140 ˚F)
	Humedad	En operación: 20 a 80 % En reposo: 8 a 95%
Valor calorífico	Operación	24,1 kcal/h o menos
	Ahorro de energía	4,61 kcal/h o menos
	Apagado	0,86 kcal/h o menos
Peso de embarque (*2)		5,5 kg (12,1 lb)

*1: La medida de profundidad excluye la bandeja de entrada al ADF y la bandeja de salida.
*2: Incluye el peso del embalaje.

Portada
Contenidos
Índice
Introducción
Visión general del escáner
Cómo colocar los documentos
Ajustar las configuraciones de digitalización
Cómo usar el panel del operador
Varios tipos de digitalización
Cuidado diario
Remplazo de los consumibles
Resolución de problemas
Configuraciones operativas
Apéndice
Glosario

A.3 Dimensiones externas

Las dimensiones externas son las siguientes.



Unidad: mm (pda.)

A.4 Desinstalar los Software

1 Inicie su ordenador.

> Inicie sesión como usuario con privilegios de administrador.

2 Cierre todas las aplicaciones.

3 Seleccione el menú [Inicio] → [Panel de control] → [Programas y características].

⇨ Aparecerá la ventana [Desinstalar o cambiar este programa], donde podrá ver una lista de las aplicaciones instaladas.

> Las pantallas mostradas podrían variar dependiendo el sistema operativo en uso. Sigua las instrucciones de su sistema de operativo.
> Para Windows XP:
> - [Programas y características] → [Cambiar o quitar programas]
> - Botón [Desinstalar] o [Desinstalar/Cambiar] → botón [Cambiar o quitar]

4 Haga clic en la aplicación que desea desinstalar:

- Controlador TWAIN: [Scanner Utility for Microsoft Windows]
- ScandAll PRO: [Fujitsu ScandAll PRO]
  Después de desintalar ScandAll PRO y ScandAll PRO ScanSnap mode Add-in, también podrá desintalar Scan to Microsoft SharePoint y ABBYY FineReader for ScanSnap™.
- ScandAll PRO ScanSnap mode Add-in: [Fujitsu ScandAll PRO ScanSnap mode Add-in]
- Microsoft SharePoint: [Scan to Microsoft SharePoint]
- ABBYY FineReader for ScanSnap™: [ABBYY FineReader for ScanSnap(TM)]
- Controlador ISIS: [ISIS Driver - Fujitsu fi-6110]
- Error Recovery Guide: [Error Recovery Guide for fi-6110]
- Software Operation Panel: [Software Operation Panel]
  (Software Operation Panel es instalado junto con los controladores TWAIN/ISIS)
- Manuales del operador: [fi-Scanner manuals fi-6110]
- QuickScan Pro: [QuickScan]
- FUJITSU Scanner USB HotFix: [FUJITSU Scanner USB HotFix]
- Adobe Acrobat: [Adobe Acrobat Standard]

> Consulte la "Image Processing Software Option Users Guide" para obtener información sobre cómo desinstalar el Image Processing Software Option (versión de prueba).

5 Haga clic en el botón [Desinstalar] o [Desinstalar o cambiar].

6 Si aparece una ventana de confirmación, haga clic en [Aceptar] o [Sí].

⇨ El programa será desinstalado.

Portada
Contenidos
Índice
Introducción
Visión general del escáner
Cómo colocar los documentos
Ajustar las configuraciones de digitalización
Cómo usar el panel del operador
Varios tipos de digitalización
Cuidado diario
Remplazo de los consumibles
Resolución de problemas
Configuraciones operativas
Apéndice
Glosario

Glosario

Números

11” × 17”

A

ADF (Alimentador automático de documentos)

Ambiente operacional

Atasco de papel

B

Balance de color

Brillo

C

Canadian DOC

Configuraciones predeterminadas

Controlador

D

Densidad

Detección automática de tamaño y enderezado

Detección de alimentación múltiple

Difusión de error

E

Eliminación de ruido

Energy Star

Errores del dispositivo

Errores temporales

Escala de grises

F

FCC

Filtrado de Color

Filtro

G

Gamma

H

Hoja de separación de trabajo

Horizontal (paisaje)

I

Imagen múltiple

iMFF (Función de alimentación múltiple inteligente)

Interfaz

Inversión

ISIS

L

Línea blanca de referencia

M

Mediostono

Modo de digitalización dúplex

Modo de digitalización símplex

Módulo de la almohadilla

O

OCR (Reconocimiento óptico de caracteres)

Omitir Página Vacia

P

Panel del operador

Patch code

Píxel

Portador de hojas

ppp (puntos por pulgadas)

Procesamiento de Borde

Procesamiento de imagen

R

Recortar margen

Resolución

Rodillo de alimentación

Rodillo de recogida

S

Sensor de Imagen CCD (Dispositivo de cargas interconectadas)

Sensor óptico

Sensor ultrasónico

Sobre exploración

Suavización

T

Tamaño A4

Tamaño A5

Tamaño A6

Tamaño A7

Tamaño A8

Tamaño Carta

Tiempo de inicio de recogida

Trama

Trama moiré

TÜV

TWAIN

U

Umbral

USB

Vertical (retrato)

Z

Zone OCR

Números

11” × 17”
Un tamaño de papel estándar usado en los Estados Unidos y otros países, también referido como tamaño doble carta.

A

ADF (Alimentador automático de documentos)
Es un mecanismo de alimentación de papel que permite que un documento con múltiples hojas sea digitalizado hoja por hoja a la vez.

Ambiente operacional
Condiciones ambientales (tales como temperatura, humedad) requeridas para operar o almacenar el escáner.

Atasco de papel
Se refiere al estado de atasco de un documento en el interior de la ruta del papel o cuando la alimentación es interrumpida por el mal deslizamiento de los documentos.

B

Balance de color
El balance de los colores en una imagen.

Brillo
Se refiere al brillo de la imagen digitalizada.

C

Canadian DOC
Regulaciones establecidas por el Departamento de Industrias del gobierno canadiense, las cuales imponen requisitos relativos a la emisión conducta o difusión de interferencia de radiofrecuencia de algún aparato digital.

Configuraciones predeterminadas

(Hardware)
Valores predeterminados de fábrica.

(Software)
Valores predeterminados desde la instalación del software.

Controlador

Un programa específicamente diseñado para sistemas operativos, cual permite la interacción con el dispositivo hardware.

D

Densidad

Se refiere a la profundidad de un color en una imagen.

Detección automática de tamaño y enderezado

Detección de página final:
detecta el final de la página y digitaliza la longitud del documento.

Detección Automática para Tamaño de Página:
detecta el tamaño de papel y reproduce el dato de imagen en el mismo tamaño.

Fondo blanco:
una opción para especificar cuando usa la función de sobre exploración.

Detección de alimentación múltiple

La alimentación múltiple es un error que se produce cuando dos o más hojas son alimentadas simultáneamente por el ADF. También se llama alimentación múltiple cuando se detecta un documento de diferente longitud.

Difusión de error

Método de procesamiento de imagen en semitonos (pseudo-escala de grises) basado en la binarización de píxeles en blanco y negro. Suma la densidad óptica de un píxel y sus píxeles adyacentes, y reubica píxeles negros en el orden de la densidad para minimizar la diferencia entre las imágenes digitalizadas y reproducidas. Realizando la difusión de errores en otros píxeles, los datos de densidad de los píxeles adyacentes pueden ser binarizados. Esta función modera los patrones moiré de las imágenes con puntos mediostonos tales como periódicos, y reproduce sus gradaciones de escala de grises.

E

Eliminación de ruido

Una función que mejora la calidad de una imagen eliminando el ruido que aparece como puntos negros en un área blanca (o viceversa).

Energy Star

ENERGY STAR es un estándar internacional para los equipos electrónicos eficientes en el ahorro de energía, el cual fue establecido en 1992 por la Agencia de Protección Ambiental de los EE.UU. (EPA). Este programa estándar está siendo adoptado por varios países en el mundo.

Errores del dispositivo

Errores que deben ser resueltos por un ingeniero de servicios.

Errores temporales

Error que puede ser reparado por el operador.

Escala de grises

Un método que expresa la gradación (densidad) del negro al blanco en 256 niveles. Apropiado para digitalizar imágenes tales como fotografías.

F

FCC

Acrónimo para "Comisión Federal de las Comunicaciones" es una agencia estatal independiente de Estados Unidos que se encarga de la regulación de telecomunicaciones interestatales e internacionales vía radio, televisión, redes inalámbricas, satélite y cable. Según el apartado 15 de las normas de FCC mencionadas en esta guía, este equipo está diseñado para prevenir interferencias perjudiciales en las comunicaciones de radio de receptores de radio y otros dispositivos que irradian energía de radiofrecuencia, y suministra la certificación de los receptores de radio. También proporcionan la certificación de trasmisores de baja energía y la operación de trasmisores certificados sin licencia.

Filtrado de color

Una función cual elimina un color especificado de una imagen digitalizada.

Filtro

Se refiere a los siguientes tipos de procesamiento en una imagen digitalizada:

Digital Endorser:
añade cadenas de caracteres tales como alfabetos y números a los datos de imagen digitalizados.

Relleno del margen de la página:
rellena los márgenes de la imagen digitalizada con un color especificado.

G

Gamma

Unidad que indica los cambios en el brillo de la imagen. Es expresada como una función de energía de entrada eléctrica a dispositivos (escáneres, monitores, etc.) y el brillo de la imagen. Si la medida de gamma es mayor a 1, el brillo de la imagen se incrementa y viceversa. Normalmente, la medida de gamma es configurada a 1 cuando se reproduce el mismo brillo que el original.

H

Hoja de separación de trabajo
Es una hoja para insertar entre los documentos de un lote para la separación de diferentes trabajos.
Los tipos de hoja de separación de trabajo son los siguientes:

Hoja de separación de trabajo con patch codes:
una hoja con patch codes impresas.

Hoja de separación de trabajo con códigos de barras:
una hoja con códigos de barras impresas.

Horizontal (paisaje)
Orientación en la cual el lado corto del documento es colocado en paralelo a la dirección de alimentación.

I

Imagen múltiple
Función que reproduce simultáneamente la imagen en color/escala de grises y binario blanco y negro.

iMFF (función de alimentación múltiple inteligente)
Función que excluye ciertos patrones de superposición de documentos que usualmente son detectados como alimentación múltiple, haciendo memorizar con anterioridad al escáner dichos patrones. Por lo tanto, cuando hay un pedazo de papel del mismo tamaño adherido en el mismo lugar de la página, el escáner memoriza el lugar en donde se encuentra adherido el papel y a su vez puede ser configurado para que no sea detectado como alimentación múltiple.

Interfaz
La conexión que permite la comunicación entre el ordenador y el escáner.

Inversión
Método de digitalización en la cual la parte negra y blanca de la imagen son invertidas.

ISIS

ISIS (siglas en inglés de Image Scanner Interface Specification) es un estándar de API (Interfaz de programación de aplicaciones) para dispositivos de imagen (tales como escáneres, cameras digitales) que fue desarrollado por Captiva, una división de EMC Corporation (el anterior Pixel Translations) en 1990. A fin de usar dispositivos compatibles con este estándar, es necesario instalar un controlador que soporte estándar ISIS.

L

Línea blanca de referencia

La línea blanca ubicada dentro del ADF cual el escáner lo define como blanco, para ajustar el brillo de todas las otras áreas adecuadamente.

M

Mediostono

Reproduce la densidad de color en blanco y negro usando patrones de puntos. Este método es efectivo para la digitalización de imágenes tales como fotografías en blanco y negro.

Modo de digitalización dúplex

Un modo que permite digitalizar las dos caras del documento simultáneamente. (⇔ modo de digitalización símplex)

Modo de digitalización símplex

Modo para la digitalización de una cara (frontal o posterior) del documento. (⇔ modo de digitalización dúplex)

Módulo de la almohadilla

Una pieza que separa los documentos antes de que entren al interior del ADF. Se usa un material de goma donde el documento hace contacto con el rodillo de recogida.

O

OCR (Reconocimiento óptico de caracteres)
Un dispositivo o una tecnología que reconoce el texto en documentos y los convierte en datos de texto que pueden ser editados. Los caracteres son reconocidos por las diferencias de luz reflejada en los documentos.

Omitir Página Vacia
Función que detecta y elimina automáticamente las páginas en blanco (blancas o negras) que se encuentran dentro de un lote de documentos.

P

Panel del operador
Un panel que consiste de una pantalla y botones. Es usado para realizar operaciones del escáner, tales como seleccionar funciones y cambiar configuraciones.

Patch code
Un código exclusivo que permite al escáner reconocer el comienzo y el final de cada trabajo o modo de imagen.

Píxel
Los puntos que componen una imagen digitalizada.

Portador de hojas
Una hoja de plástico transparente diseñada para la digitalización de documentos de mayor tamaño a A4/Carta.

ppp (puntos por pulgadas)
Esta medida es utilizada normalmente en escáneres e impresoras para expresar la resolución. Cuanto más alto sea el valor de ppp, mejor será la resolución.

Procesamiento de Borde
Función que disminuye la densidad de brillo de colores (a excepción del color blanco) alrededor de las áreas negras. Aumentar el valor de esta función elimina el ruido de la imagen y produce también imágenes suavizadas.

Procesamiento de imagen
Se refiere al procesamiento y reproducción de la imagen digitalizada a través de los parámetros de digitalización especificados.

R

Recortar margen
Es usado para eliminar el exceso de datos o bordes que se encuentran alrededor de la imagen que es generada en el proceso de recorte.

Resolución
Unidad de medida para indicar la calidad de una imagen. La resolución se describe por el número de píxeles que hay dentro de una pulgada. Dado que la imagen es una colección de pequeños puntos (píxeles), si hay dos imágenes iguales que contienen diferentes cantidades de píxeles, la imagen con más píxeles puede mostrar mejor los detalles. Por lo tanto, cuanto mayor sea la resolución mayor sería la calidad de la imagen.

Rodillo de alimentación
Un rodillo que alimenta el documento por el ADF.

Rodillo de recogida
Un rodillo que separa una hoja de los documentos colocados en la bandeja de entrada al ADF, y alimenta el documento hacia el ADF.

S

Sensor de Imagen CCD (Dispositivo de cargas interconectadas)
Un sensor que percibe la luz reflejada del documento y la convierte en una imagen digital (electrónica). La tecnología CCD es la base de adquisición de imágenes de alta calidad en escáneres, cámaras y otros dispositivos especializados.

Sensor óptico
Sensor que detecta los cambios en la cantidad de transmisión de luz.. Los errores de alimentación de papel tales como alimentación múltiple y atascos de papel son detectados por la supervisión del paso de los documentos.

Sensor ultrasónico
Sensor que detecta errores de alimentación múltiple por ondas ultrasónicas. Detecta errores de alimentación múltiple supervisando la diferencia que hay en la cantidad de ondas ultrasónicas transmitidas por los documentos.

Sobre exploración
Función que digitaliza el documento en un tamaño mayor al tamaño especificado de papel.

Suavización
Se refiere a la eliminación de irregularidades de las líneas diagonales y curvas, y es un método de procesamiento común usado en las aplicaciones de OCR.

T

Tamaño A4
Un tamaño de papel estándar cual es de 210 × 297 mm (8,27 × 11,7 pda.).

Tamaño A5
Un tamaño de papel estándar cual es de 148 × 210 mm (5,83 × 8,27 pda.).

Tamaño A6
Un tamaño de papel estándar cual es de 105 × 148 mm (4,13 × 5,83 pda.).

Tamaño A7
Un tamaño de papel estándar cual es de 74 × 105 mm (2,91 × 4,13 pda.).

Tamaño A8
Un tamaño de papel estándar cual es de 52 × 74 mm (2,05 × 2,91 pda.).

Tamaño Carta
Tamaño estándar de papel utilizado en los Estados Unidos y otros países. Mide 8,5 × 11 pulgadas (215,9 × 279,4 mm).

Tiempo de inicio de recogida
Se refiere al periodo de tiempo desde la inserción manual del documento hasta el inicio de recogida del documento después que este haya pasado por el sensor de la bandeja de entrada vacía.

Trama

Proceso por el cual un grupo de puntos es arreglado para reproducir la densidad de escala de grises. La densidad de escala de grises es reproducido configurando los presentes patrones de puntos. Este métodos ofrece la ventaja de reducir los requisitos de memoria en comparación con los multiniveles de color gris.

Trama moiré

Patrones repetidos no deseados que resultan debido a las incorrectas configuraciones de ángulos.

TÜV

Institución que controla productos para la conformidad con varios estándares relacionados a temas de seguridad, usabilidad y medio ambiente.

TWAIN

TWAIN (siglas en inglés de Technology Without Any Interesting Name) es un estándar de API (Interfaz para programas de aplicación) para dispositivos de imágenes (tales como escáneres, cámaras digitales) desarrollado por TWAIN Working Group. A fin de usar dispositivos compatibles con este estándar, es necesario instalar un controlador que soporta el estándar TWAIN.

U

Umbral

Valor que es usado para determinar si cierto color es blanco o negro. El valor del umbral debe ser configurado de acuerdo a las imágenes digitalizadas con gradaciones de escala de grises. Cada píxel es convertido en blanco o negro de acuerdo al valor especificado.

USB

USB (Bus universal en serie) es un estándar para interfaces usados para conectar dispositivos tales como teclados y escáneres. Hasta 127 dispositivos pueden ser conectados por esta interfaz. Pueden ser conectados y desconectados sin tener la necesidad de apagar los dispositivos.
Para el USB 2.0, la velocidad de transmisión de datos es de 1,5 Mbps en baja velocidad, 12 Mbps en toda velocidad, y una máxima de 480 Mbps en modo alta velocidad.
Para el USB 1.1, la velocidad de transmisión de datos es de 1,5 Mbps en baja velocidad y 12 Mbps en modo toda velocidad.

V

Vertical (retrato)

Orientación en la cual el lado largo del documento es colocado en paralelo a la dirección de alimentación. Los documentos/imágenes son ajustados/mostrados verticalmente.

Z

Zone OCR

Función que realiza el reconocimiento de texto de una área especificada de la imagen digitalizada.

Índice

A

Abrir el ADF 20
Ajustar la bandeja de entrada al ADF 21
Ajustar la bandeja de salida 22
Ajustar las configuraciones de digitalización 40
Antes de contactar a su distribuidor local o a los servicios técnicos de escáneres FUJITSU 132
Apagar el escáner 19
Aplicación de digitalización de imágenes 27
Áreas que requieren limpieza 96
Atasco de papel 111

B

Botón [Scan/Stop] 87
Botón [Send to] 87

C

Características principales 15
Cerrar el ADF 20
Ciclo de reemplazo 103
Colocación de documentos 28, 29
Cómo colocar los documentos 29
Cómo usar el panel del operador 51
Cómo usar esta guía 2
Componentes y funciones 16
Compra del portador de hojas 109
Configuraciones de operaciones de post-digitalización y manejo 73
Configuraciones operativas 135
Configuraciones relacionadas con la digitalización 153
Consumibles 103
Contador de páginas 149
Contraseña (Software Operation Panel) 137
Controlador ISIS 45
Controlador TWAIN 41
Convenciones 5
Cuidado diario 95

D

Desinstalación de los software 172
Detección de alimentación múltiple 158
Digitalización de lotes mezclados 37
Digitalizar
diferentes tipos y tamaños de documentos 56
digitalización avanzada 66
diversas maneras de digitalizar 55
Dimensiones externas 171
Documentos para la digitalización 32

E

Encender el escáner 19
Encender/apagar el escáner 166
Especificaciones básicas 168
Especificaciones de instalación 170
Etiquetas del escáner 134

I

Indicaciones de error 112
Introducción 3
Ítems de configuración 143

L

Limpieza
del exterior 97
del interior 98
del portador de hojas 101

M

Materiales de limpieza 96
Modo ahorro de energía 23

P

Panel del operador 52
Pasos básicos para la operación de digitalización 24
Personalizar las configuraciones del escáner 87

R

Relleno del Margen de la Página 155
Remplazo de los consumibles 102
Módulo de la almohadilla 104
Rodillo de recogida 105
Resolución de problemas 110, 115

S

Software Operation Panel 136
Ahorro de energía 165
Contador de páginas 149
Detección de alimentación múltiple 158
Encendido 166
Especificación del área de verificación del documento para Detección de Alimentación Múltiple 160
Filtrado de Color 156
Función de alimentación múltiple inteligente 163
Offset/Ajuste Vertical 153
Reintentos de alimentación de papel 157
Relleno del Margen de la Página (ADF) 155
Valor para el ciclo de reemplazo 152

T

Tiempo de espera 165

V

Varios tipos de digitalización 54
Visión general del escáner 14

Escáner de imagen fi-6110

Guía del usuario

P3PC-3012-02ESZ0

Fecha de publicación: Octubre de 2011

Publicado por: PFU LIMITED

- Los contenidos de esta guía pueden estar sujetos a cambios sin previo aviso.
- PFU LIMITED no asume ninguna responsabilidad por los daños incidentales y por consiguientes, surgidos por el uso de este producto y de esta guía, así como también cualquier reclamación realizada por un tercero.
- Queda prohibida, bajo la ley de los derechos de autor (copyright), la reproducción no autorizada en parte o en todo de esta guía y las copias de las aplicaciones del escáner.